



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ-СОШ с. Канавка

Г.А.Сулеменова

Приказ № 91 от 26.08.2020 г.

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Канавка
Александрово – Гайского муниципального района
Саратовской области
на 2020-2021 уч. год

Рассмотрен
на педагогическом совете
(протокол № 1 от 26.08.2020 г.)

Содержание:

Раздел 1

Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший год. Основные задачи на новый учебный год.

Анализ воспитательной работы за прошедший год

Раздел 2

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного среднего образования.

1. Организационно – педагогические мероприятия.
2. Охрана прав и жизни учащихся
3. План совместной работы с дошкольным образовательным учреждением.
4. Мероприятия по всеобучу
5. План работы школьной библиотеки

Раздел 3

Работа с педагогическими кадрами.

1. Планирование аттестации педагогических кадров.
2. План работы с вновь прибывшими учителями.
3. План организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

Раздел 4

Методическая работа.

1. Система методической работы школы.
2. Состав методического совета.
3. План методической работы школы.
4. План изучения и обобщения опыта учителей школы.
5. План заседаний ШМС.
6. Аттестация педагогических работников
7. График проведения предметных недель
8. План работы с одаренными детьми
9. Планы работы методических объединений

Раздел 5

Психолого – педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

1. План работы педагога – психолога.
2. План работы социального педагога.
3. План работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса.

Раздел 6

Руководство образовательным процессом.

1. План заседаний педсоветов
2. План совещаний при директоре, заместителях директора.
3. Циклограммы работы администрации
4. План работы по профилактике правонарушений.
5. План воспитательной и внеклассной работы.

6. План ВШК.
7. План предпрофильной и профильной подготовки
8. План подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников

Раздел 7

Работа с родителями, семьей и общественностью

1. График проведения родительских собраний

Раздел 8

Информатизация школы

1. План реализации программы по информатизации школы.

Приложения

Раздел 1

Анализ учебно-воспитательной работы

за 2019-2020 учебный год

Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год

1. ЦЕЛЬ АНАЛИЗА УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Деятельность МБОУ СОШ с.Канавка Александрово- Гайского муниципального района в 2019-2020 учебном году осуществлялась в соответствии Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Программой развития, приказами МОН РФ, областными и муниципальными документами, методическими письмами и рекомендациями, внутренними приказами и локальными актами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

В 2019 – 2020 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над реализацией основной цели общеобразовательной деятельности: «Формирование человека и гражданина, владеющего ключевыми компетенциями, позволяющими интегрироваться в современное общество и обеспечивающими возможность играть в нём активную роль. Проблема школы: «Повышение качества образования обучающихся через обновление содержания образования, внедрение новых педагогических технологий.

Целью анализа учебно - воспитательной работы школы является:

во-первых, подведение итогов деятельности школы за учебный год;

во-вторых, аналитическое обоснование работы на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на результаты деятельности в 2019 - 2020 учебном году,

в – третьих, анализ деятельности педагогического коллектива, разработка целей, задач для нового учебного годового плана работы, определение путей совершенствования работы школы.

2. ИСТОЧНИКИ АНАЛИЗА УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2019- 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Документация школы (протоколы, приказы, классные журналы);
2. Систематизированные данные внутришкольного контроля и внутришкольной информации (таблицы, диаграммы, графики, качественные и количественные характеристики педагогического контроля);
3. Результаты итоговых административных контрольных работ, результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
4. Результаты независимых контрольных тестов, ГИА;
5. Результаты работы с педагогическими кадрами;
6. Результаты воспитательной работы.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

3.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Канавка Александрово- Гайского муниципального района Саратовской области
- Юридический адрес: 413383Саратовская область, Александрово- Гайский район, с. Канавка, ул. Советская 2
- Фактический адрес: 413383Саратовская область, Александрово- Гайский район, с. Канавка, ул. Советская 2
- Контактный телефон/факс: 8(845 78) 2-29-19
- Электронная почта: kan-school@yandex.ru
- Сайт: kanavka-school.ucoz.ru

- Учредитель: Управление образования Александрово- Гайского муниципального района Саратовской области
- Дата регистрации Устава: 18 февраля 2016 г
- Лицензия: Серия: 64Л01 № 0000980, рег.№ 1346 от 25 февраля 2014 г.
- Свидетельство о государственной аккредитации: Серия:64А01 № 0000402, рег.№ 660 от 31 марта 2014 г.
- Директор школы: Сулеменова Гульсара Анатольевна, 36-летний пед. стаж, учитель биологии, высшей квалификационной категории.

В 2019-2020 учебном году школа продолжила работу над решением следующих задач:

- обеспечить доступ к получению общего образования всем категориям учащихся;
- обеспечить единство учебно-воспитательного процесса за счёт совершенствования учебного плана, учебных программ, оптимального сочетания общего и дополнительного образования, системы внеклассной работы, развития взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей, их интеграции, гуманизации и практической направленности;
- совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в условиях обновления образования, развитие творческих способностей и культуры личности учителя;
- применять разнообразные формы и методы индивидуальной работы с учащимися с целью поддержания стабильности результатов, повышения качества образования, создание условий для полного и разностороннего развития обучающихся;
- расширять использование информационных технологий, обеспечивающих эффективную познавательную деятельность учащихся разного уровня развития;
- создавать оптимальные условия для проявления и развития индивидуальных способностей обучающихся с высоким уровнем учебной мотивации (система поддержки одаренных детей);
- реализовывать принцип сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности;
- овладевать навыками самообразования всеми участниками образовательного процесса и определение собственной траектории развития учащимися старших классов;
- управлять достижением оптимальных конечных результатов работы общеобразовательного учреждения;
- привлекать все субъекты образовательного процесса к участию в управлении и контроле качества образования, создавать прозрачную, открытую систему информирования родителей об образовательных услугах;
- осуществлять постепенное внедрение федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение базового образования для обучающихся с ОВЗ;
- осваивать и внедрять новые современные педагогические технологии.

3.2. РЕЖИМ РАБОТЫ:

Режим работы школы обеспечивал выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями учащихся, способствуя реализации идеи развития личности в культурно – нравственном и интеллектуальном плане, обеспечивая условия для самовыражения и самоопределения учащихся. Часы школьного компонента использовались на усиление основных предметов учебного плана. При составлении учебного плана основной акцент в образовании был сделан на укрепление физического и нервно-психологического здоровья, на социально-трудовую адаптацию обучающихся на всех ступенях обучения. Максимальная

нагрузка учащихся соблюдалась и учебный план реализовался в полном объеме в соответствии с расписанием учебных занятий. Реализация учебного плана обеспечена необходимыми программно – методическими комплектами: рабочими программами, учебниками, дидактическим материалом, методическими рекомендациями; необходимым количеством педагогических кадров.

- Приход учащихся в школу – 8.00 ч.
- Начало занятий – 8.15 ч.
- Окончание занятий – 14.15.
- Группа продлённого дня – с 14.00 до 17.00

3.3. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ:

I смена

- 1-ый – 08.15 – 08.55
- 2-ой – 09.05 – 09.45
- 3-ий – 10.05 – 10.45
- 4-ый – 10.55 – 11.35
- 5-ый – 11.55 – 12.35
- 6-ой – 12.45 – 13.25
- 7-ой – 13.35 - 14.15

3.4. КОЛИЧЕСТВО КЛАССОВ:

В текущем учебном году в школе 10 классов-комплектов:

Средняя наполняемость начальных классов составила – 6 человек, среднего звена – 6 человек, старшей школы - 4 человека.

3.5. СТРУКТУРА И НАПОЛНЯЕМОСТЬ СМЕН:

В течение 2019-2020 учебного года обучение в школе осуществлялось в одну смену. Школа работала в режиме пятидневной учебной недели.

В этом учебном году в школе работала одна группа продлённого дня- 25 обучающихся, которую посещали 18 (72 %) учащихся начальной школы. Время работы группы: с 14.00 ч. до 17.00 ч.

Режим каникул: Обучение ведётся по четвертям. Календарный график учебного процесса, каникулярное время составлены на основании рекомендаций Министерства образования Саратовской области.

3.6. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Учащиеся. Численность

- На начало учебного года в МБОУ СОШ с. Канавка обучалось 57 человек, на конец - 57:

Начальная школа – 3 класс комплекта – 19 человек, основная школа – 5 классов – 30 человека, средняя школа – 2 класс – 8 человек. В 1 классе – 1 человек, в 9 классе – 5 обучающихся, в 11 классе – 4 ученика. Количество класс комплектов – 10.

Школа успешно осуществляет свою миссию, обучая всех детей . Статистика контингента обучающихся представлена в таблице.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ

Классов Движение за 2019-2020 учебного года МБОУ СОШ с. Канавка

№	класс	На начало четверти	Выбывшие	Прибывшие	На конец четверти
1.	МБОУ СОШ с. Канавка				
	1 класс	1	-	-	1
	2 класс	1	-	-	1
	3 класс	5	-	-	5
	4 класс	4	-	-	4
	Итого:	11	-	-	11
	5 класс	7	-	-	7
	6 класс	6	-	-	6
	7 класс	11	-	-	11
	8 класс	1	-	-	1
	9 класс	5	-	-	5
	Итого	30	-	-	30
	10 класс	4	-	-	4
	11 класс	4	-	-	4
	Итого	8	-	-	8
	Итого по школе	49	-	-	49
2.	х.Морозов				
	1 класс	0	-	-	0
	2 класс	0	-	-	0
	3 класс	0	-	-	0
	4 класс	0	-	-	0
	Итого	0	-	-	0
3.	х. Монахов				
	1 класс	1	-	-	1
	2 класс	2	-	-	2
	3 класс	3	-	-	3
	4 класс	2	-	-	2
	Итого:	8	-	-	8
4.	Всего:	57	-	-	57

Вывод: Движения в течение года не было. Численность на конец 2019-2020 учебного года составила 57 обучающихся.

Контингент учащихся

Учебный год	I уровень (Количество классов, уча- ся в них)	II уровень (Количество классов, уч- ся в них)	III уровень (Количество классов, уч- ся в них)	Всего классов	Всего учащихся
2015-2016	36	38	5	9	79
2016-2017	43	35	6	11	84
2017-2018	41	32	5	11	78
2018-2019	33	34	4	10	71
2019-2020	19	30	8	10	57
Средняя накопляемость классов	34	34	6		74

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

МБОУ СОШ с.Канавка успешно осуществляя свою миссию, ставит основную задачу в обеспечении современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Для обеспечения конкурентоспособности образовательного учреждения и сохранения школы, коллектив работает в режиме непрерывного развития, использования инновационных образовательных технологий, методик, роста профессионального мастерства на педагогическом и управленческом уровне.

Для создания образовательной среды, способствующей успешной социально-культурной адаптации, социализации и самореализации личности учащихся школы созданы школьные методические объединения учителей начальных классов, гуманитарного, естественно-математического цикла, а также школьное методическое объединение классных руководителей и воспитателей ГПД и интерната..

В рамках дополнительного образования, функционирует детское объединение «Радуга»: художественное-направление «Юный художник»(1-4 кл), «Выразительное слово» (1-4 кл), «Жемчужина» (5-11 кл), «Лейся песня» (5-11 кл), «Юный журналист» (5-11 кл), естественно-научное направление «Юный эколог»(1-4 кл), краеведческое «Компас»(5-8 кл), техническое «Юный техник» (5-8 кл), спортивное «Юный шахматист»(5-10), кружок психологического развития «Путь к успеху» (8-11 классы) интеллектуального развития: «Тайны русского языка» (5-11 классы), «Занимательная математика» (7-11 классы), «История Саратовского Поволжья» (5-11 классы). Многие воспитанники данных объединений, причем разного уровня развития, успешно выступают на муниципальном, региональном уровнях.

В школе на регулярной основе проходят традиционные мероприятия с участием детей и взрослых. Активно проводится работа по интеллектуально-развлекательному развитию и профессиональному самоопределению школьников. Школа внедряет работу по направлению «Финансовая грамотность».

Параллельно образовательным задачам, школа обеспечивает различные виды деятельности в спектре внеклассной сферы – в спортивной, музыкально-эстетической, духовно-нравственной, предоставляя возможности для развития, самореализации и самовыражения личности ребенка,

создает условия для развития здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении. В 1 – 11 классах, реализующих ФГОС отведены часы на внеурочную деятельность, которая проводится по пяти направлениям: спортивно - оздоровительное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное, духовно- нравственное.

На сегодняшний день задача педагогического коллектива состоит в том, чтобы эффективно использовать новые, современные условия и методики для дальнейшего развития школьного образования и воспитания.

Школа имеет программу развития, в которой определена тема личностно-ориентированного обучения, а так же цели работы:

- воспитание образованного и воспитанного человека, который мог бы применить свои знания в жизни;
- формирование ключевых компетентностей учащихся;
- сохранение психического и физического здоровья школьников;
- развитие личности каждого обучающегося как субъекта творческой личности.
- формирование готовности школьников к продолжению образования после школы.

Для реализации программы развития педагогический коллектив продолжает работать над приоритетными направлениями педагогической деятельности:

- внедрение ФГОС;
- внедрение и развитие современных образовательных технологий, образовательных программ и проектов;
- информатизация системы образования;
- работа с успешными и талантливыми учащимися, выявление степени одаренности;
- поддержка учащихся, которые испытывают затруднения в обучении, создание для них «ситуации успеха», вовлечение таковых в общественную жизнь школы;
- повышение уровня воспитательной работы в школе;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- подготовка учащихся 9-го и 11-го классов к итоговой аттестации;
- повышение профессиональной компетенции педагогических кадров;
- совершенствование детского самоуправления;
- развитие системы социального партнерства;
- организация внеклассной и внеурочной деятельности.

Чтобы образование было качественное, необходимо соблюдать требования: к содержанию образования - качественно новое содержание образования, предоставляющее возможность становления свободной и ответственной личности, способной к выбору профессии; к результатам образования - получение основного образования.

Требования предъявляются и к технологиям обучения и воспитания. Они должны опираться на развитие личности, сохранение здоровья. Это прежде всего - высокая психолого-педагогическая и предметная компетентность, стремление к поддержке и развитию обучающихся, к конструктивному взаимодействию с их родителями, к удовлетворению запросов на получение современного образования.

Мы работаем над тем, чтобы готовить социально адаптированную личность, способную к продолжению образования как в ином общеобразовательном учреждении, так и в гимназии, лицее, СПО, ВУЗ и пр.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Для реализации поставленных целей, задач образования и воспитания составлены рабочие предметные программы и учебный план.

В работе с учащимися педагогический коллектив руководствуется Законом «Об образовании РФ», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Основным документом, регламентирующим деятельность школы, является учебный план. В 2019-2020 учебном году в 1-11 классах обучение велось по стандартам второго поколения в контексте ФГОС. Учебный план ориентирован на индивидуализацию и дифференциацию обучения. В инвариативной части учебного плана полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта в виде элективных предметов и элективных курсов.

5.1 Начальное общее образование. Начальное образование в школе реализуется по модели 4-летней школы «Школа XXI века» 2-3 классы и в 1 классах «Школы России»

В 1-4 классах в связи с введением ФГОС выделены по 3 часов на внеурочную деятельность.

Школой было реализовано по 3 часов внеурочной деятельности в каждом классе, которая использовалась по следующим направлениям: общеинтеллектуальное (объединение «Юный эколог», драматический кружок «Выразительное слово», студия «Юный художник»). Охват обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность 100%, всего по 3 часов в каждом классе.

Одной из важнейших задач современной системы образования является формирование УУД, обеспечивающих ключевую компетенцию «научить учиться», а не только освоение учащимися конкретных предметных знаний в рамках отдельных дисциплин. А компоненты УМК «Школа XXI века» и «Школа России» создают условия для формирования УУД. Использование информационно-коммуникационных технологий, технологий проблемного обучения, метод проектов, формирование самооценки младших школьников в учебно-воспитательном процессе позволяют развивать и формировать УУД.

Используя в своей работе современные педагогические технологии и методы, учителя начальных классов добиваются хороших результатов в обучении. Метод проектов в обучении по новым стандартам занимает, если так можно сказать, лидирующее место.

Педагогический коллектив начальной школы систематически и последовательно осуществляют контроль за умением, навыками и знаниями учащихся с усложнением содержания и приемов проверки. Чтобы предотвратить неуспеваемость, своевременно выявляют образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и навыках учащихся и организуют своевременную ликвидацию этих пробелов. Учителя организуют учебный процесс, жизнь учащихся в школе и в классе так, чтобы вызвать и развить у учащихся внутреннюю мотивацию учебной деятельности, стойкий познавательный интерес к учению.

Результаты обученности во всех классах признаны удовлетворительными. В целом уровень подготовленности учащихся, заканчивающих начальную школу в 2019-2020 учебном году, можно оценить удовлетворительно.

Перед учителями начальных классов стоит задача: донести подробную информацию об уровне подготовленности, общем развитии и социуме каждого «выпускника» начальной школы до учителей среднего звена для перспективной работы по преемственности, снижению риска возникновения стрессовых ситуаций при переходе учащихся в среднюю школу. По итогам 2019-2020 учебного года по всем учебным предметам государственная программа

(практическая часть) выполнена полностью. Отставаний по программе нет. В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрания и индивидуальные консультации, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий. Для родителей наших учеников у нас всегда открыты двери класса, и если возникает потребность, то родители могут всегда посетить любой урок.

