Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Канавка

«Рассмотрено» «Согласовано» «Утверждаю»

Руководитель ШМО Зам.директора школы Директор МБОУ СОШ

гуманитарного цикла по УВР с. Канавка

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Попова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. С. Хамзина

\_\_\_\_\_ Н. А. Карнаушенко «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. Приказ № \_\_\_\_\_\_ от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Рабочая программа**

по риторике и культуре речи

для 8 класса

Учитель русского языка: Картмамбетова Румия Жумашевна

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

2014 – 2015 уч.год

**Пояснительная записка**

Рабочая учебная программа составлена на основе Программы по риторике 5–11-й классы под редакцией Т.А.Ладыженской, соответствующей Федеральному государственному образовательному стандарту и рекомендованной Министерством образования и науки РФ, рассчитана на 1 час в неделю (35 часов в год).

***Цели обучения риторике и культуре речи в 8 классе***

* учиться вежливой речи – значит учиться уважительному, доброму отношению друг к другу;
* учиться выражать собственные мысли собственными словами;
* успешно общаться;
* ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

**Задачи преподавания:**

* совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
* обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
* развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
* формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Общая характеристика учебного предмета

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Кратко охарактеризуем риторику как учебный предмет. В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д.

Второй блок – «Речевые жанры» – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Мы имеем в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учить. Для нас это – дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения: знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную тему.

Нельзя не видеть того, что в каждой сфере общения (в том числе в сфере профессионального общения) бытуют «свои» речевые жанры. Мы стремились отобрать и сделать предметом обучения в школе наиболее употребительные в современной жизни речевые жанры. В процессе обучения раскрывается своеобразие жанров, их разнообразие, а также синтез жанров (например, репортаж с элементами интервью, просьба с элементами комплимента). Нам важно, чтобы ученики использовали этот жанровый потенциал при создании своих текстов. Так мы учим подходам к творчеству.

Итак, основные понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров.

Если основная цель курса риторики – обучать эффективному общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной практической направленностью, где большая часть времени выделяется на формирование риторических умений.

**Место предмета в базисном учебном плане**

В соответствии с учебным планом программой предусмотрено изучение предмета 1 часа в неделю (35 учебных часов в год).

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки и содержат три компонента: *знать/понимать –* перечень необходимых для усвоения каждым учащимся знаний; *уметь –* владение конкретными умениями и навыками; выделена также группа умений, которыми ученик можно пользоваться во внеучебной деятельности – использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Итоговый контроль проводится в форме письменного теста в конце учебного года.

Рабочая программа по риторике и культуре речи **для 8 класса** ориентирована на использование **УМК:**

* **Учебник** для 8 класса в 2-х частях «Школьная риторика» / Под редакцией Т. А. Ладыженской. – М.: «Баласс», «Ювента», 2009.
* Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010. Стр. 94-107.

**Требования к уровню подготовки по окончании 8 класса**

В результате изучения курса ученики должны ***знать:***

• смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;

• основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;

• признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);

• основные единицы языка, их признаки;

• основные нормы русского литературного языка; нормы речевого этикета;

***уметь:***

• различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;

• определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;

• опознавать языковые единицы; объяснять значения слов.

• **успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.**

***аудирование и чтение***

• адекватно понимать информацию письменного и устного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);

• читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);

• извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;

***говорение и письмо***

• воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение);

• создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, выступление, письмо)

• осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;

• владеть различными видами монолога и диалога;

• свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

• соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

• соблюдать нормы русского речевого этикета;

• осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

***владеть компетенциями*:** коммуникативной, языковедческой, культуроведческой;

***использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для*:**

• осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;

• развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;

• удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых социально-культурных ситуациях общения;

• увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

• использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

уроков по риторике и культуре речи

Класс \_\_\_7\_\_\_

Учитель: Картмамбетова Румия Жумашевна

Количество часов: всего 35 ч.; в неделю 1 ч.

Планирование составлено на основе программы Т.А. Ладыженской.

Учебник в 2-х частях: «Школьная риторика» / Под редакцией Т. А. Ладыженской. – М.: «Баласс», «Ювента», 2011.

**Учебно-тематический план**

**7 класс**

(1 ч. в неделю, 35 ч. в год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название темы | Количество часов |
| 1 | Общение | 13 |
| 2 | Речевые жанры | 20 |
| 3 | Итоговый контроль | 1 |
| 4 | Закрепление (резерв учебного времени) | 1 |
| **Всего** | | **35** |

**Основное содержание курса**

**8 класс**

(35 часов)

**Общение (13 часов)**

Виды общения. Коммуникативные ошибки.

Подготовленная и неподготовленная устная речь. Частично подготовленная и подготовленная устная речь. Приемы подготовки устной речи.

Интервью, публичная речь, научный доклад. Послушайте свой голос. Голосовой сценарий. «Говорящие» жесты, мимика и позы.

Молчание как одно из средств общения.

Пародия. Сочинение пародии. Учимся отвечать. Сравнение. Правила сравнения. Сравнительно-сопоставительные слова.

Качество речи. Выразительность – особое качество речи. Инструктивная речь. Речевые формулы утешения. Читаем – усваиваем информацию. Тезис, конспект, аннотации.

Реферат как вид текста.

**Речевые жанры (20 часов)**

Этапы подготовки текста. Построение аргументированного текста.

Текст–послание.

Личное официальное письмо. Речевые формулы.

Деловые жанры (отчет, протокол). Рецензия на книгу. Комплимент как речевой жанр.

Культура застолья.

Текст-характеристика. Газетные жанры. Портретный очерк.

Тексты «с чужого голоса». Новая жизнь старых слов. Биографическое повествование.

**Итоговый контроль (1 час)**

Письменный тест.

