**Анкета «Современный классный руководитель»** Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Кто, на Ваш взгляд, должен осуществлять классное руководство в школе:

а) учитель-предметник;

б) освобожденный классный руководитель (воспитатель);

в) куратор параллели классов;

г) кто-то еще (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Есть ли в нашей школе документы, определяющие работу классных руководителей:

а) да (укажите какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) нет.

3. В каком виде в нашей школе представлены функции классного руководителя:

а) функции есть, прописаны и официально утверждены;

б) функции есть, разработаны педагогическим коллективом школы;

в) функции есть, взяты из официальных бумаг или использован опыт других школ;

г) прописанных и утвержденных функций нет, но в школе есть устойчивое мнение (традиции), что входит в обязанности классных руководителей;

д) определенных представлений о функциях классных руководителей нет.

4. Если у Вас возникают затруднения, связанные с работой классного руководителя, к кому (чему) Вы обращаетесь за помощью, поддержкой:

а) к другим учителям;

б) к администрации школы;

в) к методической литературе;

г) к методистам в УНО;

д) к Интернету;

е) не обращаюсь за помощью.

5. Насколько Вы удовлетворены работой со своим классом:

а) получаю полное удовлетворение от своей работы как классного руководителя;

б) частично доволен (довольна), хочется сделать лучше, но необходима помощь;

в) не получаю никакого морального удовлетворения.

6. Какие из перечисленных ниже видов деятельности администрация требует от классных руководителей систематически, а какие эпизодически:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Систематически | Эпизодически |
| Ведение классной документации |  |  |
| Контроль над учебной деятельностью учащихся |  |  |
| Проведение классных часов |  |  |
| Изучение, диагностика школьников |  |  |
| Индивидуальную работу с отдельными школьниками |  |  |
| Организацию участия класса в школьных мероприятиях, делах |  |  |
| Посредническую работу с учителями-предметниками |  |  |
| Проведение родительских собраний |  |  |
| Индивидуальную работу с родителями (в том числе – посещение на дому) |  |  |
| Организацию дежурства в классе |  |  |
| Организацию дежурства по школе |  |  |
| Организацию питания школьников |  |  |
| Организацию классного самоуправления |  |  |
| Организацию досуга в классе, классных праздников |  |  |
| Другие требования (укажите какие) |  |  |
| (укажите какие) |  |  |

7. Какую документацию по классному руководству Вы ведете (кроме классного журнала, личных дел, плана воспитательной работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Из каких источников Вы узнаете о нововведениях в воспитательной работе:

а) периодические издания (укажите какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) методическая литература, монографии;

в) в методкабинете УНО;

г) от своих коллег;

д) в сети Интернет;

е) не интересуюсь этим вопросом.

9. Помощь каких специалистов Вам необходима и будет полезна:

а) школьного психолога;

б) социального педагога;

в) администрации школы;

г) другое (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Какому виду деятельности Вы уделяете больше времени:

а) организаторская работа;

б) работа непосредственно с учениками;

в) работа с документами;

г) работа с взрослыми (родители, администрация, учителя - предметники).

11. Задание «Хронометраж». Проведите в течение одной недели хронометраж (изучение затрат времени) на различные виды вашей деятельности, используя следующую таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедельник | | Вторник | | Среда | | Четверг | |
| Что  делали | Время | Что  делали | Время | Что  делали | Время | Что  делали | Время |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пятница | | Суббота | | Воскресенье | | Примечания | |
| Что  делали | Время | Что  делали | Время | Что  делали | Время |  | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Пример заполнения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Понедельник | | Вторник | |
| *Что делали* | *Время* | *Что делали* | *Время* |
| Беседа с М. | 10 мин | Составление текущего плана | 20 мин |
| Разговор с учителем физики | 10 мин | Работа с активом класса | 30 мин |
| Классный час | 50 мин | Индивидуальная встреча с родителями М. | 30 мин |
| Проверка дневников | 20 мин | Договоренность об экскурсии | 10 мин |

12. Насколько часто у вас, как у классного руководителя возникают конфликты? Выберите оценку и поставьте знак «+» в соответствующей колонке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | часто | иногда | редко | не бывает |
| С классом |  |  |  |  |
| С родителями учеников |  |  |  |  |
| С отдельными учениками |  |  |  |  |
| С администрацией |  |  |  |  |
| С учителями |  |  |  |  |

13. Какие цели и задачи были самыми важными для вас в прошедшем учебном году (не обязательно записанные в плане)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Какие профессиональные затруднения Вы испытываете в работе классного руководителя: а) диагностика (личности, классного коллектива, уровня воспитанности и т.д.);

б) анализ и самоанализ;

в) планирование воспитательной работы;

г) профориентационная работа;

д) работа с родителями;

е) внутришкольное взаимодействие;

ж) самоуправление;

з) новые педагогические технологии;

и) работа с трудными учащимися;

к)другое(укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Какие формы деятельности классного руководителя вы используете систематически, какие эпизодически? Если не используете ту или иную форму, то ставьте прочерк.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы работы | систематически | эпизодически |
| Организационный классный час |  |  |
| Тематическая беседа с классом |  |  |
| Экскурсия |  |  |
| Встреча с интересными людьми |  |  |
| Классные праздники |  |  |
| Беседа с отдельными школьниками |  |  |
| Диспуты, дискуссии |  |  |
| Интеллектуальные игры, конкурсы |  |  |
| Деловые игры |  |  |
| Тренинги |  |  |
| Клубные формы общения |  |  |
| Театральные постановки |  |  |
| Походы |  |  |
| Дальние поездки |  |  |
| Посещение театра, концерта |  |  |
| Спортивные игры и занятия |  |  |
| Коллективное планирование и анализ дела |  |  |
| Выпуск стенгазет |  |  |
| Анализ ситуаций, случаев, происшествий |  |  |
| Другие формы (укажите какие) |  |  |
| (укажите какие) |  |  |

16. Так уж необходимо школе МО классных руководителей:

а) да, необходимо и помогает в работе;

б) пользы оно не приносит;

в) МО необходимо, но нужно изменить его работу;

г) мне все равно.

17. Ваши предложения по вопросу организации МО классных руководителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заранее благодарна за заполнение анкеты. С уважением и надеждой на сотрудничество,

Шманова Н.И.