5.2 Основное общее образование.

Учебный план школы на 2019-2020 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждого уровня. Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования.

На ступени основного общего образования основными задачами обучения являются расширение знаний о мире и его закономерностях, формирование основ мировоззрения, развитие коммуникативных информационных навыков, формирование знаний, умений, навыков по образовательным областям.

Учебный план для 5-9 классов обеспечивает реализацию основных требований к учебному плану в соответствии ФГОС ООО. Состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей. Учебный план составлен с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса, повышения результативности обучения детей, обеспечения вариативности образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, а также выполнения гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения их здоровья.

Часть базисного учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения, учредителя образовательного учреждения (организации).

Время, отводимое на данную часть базисного учебного плана используется на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные;
- внеурочную деятельность.

В МБОУ СОШ с. Канавка учащимися, а также их родителями (законными представителями) выбраны следующие учебные предметы: «Информатика и ИКТ» в 5 классе с целью формирования ИКТ – компетентности обучающихся, «Риторика и культура речи» в 5-8 классах с целью повышения речевой культуры и культуры общения школьников, «Биология» в 6,7 классах, «Химия» в 7,8 классах, «Физика» в 9 классе и «Обществознание» в 9 классе.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями Стандарта в 5-8 классах организуется по основным направлениям развития личности:

- духовно-нравственное: студия «Лейся песня», студия «Жемчужины»;
- социальное: «Компас», «Путь к успеху»;

- общеинтеллектуальное: «Юный математик», студия «Юный журналист», «Тайны русского языка», «История Саратовского Поволжья»;

- спортивно-оздоровительное: спортивные кружки.

Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса в образовательном учреждении.

Содержание данных занятий формировалось с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществлялось посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

Принципы чередования учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет образовательное учреждение.

В процессе изучения курса «Мой выбор» учащиеся 8-х классов имеют возможность:

- приобрести опыт приложения усилий по освоению образовательного материала и по освоению компетентностей, востребованных в профильном обучении и послешкольном образовании;
- получить информацию о значимости профильного обучения для дальнейшего продолжения профильного образования, жизненного, социального и профессионального самоопределения;
- сформировать ценностные ориентации, связанные с профилем обучения и соответствующим ему направлениями послешкольного образования.

5.3 Среднее общее образование

Элективные предметы, 10 класс

№	Наименование элективного предмета	Продолжительность (кол-во часов)	Кол-во обучающихся, посещающих данный предмет	ФИО преподавателя
1	Политический вектор развития современного общества	35	4	Хамзин Т.К.
2	Решение нестандартных задач	35	4	Сариев Э.Г.
3.	Избранные вопросы математики	35	4	Сариева О.В.
4.	Русский язык: теория и практика	35	4	Попова Т.В.
5.	Биология «Генетика в современном мире»	35	4	Сулеменова Г.А.
6.	«Химия в задачах»	35	4	Хамзина З.С.

Элективные предметы, 11 класс

№	Наименование элективного предмета	Продолжительность (кол-во часов)	Кол-во обучающихся, посещающих данный предмет	ФИО преподавателя
1	Политический вектор развития современного общества	35	4	Хамзин Т.К.
2	Решение нестандартных задач	35	4	Сариев Э.Г.
3.	Избранные вопросы математики	70	4	Сариева О.В.
4.	Русский язык: теория и практика	35	4	Мурзагалиева А.З.
5.	Биология «Генетика в современном мире»	35	4	Сулеменова Г.А.
6.	«Химия в задачах»	35	4	Хамзина З.С.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями и классами, сбалансированность между предметными линиями, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на обучающегося не превышал предельно допустимого. Рабочие программы соответствуют государственным образовательным стандартам, виду, миссии, целям, особенностям школы и направлены на формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности.

Компонент образовательного учреждения был направлен на усиление образовательных компонентов инвариантной части (части формируемой участниками образовательного процесса), реализацию регионального и школьного компонентов, ведение практикумов, элективных и факультативных курсов, исследовательской деятельности. Программы курсов направлены на реализацию запросов социума, сохранение преемственности, подготовку старшеклассников к сознательному выбору профессий с последующим профессиональным образованием.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. УСПЕВАЕМОСТЬ. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ.

Начальное общее образование

С целью мониторинга и контроля образовательного процесса во всех классах начальной школы были проведены административные итоговые контрольные работы по математике и русскому языку.

В соответствии с внутришкольным планом контроля школы на текущий учебный год в течение сентября была проведена проверка уровня предметных достижений учащихся 2–11 классов (входной контроль).

На выполнение контрольных работ отводился один урок.

Контроль осуществляется с целью определения уровня обязательной подготовки каждого учащегося на начало учебного года. Поставленная цель определила характер проверочных заданий, форму контроля и оценку выполнения работы. Проверка достижения уровня обязательной подготовки учащихся проводилась с помощью заданий обязательного уровня за

предыдущий учебный год. Контрольные работы были написаны в соответствии с графиком внутришкольного контроля.

Русский язык.

Класс	Количество обучающихся	Выполняли работу	Учитель	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
2	1	1	Айденова Г.И.	0%	0%
3	5	5	Мамонова О.Г.	80%	20%
4	4		Айденова Г.И.	100%	50%
2	2		Аяхметова А.Б.	100%	0%
3	3		Аяхметова А.Б.	100%	66%
4	2		Аяхметова А.Б.	100%	0%

Успеваемость низкая во 2 классе

Анализ результатов свидетельствует, что учащиеся 2 класса:

- Хорошо усвоили темы: оформление предложения на письме, заглавная буква в именах собственных, гласные и согласные буквы. Плохо усвоены темы: замена букв (к-т), пропуск букв, безударные гласные.

Анализ результатов свидетельствует, что учащиеся 3 класса:

- допустили ошибки по темам: «Безударные гласные в корне слова», «Парные согласные», «Правописание слов с сочетаниями».

Анализ результатов свидетельствует, что учащиеся 4 класса:

допустили ошибки при написании слов с парной согласной, при написании слов с непроизносимой согласной, при разборе предложения по членам.

Решение:

1. Учителям начальных классов Айденовой Г.И., Аяхметовой А.Б. усилить работу, направленную на ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся.
2. Больше внимания уделять на дополнительных занятиях повторению изученного материала.

Математика.

Диагностическую работу писали учащиеся 2- 4 классов. Диагностировались теоретические и практические умения и навыки вычислительных действий по итогам предыдущего учебного года.

Класс	Количество обучающихся	Выполняли работу	Учитель	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
2	1	1	Айденова Г.И.	100%	100%
3	5	5	Мамонова О.Г.	100%	40%
4	4	4	Айденова Г.И.	100%	100%
2	2	2	Аяхметова А.Б.	100%	50%
3	3	3	Аяхметова А.Б.	100%	100%
4	2	2	Аяхметова А.Б.	100%	50%

Решение:

1. Больше внимания уделять на дополнительных занятиях повторению изученного материала.

Качество знаний, успеваемость на конец учебного года:

- учащиеся первого класса не оценивались по 5-балльной системе согласно Положению о системе оценок.
- 2 класс (Айденова Г.И.): учащийся аттестован. Закончил учебный год на «5 и 4» - 1 человек, качество знаний – 100%;
- 2 класс (Аяхметова А.Б.): все учащиеся аттестованы. Закончили с тремя «3» по русскому языку, английскому языку и математике 2 ученика, качество знаний- 0%;
- 3 класс (Мамонова О.Г.): аттестованы все учащиеся, из 5 обучающихся закончили на «5 и 4» – 1 учащийся, качество знаний – 20%,
- 3класс (Аяхметова А.Б.): все обучающиеся аттестованы, из трех обучающихся «5 и 4» - 2 человека, качество знаний – 66%,
- 4 класс (Айденова Г.И.): все обучающиеся аттестованы, из четырех обучающихся закончили учебный год на «4» и «5» - 3 человека, качество знаний – 75%.
- 4 класс (Аяхметова А.Б.): все обучающиеся аттестованы, на «4» и «5» закончил -1, качество знаний – 50%

Итоги по начальной школе:

- На «отлично» - нет
- На «4 и 5» – 8 учащихся – 47%
- На «4 и 3» – 9 учащихся – 53%
- На «3 и 2» – нет

Качество знаний по начальной школе: 47%

Итоги контрольных работ, проводимых администрацией школы, свидетельствуют о среднем уровне обученности. Посещённые уроки, собеседование с учащимися, анкетирование позволяют сделать вывод о том, что основная масса учащихся 4–го класса готова продолжить образование в основной школе. Ими усвоен основной материал учебной программы за курс начальной школы.

Качество знаний по четвертям

№	Класс	Ф.И.О учителя	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
1	2 класс	Айденова Г.И.	100	100	100	100	100
3	2 класс	Аяхметова А.Б.	0	0	0	0	0
4	3 класс	Мамонова О.Г.	20	20	20	60	20
5	3 класс	Аяхметова А.Б.	66	66	66	66	66
6	4 класс	Айденова Г.И.	75	75	75	50	75
7	4 класс	Аяхметова А.Б.	0	50	50	50	50

Анализируя причины ошибок, допущенных учащимися в итоговых работах, можно выделить наиболее важные из них, такие как:

- Недостаточно высокий уровень сформированности у учащихся навыков чтения, что, безусловно, сказывается на русском языке;
- Отсутствие у многих учащихся орфографической зоркости, врожденной грамотности, высокого уровня сформированности навыков контроля и самоконтроля;
- Слабая сформированность знаний и умений о геометрических фигурах, их особенностях, навыков в их построении;

- Не в совершенстве овладели основами логического и алгоритмического мышления в решении текстовых задач, на кратное сравнение;
- Не развито умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в письменной форме;
- Умения различать действия в описании опыта, его цель, ход, выводы.

Проблема формирования навыков грамотной письменной речи и письма на сегодняшний день остается одной из главных проблем, стоящих перед начальной школой. Большую роль в решении этой проблемы может и должен оказать обмен опытом и совместное определение направлений в работе всего методического объединения учителей начальных классов и тесная связь с методическим объединением учителей словесности.

Основное общее образование

Основная школа представлена общеобразовательными классами. Преподавание предметов ведётся на базовом уровне по рабочим программам, к которым составлено календарно-тематическое планирование. Результатом труда учителей основной школы является отсутствие неуспевающих обучающихся.

В течение года в 5 – 9 классах проводились мониторинговые диагностики, ВПР по разным учебным предметам перенесли на следующий учебный год в связи с пандемией

В соответствии с внутришкольным планом контроля школы на текущий учебный год в течение сентября была проведена проверка уровня предметных достижений учащихся 2–11 классов (входной контроль).

На выполнение контрольных работ отводился один урок.

Контроль осуществляется с целью определения уровня обязательной подготовки каждого учащегося на начало учебного года. Поставленная цель определила характер проверочных заданий, форму контроля и оценку выполнения работы. Проверка достижения уровня обязательной подготовки учащихся проводилась с помощью заданий обязательного уровня за предыдущий учебный год. Контрольные работы были написаны в соответствии с графиком внутришкольного контроля.

Задания для входного контроля разрабатывались учителями-предметниками самостоятельно.

График проведения диагностических работ представлен ниже.

Цель проведения контрольных работ:

- определение уровня учебной подготовки по предметам на начало 2019-2020 учебного года;
- наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- проследить преемственность в обучении учащихся в начальной школе, основной школе и среднем звене;
- осуществление школьного мониторинга качества образования;
- определение качества знаний учащихся по предметам;
- сформированность общеучебных умений;
- умение применять ЗУН на практике.

Результаты входного контроля.

Русский язык.

Класс	Количество обучающихся	Выполняли работу	Учитель	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
5	7	7	Мурзагалиева А.З.	86%	57%
6	6	5	Чуматова Р.Ж.	100%	60%
7	11	11	Попова Т.В.	82%	36%

8	1	1	Чуматова Р.Ж.	100%	100%
9	9	9	Чуматова Р.Ж.	80%	40%

Анализ полученных результатов: Самое высокое качество знаний в 6,8 классах и самое низкое в 7 классе.

Анализ результатов свидетельствует, что учащиеся 5 класса:

- допустили ошибки: раздельное написание предлогов, проверяемая безударная в корне слова, правописание существительных с основой на шипящую.

Анализ результатов свидетельствует, что учащиеся 6 класса:

- допустили ошибки по темам: «Фонетика», «Правописание мягкого знака», «Соединительный союз и», «Текст и его признаки».

Анализ результатов свидетельствует, что учащиеся 7 класса:

- допустили ошибки: проверяемые безударные в корне слова, падежные окончания существительных, соединительная гласная в сложных словах.

Анализ результатов свидетельствует, что учащиеся 8 класса:

- допустили ошибки на правописание окончаний причастий, по темам «Деепричастие», «Союзы в сложном предложении»

Анализ результатов свидетельствует, что учащиеся 9 класса:

- допустили ошибки в заданиях на следующие темы: «Правописание приставок», «Проверяемая безударная гласная в корне слова», «Однородные члены предложения», «Знаки препинания в сложном предложении», «Грамматическая основа».

Замечания по анализу контрольных работ следующие: учителя указывают характерные ошибки, делают выводы, отмечают положительные моменты: прочное усвоение каких-либо навыков, безошибочное выполнение заданий большинством учащихся и т.д..

Математика.

Диагностическую работу писали учащиеся 2-10-х классов. Диагностировались теоретические и практические умения и навыки вычислительных действий по итогам предыдущего учебного года.

Класс	Количество обучающихся	Выполняли работу	Учитель	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
5	7	7	Маслова Т.И.	86%	83%
6	6	6	Маслова Т.И.	100%	50%
7	11	9	Сариева О.В	78%	44%
8	1	1	Сариева О.В	100%	100%
9	5	4	Сариева О.В	100%/100%	75%/0%

Анализ полученных результатов свидетельствует, что:

- Учащиеся допускают ошибки при выполнении арифметических действий, сравнении величин;
- Допускают ошибки при решении текстовых задач;
- Недостаточно владеют алгоритмом выполнения заданий по действиям;
- Недостаточно владеют действиями с обыкновенными и десятичными дробями;
- Имеются пробелы в знаниях стандартного вида многочленов, приведения подобных одночленов, разложения многочленов, преобразование выражений;
- Учащиеся недостаточно владеют навыками решения квадратных уравнений;
- Учащиеся недостаточно владеют навыками решения квадратных неравенств, допускают ошибки при записи стандартного вида числа, при составлении уравнения по условию задачи.

Литература

Класс	Количество обучающихся	Выполняли работу	Учитель	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
5	7	6	Мурзагалиева А.З.	100%	83%
6	6	5	Чуматова Р.Ж.	60%	60%
8	1	1	Чуматова Р.Ж.	100%	0%
9	5	5	Чуматова Р.Ж.	100%	40%

Темы, по которым допустили ошибки шестиклассники: «Фольклор», «Миф», «Портрет», «М.Ю.Лермонтов «Бородино», «И. Тургенев «Муму».

Обучающиеся 9 класса допустили ошибки на следующие темы: «Классицизм», «Стихотворные размеры», «Идея произведения», «Эпитет».

Восьмиклассницей допущены ошибки на следующие темы: «Л.Н.Толстой. Детство», «М.Горький . Детство», «Классицизм», «Народные песни», «Олицетворение»

Химия

Диагностическую работу по химии писали обучающиеся 8-10 классов

Класс	Количество обучающихся	Выполняли работу	Учитель	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
8	1	1	Хамзина З.С.	100%	0%
9	5	3	Хамзина З.С.	100%	0%

Девятиклассники допустили ошибки при составлении уравнения химических реакций, в химических свойствах основных классов неорганических веществ.

История

Класс	Количество обучающихся	Выполняли работу	Учитель	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
5	7	4	Хамзин Т.К.	100%	100%
6	6	5	Хамзин Т.К.	100%	80%
7	11	9	Сариев Э.Г.	78%	44%
8	1	1	Сариев Э.Г.	100%	100%
9	5	4	Хамзин Т.К.	75%	75%

Обучающаяся 8 класса допустила ряд ошибок с выбором ответа и запуталась в датах.

У девятиклассников слабые знания второй половины XVIII века.

Обществознание

Класс	Количество обучающихся	Выполняли работу	Учитель	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
6	7	3	Хамзин Т.К.	100%	0%
7	11	8	Сариев Э.Г.	100%	88%
8	1	1	Сариев Э.Г.	100%	100%
9	5	3	Хамзин Т.К.	0%	0%

Ученики 9 класса допустили ошибки по социальной сфере общества

Физика

Класс	Количество обучающихся	Выполняли работу	Учитель	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
-------	------------------------	------------------	---------	------------------	---------------------

					(%)
8	1	1	Сариев Э.Г.	100%	100%
9	5	5	Сариев Э.Г.	100%	0%

Обучающиеся 8 класса допустили ошибки на определение количества сантиметров в метре, метров в километре, переводы км/ч в м/с и наоборот, ошибки при решении элементарных задач.

Обучающиеся 9 класса допустили ошибки при выполнении заданий части В, большинство учеников даже не пытались решать задачи части С.

Биология

Класс	Количество обучающихся	Выполняли работу	Учитель	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
6	6	6	Куанова М.С.	100	83
7	11	11	Куанова М.С.	100	36
8	1	1	Сулеменова Г.А.	100	100
9	5	5	Куанова М.С.	100	100

У обучающихся 6 класса затруднение вызвал 8 вопрос: бактериальная спора –это..? У семиклассников затруднее вызвал вопрос : ризоиды- это...?