**Закрепление (резерв учебного времени) (1 час)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **Планируемые результаты освоения материала** | **Домашнее задание** | **Сроки проведения** | |
| **план** | **факт** |
| **Глава 1. Общение (13 часов)** | | | | | | |
| 1 (1) | **Общение** | 1 | Знать, что такое коммуникативная помеха, коммуникативные неудачи, причины коммуникативных неудач. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 2 (2) | **Виды общения** | 1 | Знать, что такое контактное общение и дистантное, общение на расстоянии. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 3 (3) | **Подготовленная и неподготовленная устная речь** | 1 | Знать, что такое неподготовленная устная речь, частично подготовленная и подготовленная устная речь. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 4 (4) | **Приёмы подготовки устной речи** | 1 | Знать приёмы подготовки устной речи. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 5 (5) | **Подружимся с голосом** | 1 | Уметь слушать свой голос, определять намерение каждого из общающихся, знать индивидуальные особенности речевого поведения, уметь разыгрывать разные ситуации, составлять «голосовой сценарий». | Выучить лекционный материал |  |  |
| 6 (6) | **Не только жесты, мимика, но и поза** | 1 | Знать словарную статью из словаря «Жесты и мимика устной речи», уметь описывать разные позы человека, характеризовать позу и жест. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 7 (7) | **Молчание - золото** | 1 | Знать смысл выражения «Молчание – золото». | Выучить лекционный материал |  |  |
| 8 (8) | **Учимся отвечать** | 1 | Знать правила сравнения, что «спрятано» в формулировке темы, знать всё о сравнительно-сопоставительных словах, понимать, что сравнение может быть построено по-разному. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 9 (9) | **Инструктивная речь** | 1 | Знать определение инструктивной речи; уметь приводить примеры инструктивной речи, составлять инструктивную речь, группировать и классифицировать материал, знать правило классификации. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 10 (10) | **Качества речи** | 1 | Знать о коммуникативных качествах речи, что такое выразительность, что выразительность – это самое трудное для описания качество речи; уметь находить средства выразительность в тексте, доказывать, что в произведениях художественного стиля используются разнообразные выразительные средства. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 11 (11) | **Утешение** | 1 | Знать определение утешения, уметь выделять выражения со значением утешения; знать, какие бывают виды утешений; уметь использовать речевые формулы и аргументативные выражения при составлении высказываний со значением утешения; уметь писать утешительное письмо другу. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 12 (12) | **Читаем – усваиваем информацию** | 1 | Знать всё о сигналах текста; уметь выделять смысловые блоки текста; знать, для чего нужен эпиграф, знать определение тезиса и конспекта. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 13 (13) | **Как строится реферат** | 1 | Знать, как строится реферат; уметь выделять все необходимые в реферате части: вступление, основную часть, заключение | Написать реферат о книге по критической статье известного литературоведа. |  |  |
| **Глава 2. Речевые жанры (22 часа)** | | | | | | |
| 14 (1) | **Этапы подготовки текста** | 1 | Знать этапы подготовки речи. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 15 (2) | **Расположение** | 1 | Знать, что такое расположение, как расположить материал; знать, что такое выражение, риторические фигуры. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 16 (3) | **Учимся спорить** | 1 | Уметь разыгрывать спор; уметь выдвигать тезисы и аргументы. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 17 (4) | **Как построить аргументативный текст** | 1 | Уметь выдвигать тезисы и аргументы, знать, как строить аргументативный текст. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 18 (5) | **Инсценировка** | 1 | Знать, что такое инсценировка; уметь создавать инсценировку, знать всё о внутритекстовых ремарках и декорациях; знать структурные части инсценировки. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 19 (6) | **«Я хочу подарить фотографию…»** | 1 | Знать, что такое текст-послание, адресат. | Написать текст-послание на любую тему |  |  |
| 20 (7) | **Личное официальное письмо** | 1 | Знать особенности личных официальных писем; уметь определять тип и жанр писем; знать всё о структуре официального письма. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 21 (8) | **Письма бывают разные** | 1 | Знать всё о приглашениях, писем-извинениях, писем-поздравлениях. | Составить письма-поздравления на определённые темы |  |  |
| 22 (9) | **Деловые жанры** | 1 | Знать об элементах делового жанра: отчёте о работе, протоколе. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 23 (10) | **Рецензия на новую книгу для младших школьников** | 1 | Знать определение рецензии, о её частях. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 24 (11) | **Комплимент как речевой жанр** | 1 | Уметь говорить комплимент в разных ситуациях, знать, что является предметом комплимента. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 25 (12) | **Застольное слово** | 1 | Знать, какие бывают признаки тоста; какую роль тост выполняет в застолье, знать виды тостов. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 26 (13) | **Культура застолья** | 1 | Уметь характеризовывать тосты по различным признакам; уметь произносить тост. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 27 (14) | **Текст-характеристика** | 1 | Уметь определять речевые ситуации, в которых были созданы характеристики. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 28 (15) | **Газетные жанры** | 1 | Знать, что такое портретный очерк, основы портретного очерка. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 29 (16) | **Этапы работы над очерком** | 1 | Знать этапы работы над очерком, правила для тех, кто берётся за перо. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 30 (17) | **Тексты «с чужого голоса»** | 1 | Знать, что такое прецедент. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 31 (18) | **Биографическое повествование** | 1 | Знать определение биографии и автобиографии, чем отличаются эти два жанра. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 32 (19) | **Биографический рассказ** | 1 | Знать определение биографии и автобиографии, чем отличаются эти два жанра. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 33 (20) | **Итоговый письменный тест** | 1 |  | Повторить изученное |  |  |
| 34 (21) – 35 (22) | **Закрепление (резерв учебного времени)** | 3 |  |  |  |  |