

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Канавка
Александрово- Гайского муниципального района

ПРИКАЗ № 34

От 05.03. 2021 г.
Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

с. Канавка

В Соответствии с приказом Министерства образования Саратовской области от 25.02.2021 года № 240 « О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области в 2021 году и приказом Управления образования Александрово- Гайского муниципального района от 25.02.2021 года № 33 « О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8,11 классов в образовательных организациях Александрово- Гайского района в 2021 году»,

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах - Ирмукамбетову А.И., учителя технологии ;
 - в 5 классах - Бачанову Ш.Ж. , учителя математики;
 - в 6 классах- Хамзину З.С., учителя химии;
 - в 7 классах – Калиеву А.К., учителя музыки;
 - в 8 классах – Сариева Р. А., учителя физической культуры;
 - в 10-11 классах – Калиеву А.К. , учителя музыки.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
 - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
 - по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (8 человек) – кабинет биологии;
 - по математике (8 человек) кабинет литературы;
 - по окружающему миру (8 человек) кабинет биологии.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
 - по биологии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
 - по математике15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
 - по русскому языку15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (6 человек) кабинет английского языка;
 - по биологии (6 человек) кабинет русского языка;
 - по математике (6 человек) кабинет информатики;
 - по русскому языку(6 человек) кабинет информатики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- 1 предмет 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- 2 предмет 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- 1 предмет (6 человек) кабинет литературы;
- 2 предмет (6 человек) кабинет биологии;
- по русскому языку (6 человек) кабинет информатики;
- по математике (6 человек) кабинет биологии.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (6 человек) кабинет биологии;
- по обществознанию (6 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (6 человек) кабинет биологии;
- по биологии (6 человек) кабинет русского языка;
- по географии (6 человек) кабинет биологии;
- по математике (6 человек) кабинет русского языка;
- по физике (6 человек) кабинет русского языка;
- по истории (6 человек) кабинет биологии.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- 1 предмет 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- 2 предмет 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
-
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- 1 предмет (9 человек) кабинет физики;
- 2 предмет (9 человек) кабинет физики;
- по математике (9 человек) кабинет физики;
- по русскому языку (9 человек) кабинет физики;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по географии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на втором уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по биологии(2человека) кабинет;
- по географии(2 человека) кабинет биологии ;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Попову Т.В. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе(контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Поповой Т.В., заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Попова Т.В.– председатель комиссии; Мурзагалиева А.З. – член комиссии; Мамонова О.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Сариева О.В.– председатель комиссии; Бачанова Ш.Ж. – член комиссии; Мамонова О.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Айденкова Г.И.– председатель комиссии; Куанова М.С. – член комиссии; Мамонова О.Г. – член комиссии
Биология	5	Куанова М.С.– председатель комиссии; Сулеменова Г.А.– член комиссии; Хамзина З.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
История	5	Попова Т.В.– председатель комиссии; Хамзин Т.К.– член комиссии; Сариев Э.Г. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	5	Попова Т.В.– председатель комиссии; Куанова М.С.– член комиссии; Хамзина З.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	5	Попова Т.В.– председатель комиссии; Хамзин Т.К.– член комиссии; Сариев Э.Г. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	5	Куанова М.С.– председатель комиссии; Бачанова Ш.Ж.– член комиссии;
	6	

	7	Сариев Э.Г. – член комиссии
	8	
Английский язык	7	Попова Т.В.– председатель комиссии; Жандетова Д.Н.– член комиссии; Сариева О.В. – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классах - Ирмукамбетову А.И., учителя технологии ;
- в 5 классах - Бачанову Ш.Ж. , учителя математики;
- в 6 классах- Хамзину З.С., учителя химии;
- в 7 классах – Калиеву А.К., учителя музыки;
- в 8 классах – Сариева Р. А., учителя физической культуры;
- в 10-11 классах – Калиеву А.К. , учителя музыки.
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Поповой Т.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Поповой Т.В.

- Обеспечить хранение работ участников до 01.04.2022

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Сариева Р.А., .

Директор школы:



Г.А.Сулеменова