У восьмиклассников затруднение вызвал 6 вопрос: членистоногих, у которых к грудному отделу тела прикрепляются три пары ног, относят к классу?

У обучающихся 9 класса затруднение вызвали вопросы: : какие клетки плотно прилегают друг к другу, межклеточного вещества мало и длинный отросток нервной клетки называют?

География

Класс	Количество обучающихся	Выполняли работу	Учитель	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
6	6	6	Куанова М.С.	100	83
7	11	11	Куанова М.С.	100	36
8	1	1	Куанова М.С.	100	100
9	5	5	Куанова М.С.	100	80

Шестиклассники затруднялись ответить на 2 вопрос: кто из учёных древности рассчитал размеры земного шара?

У обучающихся 7 класса затруднение вызвал 6 вопрос: на метеорологических станциях давление определяют с помощью какого прибора?

У восьмиклассников затруднение вызвал 12 вопрос: где выпадает наибольшее количество осадков на земном шаре?

У обучающихся 9 класса затруднение вызвал 2 вопрос: в каких районах России получили распространение солончаки?

Информатика

Класс	Количество обучающихся	Выполняли работу	Учитель	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
7	11	9	Чуматова Р.Ж.	67%	44%
8	1	1	Чуматова Р.Ж.	100%	100%
9	5	4	Чуматова Р.Ж.	100%	75%

Обучающиеся 7 класса допустили ошибки на следующие темы: « Информационные процессы», « Устройства ввода и вывода информации», «Клавиатура», «Назначение клавиш», «способ восприятия информации».

Восьмиклассниками допущены ошибки на следующие темы: «Виды информации по общественному значению», «Хранение информации. Дисковод», «Имя файла и его расширение».

Обучающиеся 9 класса допустили ошибки в заданиях на следующие темы: « Аппаратное обеспечение компьютера», «Свойства информации», «Виды информации по общественному значению», «Единицы измерения информации».

Английский язык

Класс	Количество обучающихся	Выполняли работу	Учитель	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
3	5	5	Исказиева Г.С.	100%	40%
4	4	4	Исказиева Г.С.	100%	75%
7	11	1	Исказиева Г.С.	91%	64%
8	1	1	Исказиева Г.С.	100%	100%

Выводы:

1. Административные контрольные работы были написаны в установленные сроки.
2. Тексты контрольных работ соответствовали требованиям программ и стандартов образования.
3. Контрольные работы выявили:
4. недостаточную работу учителей-предметников по предупреждению типичных затруднений учащихся в усвоении базового учебного материала;
5. Недостаточную работу Методических школьных объединений как главных специалистов по своему предмету в обеспечении систематического, построенного на диагностической основе уровня качества знаний школьников.

Рекомендации:

1. Итоги первого этапа внутришкольного мониторинга проанализировать на заседаниях предметных методических объединений, разработать конкретные рекомендации учителям-предметникам по ликвидации пробелов в ЗУН учащихся, выявленных в ходе проведения контрольных работ;
2. Учителям-предметникам изучить результаты проведенных контрольных работ и включать в содержание уроков по русскому языку и математике те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены разделы и темы.
3. Продумать систему повторения пройденного материала на уроках в течение года.
4. II этап внутришкольного мониторинга (промежуточный контроль) провести по итогам усвоения учебного материала второго полугодия 2019-2020 учебного года (срок III неделя декабря).

На основании приказа министерства образования Саратовской области от 24.10.2019 года № 2308 «О проведении региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 классов образовательных организаций Саратовской области в 2019/2020 учебном году» 18 декабря обучающиеся 9 класса приняли участие в региональной проверочной работе по математике. В 9 классе обучаются 5 учеников, писали работу -5.

1	МБОУ СОШ с. Канавка	80	5	5	0	0	4	0	1	4	0	1	0	0	100
---	---------------------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----

Анализ качества знаний и успеваемости за 2018-2019 учебный год

- 5 класс: аттестованы все учащиеся, на «5» - 2 человек, на «4» и «5» - 1, качество знаний – 43%,
- 6 класс: аттестованы все учащиеся, на «5» - 2 чел., «5 и 4» - 1 человека, качество знаний – 50%,
- 7 класс: аттестованы все учащиеся, на «5» - 2 человека, на «5 и 4» - 2 человека, качество знаний – 36%,
- 8 класс: аттестованы все учащиеся, «5 и 4» – 1 человека, качество знаний – 100%,
- 9 класс: аттестованы все учащиеся, на «4» и «5» - 4, качество знаний – 80%,

Итоги успеваемости:

- На «отлично» - 6 – 20%
- На «5 и 4» - 9 – 30%
- На «4 и 3» - 15 – 50%
- На «3 и 2» – нет

Таким образом, успеваемость по основной школе составила - 100%, качество знаний – 50%.

Динамика качества знаний по четвертям

№	Класс	Ф.И.О кл руководителя	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
1	5	Мурзагалиева А.З.	57	43	43	43	57
2	6	Чуматова Р.Ж.	50	50	50	33	50
3	7	Калиева А.К.	36	27	27	36	36
4	8	Сариева О.В.	100	100	100	100	100
5	9	Сариева О.В.	0	80	80	80	80

Преимственность между уровнями общего образования – одна из актуальных проблем современного образования. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО по реализации преимущественности в системе начального и основного общего образования школой была определена цель: создание комплекса условий по эффективной организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения учащихся и реализация единой линии развития учащегося на этапе адаптации в основной школе. Для реализации цели определены следующие задачи:

- разработать систему психолого-педагогического сопровождения учащихся в период адаптации;
- скоординировать требования, методы и приемы обучения учащихся в 4-х и 5-х классах;
- разработать систему контроля успешности процесса адаптации учащихся;
- снизить падение успеваемости при переходе учащихся в основную школу.

Для реализации задач разработаны рекомендации, обеспечивающие реализацию преимущественности в системе начального и среднего общего образования. Реализация плана по преимущественности рассчитана на весь учебный год.

В школе созданы условия для эффективной организации образовательного процесса, психолого-педагогическому сопровождению учащихся и реализации единой линии развития учащегося на этапе адаптации на уровне основного общего образования.

Промежуточный контроль был проведен в форме: контрольные и тестовые работы, диктанты с грамматическим заданием, устные экзамены. Знания учащихся подвергались всестороннему анализу и сравнению по предметам, темам, классам, с выходом на конкретного учителя.

Среднее общее образование

Старшая школа представлена 10, 11 классами универсального направления. Преподавание предметов ведётся как на профильном, так и на базовом уровне по рабочим программам, к которым составлено календарно-тематическое планирование. Результатом труда учителей является отсутствие неуспевающих обучающихся.

Динамика качества знаний успеваемости по полугодиям

№	Класс	Ф.И.О кл руководителя	I полугодие	II полугодие	год
1	10	Куанова М.С.	50	50	50
2	11	Калиева А.К	25	25	25

Итоги промежуточной аттестации за 2019-2020 учебный год.

Цель: получить объективную оценку об уровне освоения обучающимися учебных программ по общеобразовательным предметам учебного плана.

В 4-й четверти 2019/20 учебного года в связи с пандемией коронавируса обучение проходило с использованием электронных образовательных технологий и дистанционных ресурсов. По указам Президента были объявлены нерабочие дни с 30.03.2020 по 30.04.2020 и с 06.05.2020 по 08.05.2020 (указы Президента от 25.03.2020 № 206, от 28.04.2020 № 294). Школа в это время обучение не осуществляла в соответствии с приказами от 27.03.2020 № 15, от 30.04.2020 № 19. В связи с этим возникло отставание в рабочих программах педагогов и учебном плане. Рабочие программы педагогов реализованы на 98 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–8-х, 10-х классов осуществлялся в форме *письменных заданий по русскому языку и математике с применением электронных образовательных технологий*. ВПР в 2019/20 учебном году не проводились.

Промежуточная аттестация в школе проведена в срок с 12.05 по 29.05.2020.

На промежуточную аттестацию учащиеся 2-8, 10 классов были вынесены следующие предметы: 2-8, 10 классы - русский язык, математика

К промежуточной годовой аттестации были допущены: учащиеся 1 ступени (2-4 классы) – 17 человек учащиеся 2 ступени (5-9 классы) – 34 человека, учащиеся 3 ступени (10-11) - 4 человека.

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с графиком, утвержденным по школе приказом директора.

Таблица результатов промежуточной аттестации

Результаты итоговых контрольных работ по русскому языку

ФИО учителя	класс	Кол-во учащихся	Выполняли работу	Оценка				Качество знаний	+	-	=	Успеваемость	Средний балл
				5	4	3	2						
Айденова Г.И.	2	1	1	-	-	1	-	0	-	100	-	100	3
Аяхметова А.Б.	2	2	2	-	2	-	-	100	50	-	50	100	4
Мамонова О.Г.	3	5	5	2	1	2	-	60	-	40	60	100	4
Аяхметова А.Б.	3	3	3	2	1	-	-	100	66	-	33	100	4,7
Айденова Г.И.	4	4	4	-	2	2	-	50	25	0	75	100	4
Аяхметова А.Б.	4	2	2	-	2	-	-	100	50	-	50	100	4
Мурзагалиева А.З.	5	7	7	4	2	1	-	86	14	-	86	100	4,4
Чуматова Р.Ж.	6	6	6	2	4	-	-	100	16	-	83	100	4,3
Попова Т.В.	7	11	11	3	6	2	-	82	27	9	64	100	4,1
Чуматова Р.Ж.	8	1	1	-	1	-	-	100	0	100	0	100	4
Попова Т.В.	10	4	4	-	2	2	-	50	-	25	75	100	3,5
Итого по школе		46	46	13	23	10	-	84,4	23	25	52	100	4

Результаты итоговых контрольных работ по математике

ФИО учителя	класс	Кол-во учащихся	Выполняли работу	Оценка				Качество знаний	+	-	=	Успеваемость	Средний балл
				5	4	3	2						
Айденова Г.И.	2	1	1	-	1	-	-	100	-	-	100	100	4
Аяхметова А.Б.	2	2	2	1	1	-	-	100	100	-	-	100	4,5
Мамонова О.Г.	3	5	5	-	4	1	-	80	-	-	100	100	3,8
Аяхметова А.Б.	3	3	3	3	-	-	-	100	100	-	-	100	5
Айденова Г.И.	4	4	4	-	3	1	-	75	-	25	75	100	3,8
Аяхметова А.Б.	4	2	2	2	-	-	-	100	100	-	-	100	5

Маслова Т.И.	5	7	7	2	1	4		43	-	-	100	100	3,7
Маслова Т.И.	6	6	6	2	3	1	-	86	-	-	100	100	4,2
Сариева О.В.	7	11	11	2	3	6		55	18	18	64	100	3,6
Сариева О.В.	8	1	1	-	1	-	-	100	-	-	100	100	4
Сариева О.В.	10	4	4	1	1	2		50	-	25	75	100	3,8
Итого по школе		46	46	13	18	15	-	94,5	29	6,2	65	100	4,1

Большинство учащихся показали на промежуточной (годовой) аттестации хорошие и удовлетворительные знания.

Результаты контрольных работ в 2-11 классах показали, что процент успеваемости составил и по русскому языку и по математике 100%, что соответствует итогам учебного года. В 2 классе самое низкое качество по русскому языку 0 %, а по математике в 5 классе (Маслова Т.И.) – 43 %. Показатели качества знаний соответствуют показателям годовых отметок.

Самый высокий процент качества знаний по русскому языку показали ученики 2,3,4 классов (Аяхметова А.Б.) и 6, 8 классы (Чуматова Р.Ж.) -100 % . Самый высокий процент качества знаний по математике показали ученики 2,3,4 классы (Аяхметова А.Б.),2 класс(Айденова Г.И.) и 8 класс (Сариева О.В.)- 100%

Рекомендации:

Учителям-предметникам применять более эффективные методы обучения, новые технологии, чтобы обеспечить более качественное, успешное освоение программного материала по учебным предметам.

Выводы.

1. По результатам промежуточной аттестации не все учащиеся школы освоили учебные программы по общеобразовательным предметам учебного плана.
2. Средний качественный показатель по школе составил 53%, что на 3% ниже, чем в прошлом учебном году.
3. Основной акцент внутришкольного контроля сделан на подготовку учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. В результате ослаблен внутришкольный контроль за качеством преподавания на начальном и основном уровнях образования.

Предложения: Администрации школы:

1. Усилить контроль за качеством преподавания предметов;
2. Поставить на внутришкольный контроль качество преподавания следующих учебных предметов: математика, русский язык.
3. Усилить контроль за качеством подготовки обучающихся к годовой промежуточной аттестации.
4. Повысить ответственность учителей-предметников за качество преподаваемых предметов и использованием стимулирующих доплат за высокое качество результатов. Учителям – предметникам:
 1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
 2. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3. Применять педагогически обоснованные формы и методы обучения, обеспечивающие высокое качество образования.

Качество знаний МБОУ СОШ с.Канавка за 2019-2020 уч.год

Согласно плану работы школы со стороны администрации проводится систематический контроль: посещаются уроки, внеклассные мероприятия, элективные и факультативные курсы, проводится мониторинг результатов учебной деятельности, выявляется уровень удовлетворённости преподаванием предметов и элективных курсов, проводятся срезовые работы. По итогам проверок проводятся совещания при директоре.

В следующем учебном году, педагогический коллектив школы продолжит работу над совершенствованием методической работы.

Результаты внутришкольного контроля позволяют сделать вывод о том, что программный материал по всем предметам учебного плана усвоен на допустимом и оптимальном уровнях. В течение всего года замена отсутствующих учителей осуществлялась в полном объеме.

Программа по всем предметам выполнена.

В 2019-2020 учебном году решался вопрос о более качественной подготовке учащихся к ГИА.

Был разработан ряд мероприятий (на основе анализа итогов ГИА и ЕГЭ прошлого года, пробных тренировочных ГИА и ЕГЭ, проведенных в течение года), позволяющих улучшить работу в этом направлении.

Большое внимание в школе уделяется качеству знаний учащихся, подготовке к итоговой аттестации учащихся выпускных классов.

1.2 Сравнительный анализ успеваемости в 1-10 кл.

Результативность образовательной деятельности(в сравнении по годам)

Успеваемость по школе составила -100%

год	2017	2018	2019	2020
% успеваемости	100	100	100	100

Качество знаний – 47%

год	2017	2018	2019	2020
% качества	41	47	38	47

Отличников -8: 1-4 классы- 0, 5-9 классы- 6; 10-11 классы- 2

год	2017	2018	2019	2020
Кол-во отличников	9	8	8	8

Хорошистов- 17: 1-4 классы- 8 ; 5-9 классы- 9; 10-11 классы- 1.

год	2017	2018	2019	2020
Количество хорошистов	22	25	17	18

По сравнению с предыдущим годом качество знаний повысилось на 9% ,количество отличников сохранилось, количество ударников повысилось на 1 чел. Процент переведенных в следующий класс стабилен 100%.

6.3 Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-ых классов в 2019-2020 учебном году

В государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ должны были принять участие учащиеся 9 класса – 5 человек. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в 2019-2020 учебном году в школе был разработан конкретный план мероприятий, направленный на организованное проведение экзаменов и тщательную подготовку к ним. 9 января 2019 года проведен педагогический совет,

где обсуждался вопрос о порядке проведения экзаменов, формах и их количестве. По плану работы школы были проведены очередные родительские собрания в 9-классе, а так же собрание учащихся с обсуждением и разъяснением Положения об экзаменах.

В течение учебного года вопросы подготовки и проведения экзаменов обсуждались на заседаниях методических объединений. Проводилась проверка документации по прохождению программ и выполнению практической части курсов, проведены предэкзаменационные работы по русскому языку и математике в 9-ых классах. В школе и классах были оформлены информационные стенды, информация на школьном сайте «ГИА -2020». Все обучающиеся получили аттестат об основном общем образовании на основании итоговых оценок.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 11-ых классов в 2019-2020 учебном году

Инструментом независимой оценки образовательных достижений выпускников является единый государственный экзамен.

В 2020 году условием получения аттестата был «зачет» по итоговому сочинению. Итоговое сочинение было проведено 04.12.2019. По результатам проверки *все 4* обучающихся получили «зачет».

Аттестат получили *все* выпускники. ЕГЭ в 2020 году сдавал только один выпускник, который собирается поступать в вуз. Из выпускников школы, кто получил аттестат, ЕГЭ сдавал *1* человек.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11-го класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. Разработана и опубликована на сайте «Памятка о правилах поведения на экзамене» и циклограмма организационной подготовки к ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях.

В 2019/20 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: русский язык(4) , математику (профиль)- (3), математику (база уровень) –(1), обществознание- 3, но сдавал только один, остальные учащиеся решили поступать в средние учебные заведения.

Перечень основных предметов	Min кол-во баллов	Результаты ЕГЭ (средний балл)		
		2018	2019	2020
Русский язык	24	62,2	-	69
Математика (базовый уровень)	3	12,8/ 3,8	-	-
Математика (профиль)	27	34,6	-	45
История	32	43	-	-
Обществознание	42	40	-	44
Биология	36	40	-	--

Химия	36	38	-	--
Физика	36	45,3	-	

ВЫВОДЫ

По результатам сдачи ЕГЭ в 2020 году в сравнении с 2018 годом по школе:

1. Повысился средний балл по *математике (профильный уровень), по русскому языку и по обществознанию.*

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них.
2. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзамену.
3. Контролировать в течение 2020/21 учебного года подготовку к ГИА-2021 учеников группы риска.
4. Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.
5. Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в формате ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.

