**План работы библиотеки МБОУ СОШ с.Канавка**

**на 2018 -2019 учебный год.**

1. **Вводная часть.**

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

**2. Формирование фонда библиотеки.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | | **Число** | | **Содержание работы** | **Класс** | **Часы** | **Срок исполнения** | **Отчёт о проведении** |
|  | |  | | I.Работа с фондом учебной литературы |  |  |  |  |
| 1. | |  | | Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год. |  |  | Сентябрь |  |
| 2. | |  | | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2018-2019 учебный год;  г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;  е) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков класса |  |  | Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления |  |
| 3. | |  | | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой |  |  | Сентябрь |  |
| 4. | |  | | Приём и выдача учебников (по графику) |  |  | Май, август-сентябрь |  |
| 5. | |  | | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |  |  | Сентябрь |  |
| 6. | |  | | Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа. |  |  | Сентябрь-май |  |
| 7. | |  | | Списание с учётом ветхости и смены программ |  |  | Декабрь |  |
|  | |  | | **II.Работа с фондом художественной литературы** |  |  |  |  |
| 1. | |  | | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественной литературе;  - к фонду учебников (по требованию) |  |  | Постоянно |  |
| 2. | |  | | Выдача изданий читателям |  |  | Постоянно |  |
| 3. | |  | | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  |  | Постоянно |  |
| 4. | |  | | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  |  |  |  |
| 5. | |  | | Ведение работы по сохранности фонда |  |  | Постоянно |  |
| 6. | |  | | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. |  |  | Постоянно |  |
| 7. | |  | | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся |  |  | Постоянно |  |
| 8. | |  | | Периодическое списание фонда с учётом ветхости |  |  | Декабрь |  |
|  | |  | | **III. Комплектование фонда периодики** |  |  |  |  |
| 1. | |  | | Оформление подписки на 1 полугодие 2018 г. |  |  | Октябрь |  |
|  | |  | | **IV. Работа с читателями** |  |  |  |  |
| 1. | |  | | Обслуживание читателей на абонементе |  |  | Постоянно |  |
| 2. | |  | | Рекомендательные беседы при сдаче книг |  |  | Постоянно |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  | | **V. Работа с обучающимися школы** |  |  | 1. |  |
|  | | | | | | | 2. |  | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики |
| 3. |  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки |
|  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1. | |  | | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки |  |  | Постоянно |  |
| 2. | |  | | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики |  |  | Постоянно |  |
| 3. | |  | | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки |  |  | Постоянно |  |
|  | |  | | **VI. Массовая работа** |  |  |  |  |
| 1. | | сентябрь | | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  95 лет (1923-2004) со дня рождения **Эдуарда Аркадьевича Асадова** - русского поэта.  95 лет (1923-2003) со дня рождения **Расула Гамзатовича Гамзатова** - дагестанского поэта. | 10  7-8 |  | Сентябрь  Сентябрь |  |
|  | | октябрь | | День Учителя.  День пожилого человека. | 1-10 |
|  | | ноябрь | | День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)  105 лет (1913-1972) со дня рождения **Виктора Юзефовича Драгунского** - русского детского писателя. |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | декабрь | | 215 лет (1803-1873) со дня рождения **Федора Ивановича Тютчева** - русского поэта, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики.  115 лет (1903-1942) со дня рождения **Евгения Петрова** (**Катаева Евгения Петровича**) - русского писателя-сатирика. | | 7-8 | | Октябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь |  |
|  | январь | | 115 лет со дня рождения писателя и публициста **А.П. Гайдара**(1904-1941)  140 лет со дня рождения писателя и очеркиста **П.П. Бажова** (1879-1950) | | 8-10 | |
|  | | февраль | | 250 лет со дня рождения писателя и драматурга **И.А.Крылова** (1769-1844)  День защитника Отечества. | 7-8 |  | Ноябрь  Ноябрь |  |
|  | | март | | 195 лет со дня рождения русского писателя и педагога **К.Д. Ушинского**(1824-1870/71)  90 лет со дня рождения писателя и поэта **Ф.А. Искандера** (1929-2016)  95 лет со дня рождения русского писателя **Ю.В. Бондарева** (1924)  135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста **А.Р. Беляева** (1884-1942) | 1-10 |  | Декабрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь |  |
|  | | апрель | | 210 лет со дня рождения **Н.В. Гоголя** (1809-1852)  **Памятная дата России: День космонавтики** установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос.**Всемирный день авиации и космонавтики** с 2011 года он носит еще одно название - **Международный день полета человека в космос.**  275 лет со дня рождения русского драматурга **Д.И. Фонвизина** (1744-1792)  120 лет со дня рождения писателя и литературоведа **В.В. Набокова** (1899-1977)  455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга **У. Шекспира**(1564-1616) | 7-8  5-6 |  |
|  | | май | | **День воинской славы России:** **День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)**.  **День славянской письменности и культуры** | 1-10 |  | Январь  Январь  Январь  Январь  Январь |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | | Февраль  Февраль  Февраль |  |
|  | | | | | |  | Март  Март  Март  Март  Март  Март  Март |  |