Использовать возможности электронного обучения для подготовки

На основании анализа результатов учащихся основной и средней школы по предметам, сделали следующие выводы и поставили задачи:

1. Рассмотрев на МО подробный анализ работ учащихся, критическое снижение качества знаний по предметам усилить контроль над успеваемостью, внедрять в урок задания из ВПР, отрабатывать темы, вызывающие трудности.
2. Усилить эффективность подготовки учащихся 9, 10, 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА):
 - учителям шире внедрять в школьную практику тестирование, как форму текущего контроля образовательных достижений учащихся, при этом целесообразно включать в систему промежуточного контроля проверочные работы в тестовой форме, сравнимые с КИМами по различной тематике заданий и включающие различные по форме задания (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом);
 - планировать свою урочную деятельность таким образом, чтобы она способствовала повышению у обучающихся мотивации к учению;
 - для улучшения успеваемости и качества обучения организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися;
 - тщательно планировать итоговое повторение в конце полугодия и года с учетом содержания КИМ предшествующих лет;
 - серьезно анализировать нормативную документацию по проведению ГИА: «Спецификации экзаменационных работ», «Кодификаторы», «Планы экзаменационных работ», «Демонстрационные варианты ГИА»;
 - вести работу с учащимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.
3. Применять индивидуально - дифференцированное обучение;
4. Усилить практическую направленность обучения по предметам, учить школьников применять полученные знания и умения в ситуациях близких к реальной жизни;

5. Осуществлять подготовительную работу с учащимися 8-9 классов с целью создания благоприятной ситуации выбора учащимися профиля обучения на старшей ступени;
6. Четко планировать и проводить предметные недели по образовательным предметам в целях их популяризации и повышения интереса к изучаемым предметам.

Анализ работы по организации предпрофильного (профильного) обучения

На протяжении 2019-2020 учебного года обучающаяся **8 класса** (1 обучающаяся) посещала курс «**Мой выбор**»

ЦЕЛЬ: формирование профессиональной направленности, содействие профессиональному самопознанию учащихся 8 классов, подготовка к осознанному выбору профессии.

Классный руководитель, ответственный за профориентационную работу, учителя предметники школы проводили профориентационную работу с учащимися в следующих направлениях:

- проведение информационно работы;
- изучение профессиональных склонностей учащихся;
- проведение индивидуальных консультаций с родителями и учащимися.

Педагог-психолог Хамзина З.С. приняла участие в областном конкурсе проектов « Подготовка к профессии учителя в рамках профориентационной работы» и ей вручен Диплом III степени. В 9 классе в предметную область « Русский язык» добавлены «Родной (русский) язык» (0,5 часа в неделю) и «Родная (русская) литература» (0,5 часа в неделю), немецкий язык (1 час в неделю).

Организация профильного обучения

Модель профильного обучения предполагает стандартизацию двух уровней изучения основных учебных предметов: базового и профильного, включение в компонент образовательного учреждения элективных учебных предметов, которые может выбрать обучающийся в соответствии с профилем образования.

В 2019-2020 учебном году реализация профильного обучения в 10-11 классах осуществлялась по универсальному профилю.

В 2019-2020 учебном году на профильном уровне преподавался русский язык в 10 класса (3 часа в неделю).

В 10-11 классах ведутся элективные предметы:

№	Элективный предмет	10 класс , кол-во часов	11 класс, кол-во часов
1.	Родной (русский) язык	1	1
2.	Русский язык: теория и практика		1
3.	Химия : теория и практика	1	1
4.	Физика «Решение нестандартных задач	1	1
5.	«Актуальные вопросы современной биологии»	1	
6.	Сложные вопросы биологии		1
7.	Обществознание. «Политический вектор современного общества»	1	
8.	История Саратовского края		1
1.	Избранные вопросы математики	1	2

Вывод: уровень реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения можно считать удовлетворительным.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

- расширение сети элективных курсов и курсов по выбору (межпредметных, ориентационных);
- активное внедрение технологии проектов на занятиях курсов по выбору и элективных курсов в связи с обязательностью защиты индивидуального проекта в рамках ФГОС СОО;
- взаимодействие с ВУЗами в рамках дистанционного обучения в заочных школах и сопровождения проектной деятельности обучающихся.

Большую роль в изучении профессиональной направленности учащихся играет работа педагога-психолога. В результате решались такие проблемы, как: содействие в приобретении учащимися, воспитанниками образовательных учреждений психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни; оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья; содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности; формирование у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию; профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся, воспитанников.

Для учащихся 9 класса значение выбора профессии заключается в осознании ими потребности в реализации всех своих возможностей в выбранной сфере деятельности и углублении личностной направленности этой профессии. С этой целью проводились групповые и индивидуальные профориентационные беседы-консультации с учениками 9 класса, цель которых - оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности; выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда. Несмотря на ограниченный спектр доступных для выбора профессий, фактор сознательного выбора обеспечивает устойчивость мотиваций, глубину развития профессиональных интересов при овладении выбранной специальностью на достойном уровне.

6.6. Участие в Олимпиадах, конкурсах

С целью повышенным уровнем знаний для учащихся 1-4 классах проводятся индивидуально-групповые занятия, курсы внеурочной деятельности, в 5 – 9кл. организованы дополнительные занятия, индивидуально-групповые консультации по предметам, в 9-11 кл. – элективные курсы по разным общеобразовательным дисциплинам, на которых учащиеся могут расширить свой кругозор, углубить знания по предмету.

Стоит отметить, что ученики не достаточно активно принимают участие в районных олимпиадах. Стоит обратить внимание на интерактивные конкурсы и олимпиады, стимулирующие развитие познавательного интереса у каждого учащегося.

В октябре 2019 года был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. В нём приняли участие учащиеся 5 - 11 кл., в ноябре-декабре 2019 года проведен муниципальный этап олимпиады школьников.

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Участие в предметной олимпиаде – это итог работы педагогического коллектива с одаренными учащимися не только на уроках, но и во внеурочной деятельности (факультативах, кружках и т.д.). Учащиеся показывают знания, полученные вне рамок школьной программы.

Итоги школьного этапа Всероссийских олимпиад по предметам

Согласно приказу Управления образования « Об организационном сопровождении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Александрово-Гайского района в 2019/2020 учебном году в школе проведены олимпиады по предметам: математике, истории, английскому языку, географии, русскому языку, экономике, химии, физике, биологии, литературе, праву, экологии, обществознанию, информатике, технологии, ОБЖ, физической культуре, искусству(МХК). Всего в олимпиадах приняли участие 36 обучающихся 4-11 классов. По математике - 20, истории - 16, английскому языку- 3, географии- 10, русскому языку- 25, экономике- 0, химии- 6, физике-2, биологии-15, литературе- 5, праву- 0, экологии-0, обществознанию- 6, информатике-0, по технологии - 2, ОБЖ- 2, по физической культуре – 5, по МХК -2. Всего – 109 участников. В этом учебном году нет ни победителей, ни призеров по олимпиадам: физике, истории, технологии. Не приняли участие в олимпиадах по следующим предметам: экономика, право, экология, астрономия. В олимпиадах по русскому языку и математике приняли участие четвероклассники: Альбетьяров К – призер и по русскому языку и по математике, Султашев М. – призер по русскому языку. Всего согласно протоколам заседаний жюри победителями признаны -16 участников олимпиад по предметам (11 обучающихся) и 27 призеров (18 обучающихся) Лидерами среди победителей и призеров являются Бисекенова А.(7 кл) в 1 олимпиаде победитель (по литературе) и в 4 (русский язык, биология, английский язык, МХК) - призер из 7 участников ; Джунекешев Т. (10 кл.) в 2(биология, химия) -победитель, в 2(русский язык, обществознание) – призер: 4 из 4 участников; Калиева А. в 2(русский язык, ОБЖ)- победитель и в одной (география)- призер: 3 победы из 5 участников; Иргалиева К (10 кл) в 1 олимпиаде (обществознание) – победитель, по биологии, ОБЖ – призер, Сариев И. (6 кл) победитель по литературе и призер по географии и математике : три призовых места из трех участников.

Рекомендации:

1. Учителям – предметникам активизировать работу с одаренными детьми.
2. Учителям- предметникам проанализировать результаты олимпиад с целью выявления причин низкого качества знаний по отдельным предметам и выработке способов повышения успешности учащихся при выполнении заданий на предметных олимпиадах.

Итоги муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам

В соответствии с приказом Управления образования администрации Александрово-Гайского муниципального района от 05.11.2019 года № 223 «Об организационном сопровождении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Александрово- Гайского района в 2019/2020 учебном году» с 8 ноября по 19 декабря 2019 года прошел муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по 10 образовательным предметам. 12 обучающихся нашей школы приняли участие в олимпиадах по 10 предметам, всего 25 участников.

№	Ф.И. обучающегося	класс	Математика	История	ОБЖ	Физкультура	Английский язык	География	Русский язык	Искусство (МХК)	Физика	Биология	Литература	Химия	Обществознание	Технология	итого
1	Бисекенова А.	7				+			+				+				3
2	Карасаева Д.	7										+					1
3	Мурзагалиева С.	7							+			+					2
4	Кадралиева А.	8							+			+					2
5	Карасаева М.	9										+					1
6	Джунекешев Т.	10							+			+		+	+		4
7	Иргалиева К.	10			+							+			+		3
8	Айданалиев М.	11													+		1
9	Умбеткалиев Г.	11				+									+		1
10	Сюденов Р	10			+									+			2
11	Калиева А	10	+					+	+								3
12	Ерминов А.	11	+			+		+									2
	Итого		2	0	2	2	1	2	5	-	0	6	1	2	4	0	25

По итогам работ жюри муниципального этапа определены 160 победителей и призеров. Из них 2 победителя из нашей школы: по литературе – Бисекенова Адия, по физической культуре – Умбеткалиев Галимжан и 2 призера: по биологии – Мурзагалиева Саида, по обществознанию – Джунекешев Тамирлан.

Анализируя низкую результативность проведения предметных олимпиад, мы пришли к выводам:

Нецелесообразно проведение олимпиад в начале учебного года. Задания, предлагаемые для выполнения, содержат материал, который изучается в середине, а то и в конце учебного года.

Из-за маленького количества детей в школе, одни и те же обучающиеся вынуждены принимать участие в 3-х, а иногда и в 4-х олимпиадах. Поэтому ребята не успевают как следует подготовиться к решению олимпиадных заданий.

Классным руководителям необходимо проводить работу по формированию мотивации к участию в олимпиадах различного уровня.

Педагогам следует выделить самых сильных ребят и начинать их подготовку к участию в олимпиадах уже в сентябре.

Вывод:

1. Учителям-предметникам активизировать работу с одаренными детьми.
2. Объявить благодарность учителям: Сариеву Р.А., Хамзину Т.К., Поповой Т.В., Куановой М.С., подготовивших победителей и призеров муниципального этапа олимпиад по предметам.

В региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по физической культуре принял участие обучающийся 11 класса Умбеткалиев Галимжан.

Главными причинами затруднений обучающихся являются:

- Недостаточная индивидуальная работа с одаренными детьми;
- Отсутствие дополнительных часов для углублённого изучения предмета;
- Несоответствие заданий программе данного класса;
- Узкий кругозор участников олимпиады, недостаточная работа с дополнительной литературой по предметам.

Да, олимпиадные задания всегда выходят за рамки учебной программы и рассчитаны на

детей, которые самостоятельно способны решать задания сложные, нестандартные, творческие. Но именно таким образом, выявляется группа одарённых детей, показывающих высокие результаты в одной или нескольких олимпиадах. Уровень заданий, которые предлагаются учащимся во втором туре олимпиадах, очень высокий, но решаемый. Поэтому всем педагогам, которые работают с учащимися, особенно в 9-11 классах, следует проработать задания, которые предлагались учащимся на олимпиадах прошлых лет, рассмотреть ошибки, сложные моменты, чтобы на следующий год по данным вопросам у учащихся было меньше затруднений.

Выводы:

1. Продолжить целенаправленную работу с одарёнными детьми, в том числе через индивидуальные занятия;
2. Более активное использование олимпиадных заданий в учебном процессе;
3. Активнее привлекать обучающихся к использованию дополнительной литературы;
4. Продолжить работу по развитию навыков исследовательской работы.

В целом, следует отметить плодотворную работу школы и педагогического коллектива по подготовке учащихся к олимпиадам. В достаточном объеме проводилась в учебном году работа со способными и одаренными детьми по подготовке к олимпиадам. Хочется отметить, что в участие в Олимпиаде привлекались учащиеся со средними способностями, при этом показавшие неплохие результаты на школьном этапе. Поэтому в дальнейшем необходимо:

1. Продолжить работу над развитием творческого потенциала, используя исследовательскую работу педагогов и учащихся.
2. Отработать систему участия в олимпиадах, конкурсах.
3. Вводить разнообразные формы обучения.
4. Привлекать детей к самостоятельному изучению учебного вопроса.
5. Улучшить работу по подготовке к олимпиадам способных и одаренных учащихся.

В школе ежегодно отслеживается уровень обученности учащихся, мотивированных на учебу, на участие в предметных олимпиадах, формируются списки наиболее успешных и перспективных ребят, с которыми работает коллектив педагогов. Ежегодно наши ребята участвуют в районных олимпиадах по предметам, иногда занимают призовые места.

Ежегодно в школе проходят предметные недели. Цель этих недель в том, чтобы поднять интерес к предмету, развивать исследовательскую деятельность школьников в различных предметных областях, для дальнейшего совершенствования работы по пропаганде научных знаний и повышения интереса к изучаемым предметам.

В рамках предметных недель прошли интересные мероприятия: КВНы, соревнования, заочные путешествия, конкурсы, конференции.

7. Информатизация ОУ

Внедрение средств информационных технологий и Интернет демонстрирует желание обеспечить современный уровень преподавания, и, следовательно, дает основание надеяться на высокое качество обучения. Школа с хорошим техническим оснащением более привлекательна для родителей, заботящихся об образовании своих детей, т.к. владение информационными технологиями становится базовым требованием выпускника школы. Информационные технологии не только меняют формы и методы учебной работы, но и существенным образом трансформируют и обогащают образовательные парадигмы. Насыщение учебных заведений компьютерной, мультимедийной техникой, повышение пользовательского уровня учителей

сегодня является мощным стимулом для перевода образования в новое качество. Появляется реальная возможность перейти от разговоров об информатизации и частного опыта внедрения мультимедийных технологий в образовательный процесс отдельными педагогами к практическому созданию единого информационного пространства школы.

В 2019 - 2020 учебном году МБОУ СОШ с. Канавка работала над решением следующих задач:

- формировать информационно-технологическую структуру системы учебно-воспитательной работы;
- предоставить всем участникам образовательного процесса (ученикам, преподавателям, родителям) свободный доступ к компьютерной технике, к глобальным информационным ресурсам, программным средствам (электронным учебникам, библиотекам, фонотекам);
- использовать Интернет-технологии и мультимедийные учебники в учебном процессе;
- совершенствовать педагогическое мастерство учителей, способных эффективно и использовать в учебном процессе новейшие информационные технологии.

Информатизация позволяет поднимать на более высокий уровень все сферы деятельности школы:

- автоматизирован процесс управления школой;
- вводится система электронного документооборота;
- регулярно обновляется школьный сайт, где представлена полная информация о деятельности школы;
- систематически используется в учебно-воспитательном процессе все имеющиеся в наличии электронные и цифровые образовательные ресурсы;
- связь и обмен информацией с Управлением образования, школами района осуществляется через электронную почту.

Создание собственной интернет-структуры для отображения деятельности образовательного учреждения.

Оснащение школы компьютерной техникой можно в полной мере считать не достаточно удовлетворительной. К 2020 году в школе практически устаревшая и испорченная компьютеризированная инфраструктура.

Списаний не производилось. Старое компьютерное оборудование в кабинетах поддерживается в рабочем состоянии. Персональные компьютеры устарели. Необходимо списывать устаревшую технику, так как используются с 2004 года (кабинет информатики).

Педагоги активно используют ПК на уроках и внеурочной деятельности, помимо этого многие учителя пользуются Интернетом и проводят уроки, используя Интернет. За последние три года уровень владения компьютером учителями нашей школы намного увеличился и составляет почти 100%.

Учителя школы являются активными участниками сайтов в сети интернет, таких, как "Инфоурок", "Открытый класс", "Педсовет.ру", "Прошколу.ру", "Завуч" и др.

В школе функционируют:

- автоматизированная информационно – библиотечная система (АИБС), которая постоянно обновляется по мере поступления/списания учебных пособий.
- автоматизированная информационная система «Дневник.ру», в которой зарегистрированы 57 обучающихся и 21 педагог.

Педагогический работник современной школы должен в повседневной жизни и работе применять следующие средства информационных компьютерных технологий (ИКТ):

- уметь применять компьютер и периферийное оборудование,
- уметь применять коммуникационные средства (электронная почта, Интернет),
- иметь представление о различных медиаресурсах и уметь ими пользоваться,
- иметь представления о нормах работы с информацией, уметь применять санитарные нормы и правила при работе с компьютером,
- иметь представление об информационных ресурсах (электронных педагогических СМИ, образовательных порталах),
- уметь использовать презентационное оборудование и пр.

В 2019-2020 учебном году сервис "dnevnik.ru" функционировал регулярно. С учётом планируемой в 2020-2021 уч.году разъяснительной работы прогнозируется возобновление сервиса "Дневник.ру", а также повышение пользовательской активности учителей, родителей и учащихся, увеличение ИКТ-компетентных пользователей.

На сайте школы размещена текущая документация, необходимая родителям, графики мероприятий, сведений о безопасности, локальные акты школы.

Реализация различных форм обучения и участия в интернет конкурсах педагогов и учащихся при помощи ИКТ, таких как дистанционное обучение, интернет-олимпиады.

В 2019 – 2020 учебном году несколько повысился процент участвующих в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Этот результат говорит о достаточно плодотворной работе педагогов школы с одаренными и талантливыми детьми. Ученики начальной и основной школы принимают наиболее активное участие в дистанционных олимпиадах.

В связи с активным внедрением в учебный процесс Интернет-технологий, с переходом на ФГОС изменились образовательные цели, которые в значительной степени теперь направлены на формирование и развитие способностей учащихся к самостоятельному поиску, сбору, анализу и представлению информации. Школа сегодня и нынешний учебный процесс предполагают внедрение новых форм работы и предусматривает новые роли: учителя, как консультанта и ученика как активного исследователя, творчески и самостоятельно работающего над решением учебной задачи, широко использующего информационно-коммуникативных технологий, непрерывного, в том числе дистанционного образования, требующей постоянной работы участников педагогического процесса.

Важно правильно определить направления достижения поставленной цели, которая повлечёт за собой повышение качества обучения, совершенствование управления школой, информационную интеграцию с внешней средой. В качестве таких направлений в нашей школе выбраны информатизация управления и внедрение информационных технологий в учебный процесс по всем общеобразовательным дисциплинам и дополнительном образовании.

Продолжением урока является внеурочная деятельность и различные ее формы, где ИКТ нашли самое широкое применение. Компьютер объединил учителя, учеников, родителей. Применение ИКТ поднимает на новый уровень проведение внеурочных мероприятий, что значительно повышает мотивацию обучающихся и интерес.

Анализируя работу по информатизации выявились ряд задач для дальнейшей перспективной деятельности:

1. Совершенствование материально-технической базы
2. Вовлечение еще большее число учителей и школьников для участия в различных всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах, сетевых проектах.

3. Возобновление работы в электронном журнале «Дневник.ру».
4. Регулярное обновление школьного сайта:

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

В 2019-2020 учебном году в коллективе школы работал 19 педагогов.

Из 19 работающих учителей имеют:

Высшую квалификационную категорию – 1 человек (Сулеменова Г.А.)

Первую категорию – 8 чел. (Айденова Г.И., Мамонова О.Г., Аяхметова А.Б, учителя начальных классов; Куанова М.С. – учитель биологии и географии; Сариев Р.А. – учитель физической культуры; Ирмукамбетова А.И. – учитель ИЗО и технологии; Попова Т.В., учитель русского языка и литературы; Нурманова В.В., воспитатель интерната);

Соответствие занимаемой должности - 12 чел. (Маслова Т.И., Хамзина З.С., Хамзин Т.К., Мурзагалиева А.З., Сариева О.В., Калиева А.К., Сариев Э.Г. , Кинжибаева М.М., Чуматова Р.Ж.)

Без категории – 1 чел. (Жандетова Д.Н.)

В 2019-2020 учебном году на аттестацию было подано 3 заявления и аттестовались на 1 квалификационную категорию:

- Куанова Мерует Сатановна, учитель биологии и географии;
- Чуматова Румия Жумашевна., учитель русского языка и литературы;
- Сулеменова Гульсара Анатольевна, учитель биологии.

Процедура аттестации проходила согласно графику. Все педагоги прошли курсовую подготовку. Содержание курсов повышения квалификации соответствует требованиям квалификационных испытаний.

Таким образом, процент учителей имеющих высшую категорию составляет – 4,8 %; первую категорию – 38%, соответствие занимаемой должности – 57%, без категории – 4,8%.

В 2020-2021 учебном году согласно графика должны пройти аттестацию следующие педагогические работники:

- Попова Татьяна Владимировна, учитель русского языка и литературы, 1 квалификационная категория;
- Мамонова Ольга Геннадиевна, учитель начальных классов, 1 квалификационная категория;
- Айденова Газима Идрисовна, учитель начальных классов, 1 квалификационная категория.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ ЗА УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

8.1. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

В МБОУ СОШ работает 18 педагогических работников, из которых 3 руководящие работники (директор-1, заместители-2), 15 учителей.

№	Ф.И.О. учителя	Должность	Дата рождения	Образование, что, где, когда закончил, специальность по диплому	Общий стаж	Пед стаж
1	Айденова Газима Идрисовна	Учитель начальных классов	18.04.1963	Саратовский ордена Знак Почета государственный педагогический	36	36

				институт .А.Федина, учитель начальных классов,1988		
2	Сулеменова Гульсара Анатольевна	Директор школы, учитель биологии	19.04.1968	Саратовский ордена "Знак Почета" государственный педагогический институт им. К.А.Федина, учитель биологии и химии, 1990 г	36	36
3	Аяхметова Асия Бактыгиреевна	Учитель начальных классов	13.06.1979	СГУ им. Н.Г. Чернышевского, социальный педагог, 2007	21	21
4	Кинжибаева Мархабат Махметовна	Воспитатель интерната, соц . педагог	15.06.1979	СГУ им. Н.Г.Чернышевского, социальный педагог, 2005	20	20
5	Ирмукамбетова Аслима Иркиновна	Учитель технологии и ИЗО	01.01.1976	СГУ им. Н.Г.Чернышевского, учитель технологии и предпринимательства, 2005	24	24
6	Чуматова Румия Жумашевна	Учитель русского языка, информатики	22.01.1991	СГУ им. Н.Г. Чернышевского, филолог преподаватель,2013	6	6
7	Куанова Мерует Сатановна	Зам. директора по ВР, учитель географии и биологии	16.07.1973	СПИИ им. К.А. Федина, учитель биологии, 1996	21	18
8	Калиева Алия Каировна	Учитель музыки, вожатая	08.08.1973	Саратовский государственный профессионально- педагогический колледж им. Ю.А.Гагарина, учитель технологии, 2011		6
9	Мамонова Ольга Генадиевна	Учитель начальных классов	09.05.1968	Саратовское педагогическое училище, учитель начальных классов, 1987	33	33
10	Мурзагалиева Анар Зайдынгалиевна	Учитель ОРКСЭ, русского языка и литературы, библиотекарь	23.10.1979	СГУ им. Н.Г.Чернышевского, учитель русского языка и литературы,2013	12	8
11	Нурманова Валентина	Секретарь, воспитатель	06.12.1966	Саратовский индустриально-	29	29

	Васильевна	ГПД		педагогический колледж, учитель труда, 1996		
12	Попова Татьяна Владимировна	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы	01.03.1968	СГПИ им. К.А. Федина, учитель русского языка и литературы, 1996	33	33
13	Сариев Руслан Адиевич	Учитель физкультуры и ОБЖ	14.05.1979	СГУ им. Н.Г. Чернышевского, учитель физической культуры, 2006	21	19
14	Сариева Ольга Вячеславовна	Учитель математики	11.03.1983	Саратовский государственный профессионально-педагогический колледж им. Ю.А.Гагарина, учитель труда, 2003		11
15	Сариев Эрик Гарипуллович	Учитель физики, обществознания и истории	06.01.1992	СГАУ им. Н.И.Вавилова, агроном-эколог, 2014	4	4
16	Хамзина Завайда Саткановна	Учитель химии, психолог	31.05.1959	Саратовский ордена Знак Почета государственный педагогический институт им. К.А.Федина, учитель биологии и химии, 1983	36	36
17	Хамзин Таир Кадырович	Учитель истории и обществознания	18.04.1962	СГУ им. Н.Г.Чернышевского, учитель истории , 2003	29	29
18	Жандетова Диана Набиуловна	Учитель английского языка	02.11.1994	СГУ им. Н.Г.Чернышевского, по специальности «Биология», 2016	4	4

8.2. ЧИСЛЕННОСТЬ (БЕЗ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ)

8.3. ВОЗРАСТ

Из таблицы видно, что 61 % - это педагоги до 50 лет, 33 % – это педагоги от 50 до 59 лет, 6% - пенсионного возраста. Средний возраст сотрудников составляет – 46,3 лет.

8.4. ОБРАЗОВАНИЕ

14 учителей имеют высшее образование, что составляет 78%, одна заочно учится 5 %, среднее профессиональное образование имеют 3 (17%)

8.5. СТАЖ РАБОТЫ (педагогический)

Большинство учителей нашей школы (56 %) имеют педагогический стаж больше 20 лет. Анализ кадрового состава свидетельствует том, что в школе работают опытные специалисты, с большим педагогическим стажем. Это позволяет реализовывать программы начального, основного и среднего образования на должном уровне.

8.6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

Процессы совершенствования и обновления системы образования требуют от педагогов и руководителей непрерывного профессионального роста. Курсовая подготовка, являясь одной из форм повышения квалификации, оказывает неопределимую помощь в профессиональном становлении и развитии учителей, повышает их научно-методический уровень. В 2019-2020 учебном году прошли курсы повышения квалификации следующие педагоги, работающие в 1-11 классов:

№	Ф.И.О .	должность	Название программы обучения	ГОУ высшего профессионального образования (краткое название)	Кол-во часов
1	Сариев Эрик Гарипуллович	Учитель физики, астрономии	Обучение физике и астрономии в условиях реализации ФГОС ОО»	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	144
2	Сулеменова Гульсара Анатольевна	Директор школы, учитель биологии	Основы финансовой грамотности, методы ее преподавания в системе основного, среднего образования и финансового просвещения сельского населения»	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	72
3.	Попова Татьяна Владимировна	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы	Основы финансовой грамотности, методы ее преподавания в системе основного, среднего образования и финансового просвещения сельского населения»	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	72
4	Айденова Газима Идрисовна	Учитель начальных классов	Реализация ФГОС в начальной школе	Автономная некоммерческая организация ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»	72
5	Хамзина Завайда Саткановна	Учитель химии, психолог	Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса	Общество с ограниченной ответственностью «Знанию»	72

6	Ирмукамбетова Аслима Иркиновна	Учитель технологии ИЗО, воспитатель	Развитие профессиональных компетенций и мастерства педагога(учителя, воспитателя) в современных условиях ФГОС»	Общество с ограниченной ответственностью «Знанию»	108
7	Мамонова Ольга Геннадиевна	Учитель начальных классов	Комплексный подход к формированию предметных и метапредметных результатов в начальной школе: планирование, технологии, контроль»	ООО «Корпорация «Российский учебник»	72
8	Жандетова Диана Набибулловна	Учитель английского языка	Английский язык: теория и методика преподавания в образовательной организации	Переподготовка Инфоурок	600
9	Мурзагалиева Анар Зайдынгалиевна	Учитель русского языка	Вариативные модули по совершенствованию предметной компетенции по русскому языку		112
10	Хамзина Завайда Саткановна	Учитель химии	Вариативные модули по совершенствованию предметной компетенции по химии		112

Сариева О.В. 10.04.2020 г. прошла курс повышения квалификации « Смешанное онлайн-обучение во время карантина» (1ч.) и получила сертификат за вклад в развитие цифрового образования в России, внедрение инновационных инструментов в образовательный процесс и активное использование интерактивной тетради Skemart в дистанционном обучении.

Хамзина З. С. приняла участие в вебинаре по химии « Как справиться с письменной частью заданий ЕГЭ. Механизмы реакций в органической химии(источники превращений)Задание № 33.17.03.2020

Хамзин Т.К. принял участие в вебинаре «Самостоятельная работа школьников. Пособия по финансовой грамотности» 26.05.2020.

Создана заявка на прохождение курсовой подготовки учителей в 2021 году:

**ЗАЯВКА на курсовую подготовку
на 2021 год**

ФИО учителя	Образование	Последнее ПК (год, ОО, форма ПК)	Место работы	Квалифика ционная категория	Наименование дополнительной профессиональн ой программы	Кол-во часов по програм ме
Алиева Асия Ириковна	ФГО СПО»Саратовский государственный профессионально- педагогический колледж им. Ю.А.Гагарина, 2011, учитель технологии	2015, ГАУ ДПО «СОИРО», г.Саратов, КПК	МБОУ СОШ с. Канавка	Без категории	Преподавание предмета «Музыка» в соответствии с ФГОС ОО	144
Афанова Елизавета Александровна	СГПИ им. К.А.Федина, 1996, учитель биологии	2015, ГАУ ДПО «СОИРО», г.Саратов, КПК	МБОУ СОШ с. Канавка	Первая	Преподавание предмета «География» в соответствии с ФГОС ОО	120

Вывод: в школе имеются оптимальные кадровые условия для реализации Государственных образовательных стандартов.

В основном в школе сложился квалифицированный педагогический коллектив, который отличается стабильностью, творческой способностью к восприятию и реализации программ развития, стремлением дать учащимся хорошие знания. Учитель школы – владеет разными методиками преподавания своего предмета, решает проблемы развивающего обучения. Он является одновременно и воспитателем, так как способен составить программу духовного роста ребенка, помочь в развитии индивидуальности каждого, владеет культурой общения и создает гуманистические отношения с учащимися.

В 2020-2021 учебном году МБОУ СОШ продолжит работу над единой методической темой «Современные подходы к преподаванию предметов в условиях введения и реализации ФГОС»

Вместе с тем, в результате анализа методической работы выявились следующие проблемы:

1. Низкая инициативность педагогов в участии в школьных, муниципальных, областных и всероссийских конкурсах.

2. Участие одних и тех же педагогов в школьных, муниципальных, областных и всероссийских конкурсах.
3. Низкий уровень участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.

Учитывая выше сказанное, будут уместны следующие рекомендации:

1. Продолжить работу по основным направлениям МР (организационному, технологическому, информационному и контрольно-оценочному).

В 2018-2019 учебном году основные усилия методической работы школы необходимо направить на достижение следующих целей и задач:

Цель методической работы - непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся.

Задачи методической службы школы на 2020-2021 учебный год:

1. Создавать условия для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя во внутришкольной методической системе; формировать мотивационную, содержательную и технологическую готовность учителя.
2. Совершенствовать методическую сторону урока в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Повышать положительную мотивацию к обучению у обучающихся через повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных образовательных технологий.
4. Усилить роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формировать методическую культуру педагогов школы.
5. Активизировать работу с одаренными детьми.

Выводы.

В ходе анализа выявились основные **проблемы** в учебном процессе, которые можно сформулировать следующим образом:

1. Низкий уровень участия и результативности школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.
2. Низкая инициативность педагогов в участии в школьных, муниципальных, областных и всероссийских конкурсах.
3. Низкий уровень участия родителей в общешкольных и классных мероприятиях.

Анализ результатов образовательного процесса проведен на основе реального состояния по итогам этого учебного года. В ходе анализа существующих проблем намечены и пути положительного решения, определены задачи образовательной политики педагогического коллектива на новый учебный год. Для достижения положительных результатов необходима сосредоточенная работа, ориентированная на интересы, возможности детей, родителей, на создание адаптивной, ориентированной системы образовательного процесса.

Выявленные проблемы

Низкий уровень участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах

Планируемые действия

Разработать программу работы по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам различного уровня.

различного уровня.

Формировать положительную мотивацию к участию в олимпиадах и конкурсах у детей и педагогов. Продумать систему поощрений детей, участвовавших в конкурсах, олимпиадах и т.д.

Использовать часы внеурочной деятельности для ведения занимательных часов по подготовке к олимпиадам по математике, русскому языку, биологии и т.д.

Начинать подготовку детей к олимпиадам в сентябре месяце, не откладывая это на «потом».

Низкая инициативность педагогов в участии в школьных, муниципальных, областных и всероссийских конкурсах.

Продумать систему работы с педагогами по привлечению их к участию в различных конкурсах, семинарах и т.д.

Продумать возможность стимулирования педагогов, принимающих участие в конкурсах, семинарах и т.д.

Низкий уровень участия родителей в общешкольных и классных мероприятиях.

Продумать систему работы с родителями.

Пересмотреть формы проведения родительских собраний, учитывать желания родителей при разработке тем собраний.

Продумать систему поощрений активных родителей.

Активней внедрять проведение совместных мероприятий как в учебной так и во внеурочной деятельности.

Отсюда вытекают **задачи** на 2020-2021 учебный год

1. Продолжать работу по методическому сопровождению образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ООО.
2. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе патриотического воспитания.
3. Совершенствовать методическую работу в школе как инструмент повышения профессионализма педагогов.
4. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.

Анализ воспитательной работы МБОУ СОШ с.Канавка за 2019-2020 учебный год

Воспитательная работа в 2019-2020 учебном году строилась в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями 2019 года и концепцией воспитательной системы школы, в которых учитывается единый целостный процесс воспитания и обучения.

Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

В 2019 - 2020 учебном году основной целью воспитательной работы являлось представление всех возможностей школы для формирования социально активной личности, раскрытие, развитие и реализация творческих способностей учащихся в максимально благоприятных условиях организации образовательного процесса.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

задачи воспитания:

- содействие учащимися в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в нем;
- предоставление личности широких возможностей для выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации;
- содействие формированию сознательного отношения школьника к своему здоровью как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития;
- организация воспитательного пространства через детские объединения, где учащиеся развивают свои способности и склонности;
- формирование уважения к человеческому достоинству, к правам других.

В школе на протяжении нескольких лет последовательно выполняется программа обучения и воспитания учащихся на основе общеобразовательных стандартов, направленной на развитие творческих возможностей учащихся, на формирование у них гражданской и нравственной позиции, здорового образа жизни. В школе создана соответствующая нормативная база: приказы по школе, план воспитательной работы, программа по профилактике безнадзорности и правонарушений, программа формирования здоровьесберегающей среды. Решение поставленных задач осуществляется по следующим направлениям:

- Интеллектуальное «Я и Мир Знаний»
- Патриотическое «Я и Мое Отечество»
- Художественно-эстетическое «Я и Культура»
- Спортивно-оздоровительное «Я и Здоровье»
- Нравственно-правовое «Я и Общество»
- Трудовое «Я и труд»
- Семейно-родовое «Я и Семья»

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех обучающихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

Воспитательные мероприятия проводились по каждому из выбранных направлений заместителем директора по ВР, вожатой, уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса, психологом, социальным педагогом, воспитателями, библиотекарем и классными руководителями 1-11 классов.

На основании воспитательной программы школы реализация интеллектуального направления "Я и Мир Знаний" осуществляется через классные часы, кружки по интересам, общешкольные мероприятия, выпуск стенгазет, конкурсы различного уровня.

Дополнительное образование включает следующие направления:

общекультурное – в этом направлении работают школьные кружки: вокальный кружок «Лейся песня»; танцевальная студия «Жемчужины»; творческие мастерские «Юный дизайнер», «Юный художник»; студии «Веселая палитра».

общинтеллектуальное – это объединение «Юный эколог», драмкружок «Выразительное слово», клуб «Юный физик», студия «Юный журналист»,

социально-педагогическое - в этом направлении работают предметные кружки: «Тайны русского языка», «Занимательная математика».

спортивно-оздоровительное – в школе работает 4 спортивных секций (вместе с филиалами) из них 1 для начальных классов: «Быстрые, ловкие, сильные».

духовно-нравственное – объединение «Компас», кружок психологического развития «Путь к успеху», кружок «Истрия Саратовского Поволжья»

Занятость обучающихся дополнительным образованием составляет 100 %.

Руководители кружков демонстрируют свои работы на общешкольных и районных праздниках. Результатом работы наших кружков и секций являются призовые места в спортивных соревнованиях, различных выставках, фестивалях, проводимых на уровне района и области, и конечно, призовые места в олимпиадах и творческих конкурсах.

На начало учебного года все классы оформили свои классные уголки. Выбрали активы классов, утвердили план работы на год, правила класса.

Обучающиеся нашей школы участвуют и получают призовые места на дистанционных олимпиадах по предметам.

06.10.19 г. в Региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений Байбакова К заняла 2 м. (руководитель Чуматова Р.Ж.)

16.10.19 г. в VI

Межрегиональной акции «День лермонтовской поэзии в библиотеке» приняли участие Крылова Е., Мурзагалиева С. (руководители: Чуматова Р.Ж., Попова Т.В.)

В октябре во Всероссийской онлайн-олимпиаде Учи.ру по английскому языку Бисекенова А. стала победительницей (руководитель Исказиева Г.С.)

26.11.19 г. в муниципальной игре по географии "Брейн-ринг" Карасаева Д. заняла 1 м., Кадралиева А. 2 м. (руководитель Куанова М.С.)

В ноябре во Всероссийской онлайн-олимпиаде Учи.ру по английскому языку Бисекенова А. стала победительницей (руководитель Жандетова Д.Н.)

16.12.19 г. в муниципальном конкурсе "Математический калейдоскоп" Веревкин А.

Иргалиев Ж. заняли 1 м. (руководитель Сариева О.В.), Байбакова К. 3 м. (руководитель Маслова Т.И.)

13.12.19 г. во Всероссийской олимпиаде Учу.ру по математике победителями стали Кадыралиева Р. Маслов А., Крылова Е. (руководитель Сариева О.В.)

16.12.19 г. в муниципальном конкурсе "Физика вокруг нас" Туралиева Н. - 3 м., Маслов А. - 3., Калиева А. - 2 м., Умбеткалиев Г. - 3 м. (руководитель Сариев Р.А.)

В январе в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по литературе Бисекенова А. заняла 1 м. (руководитель Попова Т.В.)

16.01.20 г. в муниципальном этапе VI областного конкурса чтецов «Литературная беседка» приняли участие Калиева А. и Бисекенова А. (руководитель Попова Т.В.)

17.01.20 г. обучающиеся 9-11 классов: Калиева А. (капитан), Умбеткалиев Г., Туралиева Н., Джунекешев Т., Крылова Е., Кадралиева А. заняли 2 м. в муниципальном этапе соревнований по интеллектуально-развивающей игре "Что? Где? Когда?" в рамках Интеллектуальной олимпиады Приволжского федерального округа (руководитель Куанова М.С.)

17.02.20 г. в Международном игровом конкурсе по истории мировой культуры "Золотое руно" участвовали 11 обучающихся, 1 м. по району заняла Тачмурадова А. (Мамонова О.Г.)
В марте в Международной олимпиаде "Инфоурок" зимний сезон 2020 по английскому языку Султашев М. занял 1 м., Мурзагалиев К. 3 м. (руководитель Жандетова Д.Н.)
06.03.20 г. в II муниципальной научно-практической конференции по физике "Первые шаги в науку" Кадралиева А. заняла 3 м. (руководитель Сариев Э.Г.)
В апреле во Всероссийском онлайн-тестировании по русскому языку Душанова Б. и Мурзагалиев К. заняли 1 м (руководитель Мурзагалиева А.З.)
В Международном дистанционном блицтурнире "ЛИГА ЗНАНИЙ" по биологии Карасаева Д. заняла 1 м. (руководитель Куанова М.С.)
В Международной олимпиаде по географии "Глобус" Мурзагалиева С. Заняла 2 м. (руководитель Куанова М.С.)
В Международной игре по информатике "Инфознайка - 2020" Бисекенова А. (по району) заняла 1 м. (руководитель Чуматова Р.Ж.)
В мае во Всероссийской олимпиаде Учур.ру по математике Бисекенова А. стала победителем (руководитель Сариева О.В.)
14.05.20 г. в Международной олимпиаде "Инфоурок" Весенний сезон 2020 Давлетов А. занял 3 м. (руководитель Жандетова Д.Н.)
07.06.2020 г. В Международной олимпиаде по химии для 8 класса (номер диплома: ДВ130502) Кадралиева Алина заняла 1 место (руководитель Хамзина З.С.)

Весь год обучающиеся 8 класса участвовали в конкурсе "Лучший ученический класс -2020" по рейтингу они вошли в "50 лучших классов" (призеры) из 235 классов по области - классный руководитель Калиева Алия Каировна.

На основании воспитательной программы школы реализация патриотического направления "Я и моё Отечество" осуществляется через классные часы, КТД, посещение музея краеведения, экскурсии на природу, уход за памятниками, мемориальными досками, через военно-спортивные игры, историко-краеведческие конференции, Единый урок солидарности в борьбе с терроризмом, Уроки Мужества, участие в районных, областных мероприятиях, акциях и т.д.

В школе сложилась система патриотического воспитания, которая осуществляется через урочную и внеурочную деятельность, взаимодействие с социумом.

Мероприятия в рамках празднования 75-годовщины Великой Победы проводились в дистанционном режиме:

Были организованы и проведены образовательные экскурсии в районный краеведческий музей (8 класс - участники конкурса "Лучший ученический класс 2020"), в школьную краеведческую комнату, сельскую библиотеку.

Ежегодно 20 сентября школа принимаем активное участие в Международной акции "Голубь мира" в честь празднования международного "Дня Мира".

В ноябре прошли мероприятия, посвященные к 100-летию со дня рождения М.Т.Калашникова: Урок мужества с приглашением ветеранов чеченской войны, соревнование по сборке и разборке автомата, просмотр документального фильма "Оружие XX века- Автомат Калашникова", оформление стенда "Человек-легенда" в школьном краеведческом уголке.

В январе прошли мероприятия, посвященные Сталинградской битве: Урок мужества "На мамаевом кургане тишина", Выставка рисунков "Сталинградская битва", Викторина о Сталинградской битве, Выставка книг, посвященная битве под Сталинградом "И была Война..."

17.02.20 г. участники конкурса ЛУК -2020 руководитель Калиева А.К. провели Урок мужества, посвященный памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества (приглашенные - Сариев Р.А., Умбеткалиев А.З.)

Ежедневно с марта месяца по графику классные руководители и воспитатели проводили мероприятия, посвященные 75-летию Великой Победы, результаты которых освещались на сайтах администрации района и школы. Также к 75-летию юбилею Победы в ВОВ, классами выпускались тематические стенгазеты. Были проведены мероприятия, посвященные Году памяти и славы в Российской Федерации.

17.04.20 г. участники конкурса ЛУК -2020 руководитель Калиева А.К. провели в музейной комнате встречу с труженицей тыла, почетным жителем Александрово-Гайского района Калиевой М.И. Дети узнали о нелегкой детской судьбе Марии Ивановны. Выразили слова благодарности госте и проявили свое внимание угостив чаем с тортом.

13.11.19 г. старшеклассники участвовали в районном туре олимпиады по избирательному праву (руководитель Куанова М.С.)

06.12.19 г. в муниципальном конкурсе рисунков "Война глазами детей", посвященного 75-летию Победы в ВОВ приняли участие: Альбетъяров К. (руководитель Айденнова Г.И.), Куйшева Д., (руководитель Мамонова О.Г.), Алдияров С. (руководитель Аяхметова А.Б.)

16.12.19 г. в муниципальной предметной конференции "Не гаснет памяти свеча", посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне Калиева А. заняла 1 м. (руководитель Попова Т.В.)

16.12.19 г. в муниципальном конкурсе творческих работ по биологии "Биология в огненные годы Великой Отечественной войны" Веревкин А. занял 1 м., Мурзагалиева С. 2 м. (руководитель Куанова М.С.)

С февраля-апрель обучающиеся участвовали в Межрегиональном сетевом проекте "И пусть поколения помнят", посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Байжанов А. занял 1 м., Бисекенова А. заняла 1 м., Сариев И. занял 2 м., (руководитель Чуматова Р.Ж.) Джумаев Р. занял 3 м. Дюсенев Ж. заняла 2 м. (руководитель Мамонова О.Г.)

Сертификат участия у Мурзагалиевой С., Веревкина А.

12.02.20 г. в муниципальном этапе областного конкурса сочинений "Огненные годы войны" Призовые места у Сариева И. 1 место (руководитель Чуматова Р.Ж.), Калиевой А. 2 м. (руководитель Попова Т.В.), Мурзагалиева К. 3 м. (руководитель Мурзагалиева А.З.), сертификат участия у Кенжибаевой И. (руководитель Калиева А.К.)

13.02.20 г. в региональном интернет-проекте "Подвигу народа жить в веках!" Веревкин А. стал призером, сертификат участия получили: Байбакова К., Умбеткалиева А., Таупов А. (руководитель Чуматова Р.Ж.)

28.02.20 г. в муниципальной научно-практической конференции учебно-исследовательских работ обучающихся, посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. Калиева А. заняла 1 м., Кадралиева А. заняла 2 м. (руководитель Хамзин Т.К.)

04.03.20 г. в муниципальном конкурсе чтецов «Храним в сердцах Великую Победу», посвященный празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне Альбетъяров К. занял 3 м. (руководитель Айденнова Г.И.)

17.03.20 г. в муниципальном филологическом проекте "Фестиваль любимых книг" номинация "У войны не женское лицо" Калиева А. заняла 1 м. (руководитель Попова Т.В.)

24.04.20 г. В Международном конкурсе для детей и молодежи "Страна талантов" Байбакова К. заняла 3 м. в номинации: Проект, проектная деятельность. Название работы: Они сражались за Родину (руководитель Ирмукамбетова А.И.)

В мае месяце обучающиеся приняли участие в следующих Всероссийских онлайн-акциях: "Георгиевская ленточка", "Окна Победы", "Кадры Победы", "Окна России", "Свеча Памяти", "Мой флаг, моя история" и во Всероссийском онлайн-конкурсе "Солдатская каша"

На основании воспитательной программы школы реализация художественно-эстетического направления "Я и Культура" осуществляется через классные часы, общешкольные мероприятия, конкурсы, викторины, игры и т.д.

К каждому празднику были проведены праздничные концерты ответственными за которые были учителя и воспитатели:

День работника дошкольного образования

День Учителя

День пожилого человека

День матери

День защитника Отечества

Международный женский день

Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний - Калиева А.К., Мамонова О.Г.;

Последний звонок в дистанционном режиме - Калиева А.К.

Сентябрь был посвящен праздникам "Золотой осени".

24.09.19 г. - Викторина «Осенние дары» для 1-4 классов.

26.09.19 г. - «Осенний марафон» для 5-8 классов.

27.09.19 г. - конкурсная программа «Какого цвета осень» для 8-11 классов.

21.09.19 г. школа участвовала в Районном фестивале "Мраморное мясо"

24.09.2018 г. в муниципальном конкурсе открыток, посвященный Дню учителя " Никто не останется без открытки" Калиева А. заняла 2 м. (руководитель Куанова М.С.), Таупов А. занял 3 м. (руководитель Чуматова Р.Ж.)

В муниципальном конкурсе "Снег кружится" имеются призовые места: Куйшева Д. - 2 м.,

Каримов А. - 2 м. (руководитель Мамонова О.Г.); групповая работа Байбаковой К. и

Умбеткалиевой А. 1 м., групповая работа Карасаевой Д. и Кенжибаевой И. - 1 м. (руководитель Ирмукамбетова А.И.)

17.10.2019 г. в муниципальном этапе VIII межрегиональной школы диалога культур "МОСТ IX" участвовали: Амангалиева И., Маслов А. Призовые места заняли: Умбеткалиев Г. 3 м.

(руководитель Хамзин Т.К.), Альбетъяров К. 2 м. (руководитель Айденова Г.И.), Тачмурадова А. 2 м. (руководитель (Мамонова О.Г.)

21.10.2019 г. в муниципальном этапе VI регионального конкурса социальных проектов "Я - Лидер" Калиева А. заняла 2 место (руководитель Куанова М.С.)

22.11.19 г. в районной фотовыставке, проводимой в рамках празднования Дня матери "Мама в объективе" приняли участие Калиева А. и Веревкин А. (руководители Куанова М.С., Калиева А.К.)

С 03.11- 03.12.19 г. 1-11 классы участвовали в районной акции "В нашем сердце живет доброта" для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках проведения международного дня инвалидов (руководители: Куанова М.С., Калиева А.К.)

18.02.20 г. В IX Межрегиональном конкурсе творческих работ "Здоровая нация - процветание России" приняли участие: Жансариев Т., Карасаева Д., Кенжибаева И., Искалиев А.

(руководитель Чуматова Р.Ж.)

В мае месяце старшеклассники участвовали во Всероссийском конкурсе "Большая перемена", в Областном флешмобе # сиди_дома_не_скачай, во Всероссийской акции "Будь здоров!", во Всероссийском домашнем конкурс-флешмобе "Космос в моем доме", во Всероссийском конкурсе "Солдатская каша"

На основании воспитательной программы школы реализация спортивного направления "Я и Здоровье" осуществляется через спортивные соревнования, сдачу ВФСК ГТО, дни здоровья, классные часы, походы, полевые сборы и т.д.

Взяв за основу своей деятельности перспективную программу «Здоровье это здорово!», каждый педагог нашего коллектива организует свою деятельность по оздоровлению детей, по формированию у них ориентации на здоровый образ жизни и по улучшению физического и нравственного воспитания обучающихся.

Классными руководителями и медицинским работником проводилась просветительная работа с учащимися по сохранению, развитию и коррекции здоровья с 1-11 классы, тематические классные часы по данному направлению.

Работа по формированию у обучающихся навыков ЗОЖ имела место на родительских собраниях, проводимых классными руководителями. В ходе бесед, лекций, диспутов, круглых столов, показа мультимедийных презентаций и видеороликов обсуждались режимные моменты, организация досуга, питания, увлечения и склонности, вредные привычки родителей и детей, семейные традиции, связанные со спортом.

Работа по вовлечению обучающихся в занятия спортом проводятся и в ГПД. В режим работы ГПД включены спортивные часы, подвижные игры на свежем воздухе, физкультминутки.

Важной составной частью работы по сохранению здоровья школьников является работа по предупреждению ДДТТ. Составлен план работы по профилактике ДДТТ. Организация и проведение месячника безопасности дорожного движения в рамках проведения Всероссийской операции «Внимание – дети!».

В сентябре учитель физ.культуры ежегодно проводит "Кросс наций" среди обучающихся 5-11 классов.

Обучающиеся школы занимают призовые места в муниципальных спортивных состязаниях.

16.09.19 г. на базе нашей школы состояли муниципальные соревнования по сдаче ГТО для учащихся 1-11 классов. Все участники построились на спортивной площадке для открытия праздника. После проведения физ.минутки классы вместе с классными руководителями получили маршрутные листы, по которым сдавали нормы ГТО. Участвовало 56 учащихся, сдали норматив 26, что составило 46 % от общего количества. По результатам ГТО в районе: золотых, серебряных, и бронзовый знак.

(руководитель Сариев Р.А.)

07.11.19 г. в школе состоялась товарищеская встреча по баскетболу (Луков-Кордон) среди 5-7 классов наши команды заняли 1 и 3 места (руководитель Сариев Р.А., Калиева А.К.)

В январе прошел шахматно-шашечный турнир среди 5-11 классов. Ответственные старшая вожатая Калиева А.К. и 8 класс - участники конкурса "Лучший ученический класс - 2019"

20.09.19 г. в Районном Дне бега "Кросс нации-2019" Ерминов А. занял 2 м.

Командное 3 м заняли в Районных соревнованиях в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации 2019» в зачёт Спартакиады Александрово-Гайского района среди учащихся общеобразовательных школ на 2019-2020 учебный год I подгруппа(8-11 классы) (руководитель Сариев Р.А.)

15.10 19 г. в Муниципальных соревнованиях по теннису Ерминов А.

Умбеткалиев Г., Калиева А. заняли 3 командное м. (руководитель Сариев Р.А.) В ноябре обучающиеся 7-11 классов приняли участие в Муниципальных соревнованиях по баскетболу "КЭС-Баскет", в Районных соревнованиях "Кроссфит" Умбеткалиев Г. занял 1 м.

14.02.20 г в Районном зимнем фестивале ВФСК ГТО Ерминов А. 2 м. поднятие из вися на высокой перекладине, Маслов А. 2 м. наклоны вперед из положения стоя, Веревкин А. 2 м. стрельба из пневматической винтовки, Калиева А. 3 м. стрельба из пневматической винтовки, Карасаева М. 3 м. сгибание-разгибание рук в упоре лежа, Кенжибаева И. 1 м. наклоны вперед из положения стоя

05.03.20 г. Обучающиеся 7-11 классов приняли участие в районных соревнованиях по мини-футболу (руководитель Сариев Р.А.)

Учителем физической культуры и 8 классом - участниками конкурса "Лучший ученический класс - 2020" в течение года проводились спортивные соревнования по футболу, волейболу, баскетболу.

На основании воспитательной программы школы реализация нравственно-правового направления "Я и Общество" осуществляется через классные часы, дополнительное образование, работу ученического самоуправления и ЮПП и т.д.

Самоутверждение личности – процесс непрерывный и необходимый. Подростка надо обеспечить информацией, о том, как самостоятельно жить в современном обществе. Достаточно вовлечь его в конкретную деятельность и поддержать его инициативу, помочь достичь поставленной цели. И таким огромным полем для социализации личности является самоуправление. С целью самоутверждения обучающихся продолжает работу школьное самоуправление. Система школьного самоуправления имеет два уровня: классное ученическое самоуправление и школьное самоуправление: детские объединения "Малыш", "Радуга" и Совет старшеклассников "Ровесники".

Количественный состав возрастных групп

Школьное самоуправления	Классное ученическое самоуправление	Количество
ДО "Малыш"	"Маячок"	6
	"Светлячок"	5
ДО "Радуга"	"Патриот"	6
	"Смайлики"	7
	"Торнадо"	11
	"Созвездие"	6
С/старшеклассников "Ровесники"	"Экстремалы"	4
	"Волна"	4

9-11 классы – представляют выборный орган Совет старшеклассников «Ровесники». Обучающиеся ежемесячно собираются на заседания, принимая участие в организации и проведении школьных мероприятий. На заседаниях совета обсуждались самые злободневные вопросы. Прежде всего, ребят волнуют проблемы школьной жизни: в какой форме ходить, как интересно провести и организовать вечера, как разрешить конфликтные ситуации, возникшие в школьном коллективе, проведение школьных "Сладких ярмарок". Выбраны и функционируют следующие Сектора: Сектор Образования, Сектор Культуры, Сектор Финансов, Сектор Спорта и здоровья, Сектор Массовой информации.

Совет старшеклассников ставил своей целью организацию общешкольных дел по направлениям работы, так как участие в общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу в наших детях, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности.

В рамках работы школьного ученического самоуправления был проведен День самоуправления. Обучающиеся 9-11-х классов очень ответственно подошли к проведению этого дня: заранее были распределены преподаваемые предметы, проведены консультации с преподавателями, составлено расписание занятий.

Все классы приняли участие в бессрочной акции "Голубь мира" в рамках международного торжественного сбора "Единый час духовности "Голубь мира".

Работает отряд ЮПП, который проводит просветительскую работу среди обучающихся.

Ежегодно участвуют в муниципальном этапе областного дистанционного конкурса «Лучший школьный отряд юных помощников полиции».

На основании воспитательной программы школы реализация трудового направления "Я и Труд" осуществляется через классные часы, трудовые десанты, волонтерскую работу и т.д.

Обучающиеся традиционно принимали участие в месячниках по благоустройству пришкольной территории и районных субботниках, функционируют волонтерские группы (5-11 классы), которые оказывают помощь в уборке территории престарелым людям.

В конце учебного года обучающиеся 8 класса классный руководитель Калиева А.К. присутствовали на Дне открытых дверей в Новоузенском агротехнологическом техникуме.

Во всех классах и коридоре посажены комнатные цветы, за которыми ухаживают учителя, классные руководители, дети. Регулярно по четвертям ребята проводят в классах генеральные уборки.

На основании воспитательной программы школы реализация семейно-педагогического направления "Я и Семья" осуществляется через классные часы, родительские собрания, работу родительского комитета, мероприятия, беседы и т.д.

Взаимодействие с родительской общественностью – вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс – одна из главных задач педагогического коллектива школы и ее решение ведется по следующим направлениям: психолого-педагогическое просвещение родителей; помощь родителей в укреплении материально-технической базы; индивидуальное шефство над неблагополучными семьями и подростками; совместные творческие дела, классно-семейные праздники; работа общешкольного родительского комитета и классных родительских комитетов; участие родителей в управлении школой; организация совместных детско-родительских творческих дел; вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс; распространение передового опыта и результатов деятельности школы с целью повышения престижа общеобразовательного учреждения.

Укрепление связей с родительской общественностью – это проведение классных родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями, совместные внеклассные мероприятия на уровне классов.

Основными формами работы педагогов нашей школы с родителями остаются такие традиционные, как родительские собрания: проведено 3 общешкольных собрания и классных собраний: 9 в начальных классах; 12 в средних классах; 10 в старших классах. Индивидуальные встречи и беседы с родителями по разнообразным вопросам воспитания детей и подростков, сотрудничество с общешкольным родительским комитетом по разнообразным вопросам. Общешкольные родительские собрания были проведены в намеченные сроки. Посещаемость родительских собраний остаётся удовлетворительной. Протоколы классных и общешкольных родительских собраний имеются у каждого классного руководителя и у заместителя директора по воспитательной работе (накопительный материал имеется). Протоколы ведутся всеми по утвержденной схеме.

Родители участвуют в традиционных мероприятиях школы: «День пожилого человека», «День матери», «Новогодние утренники», «8 Марта» и дистанционных конкурсах.

Работа с классными руководителями.

В 2019 – 2020 учебном году воспитательную деятельность осуществляли 8 классных руководителей: 3 – на начальном уровне, 4 – в среднем уровне и 3 классных руководителя на старшем уровне.

Основные направления деятельности классных руководителей определялись воспитательными задачами, поставленными на 2019 – 2020 учебный год.

Классные руководители ставили перед собой и решали следующие воспитательные задачи: сплочение детского коллектива; воспитание уважения к себе и окружающим; формирование культуры поведения, культуры общения; профилактика здорового образа жизни; организация ученического самоуправления; обеспечение тесных связей с семьей, вовлечение родителей в общественную жизнь класса и школы.

Реализуя поставленные задачи, классные руководители организовывали работу с обучающимися и их родителями.

Классные руководители создают благоприятные условия для всестороннего развития каждого ребёнка. Они используют в своей работе различные формы внеурочной деятельности: конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, устные журналы, беседы, выпуск газет и т.д. В течение отчетного периода постоянно оказывалась методическая помощь классному руководителю

Мурзагалиевой А.З. – 5 класс. Проводились консультации по вопросу оформления школьной документации; открытых часов общения, внеклассных мероприятий классных руководителей.

На основе анализа воспитательной деятельности классного коллектива, можно сказать, что всеми классными руководителями были составлены планы воспитательной работы, где отражены следующие разделы: нравственное воспитание; эстетическое воспитание; патриотическое воспитание; формирование здорового образа жизни; профориентация; работа с родителями.

Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива по соответствующим составляющим. Умеют анализировать воспитательную работу в классе. Совместно с психологом определяют степень комфортности обучающегося в классном коллективе, степень адаптации в «переходных» классах. Классные руководители исследуют уровни сформированности потенциалов у обучающихся класса, планируют индивидуальную работу с обучающимися. Индивидуальная работа классного руководителя с детьми «особой зоны внимания» предполагает индивидуальное собеседование, «включения» в дела класса и школы, систему поручений.

В течение 2019-2020 учебного года посещались классные часы (3), внеклассные мероприятия (7). Конечно, количество посещённых воспитательных мероприятий не позволяет сформировать объективную картину воспитывающей деятельности в классах, но определённые наработки ряда классных руководителей по созданию системы воспитательной работы в классе были отмечены (Калиева А.К., Чуматова Р.Ж., Куанова М.С., Мамонова О.Г.)

В течение 2019-2020 учебного года обучающиеся школы вели подготовку и принимали активное участие в районных, областных и всероссийских воспитательных мероприятиях. По результату учебного года:

Количество победителей и призеров			
Районного	Регионального	Федерального	Международного
48	7	18	7

В мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого обучающегося. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между обучающимися в классе.

Подводя итог необходимо отметить, что обучающиеся школы приняли активное участие в школьных, районных и областных мероприятиях, а также в проведении классных часов и открытых мероприятий. Это способствовало самовыражению обучающихся, развитию их творческой активности. Следует отметить, что педагогический коллектив школы успешно реализовал намеченные воспитательные планы и поставленные перед ним задачи. В целом воспитательную работу школы можно считать удовлетворительной.

Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач и имели место в воспитательной системе школы.

В 2019-2020 учебном году широко внедрялись в воспитательный процесс информационно-коммуникативные технологии при проведении классных часов, открытых школьных мероприятий, родительских собраний, отчётов о работе, проведении педагогических советов.

Исходя из анализа работы за 2019-2020 учебный год определены следующие цели и задачи на 2020-2021 учебный год.

Цель: создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями.

Задачи:

1. Продолжить вовлечение каждого обучающегося школы в воспитательный процесс.
2. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории, малой родины, Отечества.
3. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность.
4. Развивать у обучающихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.
5. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
6. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Анализ проделанной работы старшей вожатой МБОУ СОШ с. Канавка за 2019 – 2020 уч.г.

Детское объединение «Радуга» – это добровольное независимое объединение учащихся 5 – 8 классов, действующее на базе МБОУ СОШ с. Канавка. В этом году в объединение входят 25 обучающихся.

Цели и задачи ДО «Радуга»:

- ✓ Создание условий для развития творческих способностей учащихся;
- ✓ Воспитание всесторонней развитой личности.

Главным органом детского объединения является Совет лидеров, в который входят Амангалиева Индира (8 класс), Карасаева Мария (8 класс) – председатель лидеров.

№	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Результат
1.	Праздник «Посвящение в пятиклассники»	22 сентября 2019 г.	5 – 8 классы	<p>На праздник были приглашены учащиеся 5 – 8 классов и их классные руководители. В этом учебном году в школе обучаются в 5 классе обучающиеся 6 ребят: Бисекенов Дияр, Душанова Батима, Мурзагалиев Карим, Дзюкенов Арман, Таупов Дианнар, Умбеткалиев Тимур.</p> <p>Открыли праздник ведущие – старшая вожатая Калиева А.К и ученица 8 класса Бисекенова Адия. Под громкие аплодисменты и фанфары в зал вошли пятиклассники. Со словами напутствия к ним обратились их старшие товарищи – учащиеся 6 – 7 классов.</p> <p>Ведущие устроили для наших пятиклассников испытания. «Книголюбие» – конкурс провела учащаяся 7 класса Карасаева Д., которая сыграла роль школьного библиотекаря. Она проверила, знают ли ребята сказки. За каждое пройденное испытание пятиклассники получали буквы. Также учащиеся 5 класса вместе со зрителями составили настоящий портрет пятиклассника. На каждую букву этого слова называли прилагательное, которым можно было охарактеризовать данного ученика. Ещё одним испытанием было исполнение песни «Круто ты попал в 5 класс!»</p> <p>Когда все конкурсы были позади, дети составили ключевое слово (ПЯТИКЛАССНИК) из тех букв, которые сами же раздобыли. Они смогли защитить все буквы этого слова, а значит, могут с уверенностью носить звание «Пятиклассник».</p> <p>Напутственным словом завершили мероприятие классный руководитель 5 класса Мурзагалиева А.З., которая дала свою клятву – клятву настоящей классной мамы 5 класса, и заместитель директора по воспитательной работе Куанова М. С., вручившая каждому учащемуся сертификат о том, что ему присвоено звание «Пятиклассник».</p> <p>Праздник завершился клятвой ребят.</p>
2.	Поздравительная почта ветерана	30 сентября 2019 г.	6 – 8 классы	<p>В этот день учащиеся 6 – 8 классов оформили поздравительные открытки и собрали из цветов красивые букеты и, дождавшись окончания всех уроков, подарили их труженице тыла Калиевой М. И. и ветеранам педагогического труда Дюсеновой Р. А. и Карнаушенко Н.А. и поздравили их с</p>

	нам			Днём пожилого человека.
3.	День самоуправления	5 октября 2019 г.	9 – 10 классы	Старшей вожатой было составлено расписание на этот день. День самоуправления был привязан ко Дню учителя и являлся своеобразным подарком: в этот день ученики приняли на себя функции учителей .
4.	Праздник осени в начальной школе «Осенние забавы»	18 октября 2019 г.	1 – 4 классы	Для учащихся начальных классов была проведена конкурсная программа «Осенние забавы» (ведущие: старшая вожатая: Калиева А. К. и ученица 8 класса Дюсенева Жанна). Для ребят была подготовлена большая программа, состоящая из 2-х частей: практической и теоретической. Ребята разделились на две команды: «Василёк» (капитан: Карасаева Даша) и «Ромашка» (капитан: Кенжибаева И) и отгадывали загадки, проходили осеннюю эстафету. Жюри в лице Сариевой О.В и Куановой М. С. определило команду-победительницу («Василёк»). Всем учащимся были вручены сладкие призы и грамоты.
5.	Праздник Осени в средних классах «Мисс Осень – 2019»	19 октября 2019 г.	5 – 8 классы	Традиционный конкурс "Мисс Осень" стал одним из главных и любимых школьных праздников. За это звание в этом году боролись: Кенжибаева И (7 класс), Кадралиева А (8 класс), Дущанова Б (5 класс) и Байбакова К (6 класс) . Один из главных конкурсов этого праздника – визитная карточка претендентки на это высокое звание. Первое впечатление о конкурсантке должно стать для жюри (Куанова М.С и Сариева О.В) и зрителей самым ярким и незабываемым. Праздник состоял из испытаний: визитка-представление, конкурс «Золушка», творческий смотр-конкурс «Непревзойдённый талант», конкурс причёсок, интеллектуальный конкурс на знание этикета и многое другое. В творческом конкурсе девушки раскрылись как прекрасные исполнительницы танцевального искусства и литературного творчества. В итоге, пройдя с достоинством все испытания, ученица 8 класса Кадралиева А в нелёгкой борьбе превзошла своих соперниц за право носить звание «Мисс Осень – 2019»; в номинации «Мисс Зрительских симпатий» победила ученица 7 класса Кенжибаева Инара , в номинации «Мисс Элегантность» – ученица 6 класса Байбакова Карина и в номинации «Мисс Нежность» – ученица 5 класса Дущанова Батима .
6.	Фотоконкурс «Я дружу с природой»	17 октября – 25 ноября 2019 г.	1 – 10 классы	С целью формирования чувства патриотизма, любви к родному краю, приобщения обучающихся к фотографии как виду искусства, МБОУ СОШ с. Канавка были подведены итоги общешкольного фотоконкурса «Я дружу с природой». <u>Победители:</u> <i>Среди 1 – 4 классов</i> ✓ Мергенова Сая – обучающаяся 3 класса <i>Среди 5 – 8 классов</i> ✓ Кадралиева Алина – обучающаяся 8 класса <i>Среди 9 – 10 классов</i> ✓ Амангалиева Индира – обучающаяся 9 класса
7.	Общешколь	14 ноября	1 – 10 классы	С целью развития нравственных ценностей, привлечения внимания к женщине-матери как символу жизни и основы

	ная акция «Пятёрка маме»	я – 25 ноября 2019 г.	ы	<p>семейных устоев на общешкольной линейке были подведены итоги общешкольной акции «Пятёрка маме».</p> <p><u>Победители:</u></p> <p><i>Среди 1 – 4 классов</i></p> <p>✓ Султашев (обучающийся 4 класса) – 26 пятёрок;</p> <p><i>Среди 5 – 8 классов</i></p> <p>✓ Байбакова Карина (обучающаяся 6 класса) – 36 пятёрок.</p> <p>✓ Бисекенова Адия (обучающаяся 7 класса) – 40 пятёрок.</p> <p><i>Среди 9 – 10 классов</i></p> <p>Все учащиеся-победители награждены медалями «Твоя оценка – 5».</p>
8.	Новогоднее представление «В поисках нового счастья»	27 декабря 2019 г.	7 – 10 классы	<p>В подготовке и организации новогоднего представления для учащихся 7 – 10 классов приняли участие сами учащиеся, старшая вожатая, заместитель директора по ВР, классные руководители.</p> <p>27 декабря 2019 г. интересную новогоднюю программу под названием «В поисках новогоднего счастья» провели учащиеся 9 класса: новые русские бабки, учащийся 11 класса Умбеткалиев Галимжан в роли Деда Мороза. Общешкольный сценарий увлек как участников, так и гостей новогоднего представления. Новые русские бабки в финале своего выступления поняли, что счастье для человека – это когда твой родной человек всегда рядом с тобой, когда верный друг всегда приходит к тебе на помощь, а также, когда есть люди, которые приходят на тебя посмотреть и порадоваться за тебя, с которыми можно эту радость и счастье разделить.</p> <p>Затем каждый класс вместе со своим классным руководителем представили вниманию зрителей мини-сценки: учащиеся 10 класса сыграли в миниатюре «По щучьему велению» (кл. руководитель – Куанова М. С.), учащиеся 11 класса нарядились в бабок-ёжек и зарядили весь зал весёлой энергией (кл. руководитель – Калиева А. К.), а учащиеся 8 продемонстрировали свой талант и артистизм.</p> <p>Мероприятие прошло на высшем уровне. Праздник завершился дружным хороводом и дискотекой.</p>
9.	Общешкольный шахматно-шашечный турнир	15 января 2020 г.	5 – 10 классы	<p>15 января 2020 г. в школе прошел шахматно-шашечный турнир. Участие в нем приняло 11 обучающихся нашей школы. Мероприятие провела старшая вожатая Калиева А.К и учащиеся 7 класса (участники конкурса «Лучший ученический класс – 2019»). Ребята 5 – 10 классов приняли самое активное участие в этом турнире.</p> <p>Итоги турнира следующие.</p> <p><u>Победители по шашкам:</u></p> <p><i>Среди 5 – 8 классов</i></p> <p>Кадралиева А – обучающаяся 8 класса – I место</p> <p><i>Среди 5 – 7 классов</i></p> <p>Иргалиев Ж – обучающаяся 7 класса – II место</p> <p><i>Среди 7 – 8 классов</i></p> <p><i>Среди 5 – 6 классов</i></p>

				<p>Сариев Илья – обучающийся 6 класса – III место</p> <p><u>Победители по шахматам:</u> <i>Среди 7 – 10 классов</i></p> <p>Ерминов Аманжол – обучающийся 11 класса – I место</p> <p>Джунекешев Тамирлан – обучающийся 9 класса – II место</p> <p>Калиев Эльдар – обучающийся 8 класса – III место</p> <p><u>Участники:</u> Веревкин А – 7 класс, Сариев И – 6 класс, Крылова Е – 9 класс, Айданалиев Марат – 11 класс.</p>
10.	Стенд «Внимание, грипп!»	Февраль, 2020 г.	-	<p>С целью предупреждения заболеваний гриппом в школе на 1 этаже был оформлен стенд «Внимание, грипп!»</p>
11.	День святого Валентина	14 февраля 2020 г.	5 – 10 классы	<p>14 февраля в школе прошел традиционный праздник – День Святого Валентина.</p> <p>Вечер, посвященный этому празднику, в СДК прошёл в веселой и романтической атмосфере. Зал был украшен сердечками, плакатами с добрыми пожеланиями, картинками, шарами-сердечками. Также работала «почта любви», и все желающие могли отправить «валентинки» своим любимым, друзьям, одноклассникам, учителям.</p> <p>Зрительный зал поприветствовал бурными аплодисментами 5 пар праздничного вечера: Калиев Эльдар и Калиеву Адему, Джунекешев Тамирлан и Амангалиева И, Ерминов А и Кадралиеву Алину.</p> <p>Мальчики в этот день сделали громкие и страстные признания своим девочкам. Таким было их первое испытание. В свою очередь девушки показали то, насколько они внимательны к гардеробу мужчин и приняли участие в конкурсе «Кто лучше помнит друг друга». «Разбитые сердца», «Международная любовь» - танцевальное соревнование пар, «Литературный», «Напиши слово», «Музыкальный» - такими были остальные испытания участников. Каждая пара смогла проявить себя в разных конкурсах, показала свой артистизм и талант. Ребята с большим удовольствием и невиданным азартом принимали участие в конкурсной программе и получали приятные сюрпризы: валентинки, воздушные шары.</p> <p>В конце вечера жюри (воспитатели – Сариева О.В и Куанова М.С.) определило самую влюблённую пару 2020 года. Ею стали обучающийся 10 класса Калиев Эльдар и Калиева Адема.</p> <p>Затем ведущие праздника – обучающаяся 10 класса – Калиева Адема открыли любовную почту и вручили адресованные всем участникам и зрителям «валентинки». А также определили победителя – обладателя наибольшего количества валентинок. Ею стала обучающаяся 10 класса Иргалиева Камилла, которая получила сладкий приз и сувенир в форме сердечка.</p>
12.	Общешкольный	1 – 14 февраля	5 – 10 классы	<p>14 февраля были подведены итоги общешкольного конкурса на лучшую «валентинку», сделанную своими руками, который проходил с 1 по 14 февраля 2020 г. среди учащихся 5 –</p>

	конкурс на лучшую «валентинку», сделанную своими руками	2020 г.		<p>10 классов. Результаты конкурса таковы:</p> <p><i>Среди 5 – 6 классов</i> Победитель: Дюсенева Жанна – обучающаяся 7 класса Призёр: Байбакова Карина – обучающаяся 6 класса</p> <p><i>Среди 7 – 8 классов</i> Победитель: Кадралиева А – обучающаяся 8 класса Призёр: Байжанов Амир – обучающийся 7 класса</p> <p><i>Среди 9 – 10 классов</i> Победитель: Айданалиев М – обучающийся 11 класса Призёр: Иргалиева К – обучающаяся 10 класса</p> <p>Поздравляем победителей!</p>
13.	Единый Урок Мужества «Горячие сердца России»	17 февраля 2020 г.	5 – 8 классы	<p>17 февраля 2020 г. в школе прошел Урок Мужества "Горячие сердца", посвященный Всероссийской общественной инициативе «Горячее сердце». Организатор – учитель Чуматова Р. Ж. познакомила учащихся 5 – 8 классов с Почётной книгой «Горячее сердце – 2020», с рассказами о поступках награждённых ребят и деятельности общественных организаций и объединений. Данная почетная книга будет пополняться каждый год, и, возможно, когда-нибудь мы увидим в ней имена обучающихся МБОУ СОШ с. Канавка.</p> <p>Цель такого мероприятия: формировать у учащихся представление об ответственном гражданском поведении в обществе на примерах отважных поступков их сверстников, а также неравнодушного отношения к людям, нуждающимся в помощи; участия в деятельности общественных объединений, направленных на заботу о старших и младших поколениях.</p> <p>В конце каждый учащийся подошёл к доске и прикрепил своё сердечко на фоне своей родной школы, чтобы все увидели, как много горячих сердец в МБОУ СОШ с. Канавка. Пусть даже героических поступков у учащихся пока нет, но мы очень надеемся, что их сердца стремятся к этому: к совершению добра, тепла, взаимопониманию.</p> <p>Уверена, что сердца учащихся никогда не остынут, и в трудную минуту каждый присутствующий на этом Уроке сможет прийти на помощь людям.</p>
14.	Весенняя конкурсная программа «Мисс Дюймовочка – 2020»	9 марта 2020 г.	1 – 4 классы	<p>7 марта 2020 г. в СДК с. Канавка прошла весенняя конкурсная программа под названием «Мисс Цветочек – 2020». В ней приняли участие девочки начальных классов.</p> <p>Конкурсная программа направлена на формирование у обучающихся коммуникативных навыков общения со сверстниками, развитие эмоциональной сферы, самостоятельности и активности обучающихся. Данный конкурс помогает раскрыть творческие способности детей, учит их держаться на сцене, радоваться своим успехам и успехам товарищей. Конкурс прошел в дружеской атмосфере.</p> <p>Ведущая программы – старшая вожатая Калиева А.К – рассказала, т. е. напомнила участницам сказку «Дюймовочка», а конкурсантки – Куйшева Д (3 класс), Кулаканова С (4 класс), Тачмуратова А (3 класс), Мергенева С (3 класс) – поучаствовали в ней, взяв на себя роли настоящих Дюймовочек.</p>

				<p>Программа состояла из 8 испытаний: «Визитная карточка» (участницы рассказали немного о себе, чем занимаются и увлекаются в свободное время), «Загадки о цветах», «Мисс Сообразительность», «Продолжи фразу» (конкурс хозяйшек), «Детские песни», «Конкурс вокала» (конкурсантки пели песни на тему весны, песни о тех, кого мы поздравляем в Международный женский день), «Стихотворный» (выразительно читали стихотворения), «Весенний мини-проект» (девочки на листах А4 составили небольшой мини-проект в виде картины на весеннюю тематику).</p> <p>Звание «Мисс Дюймовочка» жюри в лице директора СДК с. Канавка Куйшева Б. А. присудило ученице 3 класса – Куйшевой Д., которая с достоинством прошла все испытания и в нелёгкой борьбе превзошла своих соперниц за право носить это звание. Остальные участницы были награждены грамотами в разных номинациях «Творчество» – Тачмуратова А., «Мисс Домисолька» – Мергенева С., «Мисс Оригинальность» – Кулакановой С. Все девочки получили сладкие призы.</p>
15.	Конкурсная программа «Битва полов», посвящённая праздникам 23 февраля и 8 Марта	9 марта 2020 г.	5 – 10 классы	<p>9 марта 2019 г. учащиеся-старшеклассники МБОУ СОШ с. Канавка собрались в СДК с. Канавка, чтобы поздравить всех с прошедшими праздниками.</p> <p>Ведущие – вожатая Калиева А.К. и ученица 10 класса Калиева Адема – сформировали две команды: команду юношей «Тайфун» и команду девушек «Цветочек».</p> <p>Недаром праздники 23 февраля и 8 Марта соседствуют во времени. Ведь и по жизни мужчина и женщина идут рядом. И очень давно спорят между собой, кто из них лучше, умнее, здоровее, полезнее и т.д. В этот день ведущим праздника и жюри (воспитателям пришкольного интерната Мамонова О. Г. и Ирмукамбетовой А. И.) предстояло выяснить истину!</p> <p>«Битва полов» - так называлась конкурсная программа, в которой участвовали 5 смелых и отважных рыцаря: Умбеткалиев Г (11 класс), Айданалиев М (11 класс), Джунекешев Т (10класс), Ерминов А (11 класс) – капитан команды «Тайфун», и 5 милых очаровательных девушек: Кадралиева А (8 класс), Иргалиева К (10 класс), Туралиева Нурия (11 класс), Амангалиева (9 класс), Калиева А (10 класс) – капитан команды «Цветочек».</p> <p>Конкурсная программа состояла из 7 битв-испытаний: «Визитная карточка» (участники придумали название своим командам, выбрали капитана и объяснили зрителям свой выбор); «Меткий глаз» (участник, попавший в мишень, зарабатывал баллы для своей команды) – в этом конкурсе отличились девушки, заработав 5 баллов, «Анаграммы» (из букв команды собирали «мужские» и «женские» слова), «Вопросник» (юношам достались вопросы, которые лучше всех знают девушки и женщины, а девушки отвечали на вопросы, больше всех интересующие мужчин) – здесь превзошла своих соперников команда юношей, «Маникюр» (участники красиво и аккуратно наносили лак для ногтей бумажной руки), «Битва пословиц» (битва капитанов), «Сказка-пантомима» (играя свою роль в общей сказке, участники принесли бы своей команде</p>

			<p>баллы) – в испытании показали свой талант, артистизм и рассмешили зрителя Калиева А, Умбеткалиев Г, Айдалиев М.</p> <p>В итоге команда юношей «Тайфун» заняла I место, набрав 59 баллов, команда девушек «Цветочек» – II место, набрав 56 баллов.</p>
--	--	--	---

Анализ школьного методического объединения классных руководителей за 2019 - 2020 учебный год

ШМО классных руководителей - это объединение классных руководителей 1- 11 классов, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО классных руководителей строит свою работу в соответствии с требованиями основных направлений развития школы, определяемыми, программой развития на основе годового плана. Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы.

В 2019-2020 учебном году вся работа методического объединения классных руководителей строилась с учетом задач, поставленных МО темой, над которой работало МО: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Целью деятельности МО 2019-2020 учебного года было: повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Основными задачами ШМО классных руководителей в истекшем учебном году являлись:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

В составе ШМО 6 классных руководителей. В течение года они работали над своими темами самообразования.

С первых дней учебного года всеми классными руководителями ведётся профилактическая работа по предупреждению ДТП, проводятся классные часы по ПДД, безопасному поведению с незнакомыми людьми, у водоёмов, в транспорте. Беседы по профилактике и предупреждению наркомании, суицида. Были проведены классные часы: «Остерегайтесь, опасностей на улицах и дорогах» (1,3 кл), «Движение пешеходов, их права и обязанности» (5кл), «Правила дорожного движения» (6кл), « Гигиена школьника» (1,3 кл), «Азбука здоровья» (2,4 кл), « Гигиена рук» (2,4кл), «Я здоровье сберегу ,сам себе я помогу» (1,3кл), «Курение – опасная ловушка»(5 кл), «Формула здоровья. О чем должен знать каждый» (6кл), «Что значит быть здоровым? Закаляем организм» (6кл).

Все классные руководители ориентировали свою деятельность на формирование коллектива, личности в коллективе. Именно в средней школе ребенок формируется как личность, происходит адаптация в социуме, развиваются взаимоотношения в коллективе. В этом аспекте воспитательной деятельности важное значение имеет педагогическая культура и культура семейных отношений.

В течение учебного года посещались открытые классные часы и внеклассные мероприятия по различной тематике. Все мероприятия были хорошо подготовлены, соответствовали поставленным воспитательным задачам, уровню знаний и возрастным особенностям. На заседаниях ШМО были проанализированы проведенные мероприятия: Хамзина З.С. профориентационный час « Есть такая профессия – учитель», Чуматова Р.Ж. классный час «Я и мое внимание» (6 класс), Мурзагалиева А.З классный час «В поисках дружбы» (5 класс). Хочется отметить актуальность и значимость тем, оригинальность сценариев, оформления кабинетов, активность детей. Открытые мероприятия были подготовлены и проведены на высоком методическом уровне. Классные часы иллюстрировали систему работы классных руководителей в разных классах и по разным направлениям. Активно учителя использовали технические средства: компьютер, интерактивная доска.

Классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся не только своего класса, но и всей школы.

Педагоги проводили работу, используя различные формы и методы: игры, лекции, кинолектории, устные журналы, конкурсы, викторины, встречи с ветеранами и тружениками тыла, выставки, тематические недели, спортивные и военно-спортивные мероприятия, акции, субботники.

Классные руководители уделяют большое внимание патриотическому воспитанию. Дети принимали участие в подготовке и проведении праздника День учителя, Дня Победы, Дню защиты детей, Дню пожилых, Дню матери и т. д.

В этом учебном году проводились школьные вечера к следующим праздникам:

«Осенний бал» (октябрь)

«Ноябрь – «День Матери»

«День Святого Валентина» (14 февраля)

«Новогодний бал» (декабрь)

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет высокий уровень. Многие педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют формами и способами организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в планировании и организации воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных концепциях воспитания.

Подводя итоги работы ШМО классных руководителей можно сделать вывод, что все проявили себя инициативными, заинтересованными людьми. Каждый знает, что успех возможен благодаря реализации принципа педагогической поддержки. А это значит: верить в каждого ребенка и его возможности; оценивать не личность, а действия, поступки; видеть ценность не только результата, а и самого процесса взаимодействия с ребенком; проявлять внимание к каждому ребенку постоянно, радуясь его самостоятельным действиям, поощряя их; не торопиться с выводами; помогать каждому в поиске своего «Я», в сохранении уникальности.

Классные руководители не забывали и об обмене опытом. В течение года было проведено 4 заседания ШМО классных руководителей. Работа строилась в соответствии с намеченным планом, хотя иногда вносились изменения в связи с необходимостью рассмотрения тем в соответствии с проведением той или иной работы в целом.

На первом заседании МО были поставлены цели и задачи работы, определены основные направления деятельности МО. Многие аспекты работы методического объединения были раскрыты на заседании.

На последнем заседании методического объединения «Итоговое заседание. Подведение итогов работы ШМО классных руководителей» руководителями были подведены итоги работы МО за 2019-2020 учебный год.

На заседаниях методического объединения рассматривались как теоретические, так и практические вопросы воспитания. Главное в работе методического объединения было – оказание реальной действенной помощи классным руководителям в развитии их мастерства, профессиональных навыков и умений, необходимых для современного педагога свойств и качеств личности. На заседании изучался опыт творчески работающих классных руководителей, которые выступали с самоанализом профессиональной деятельности.

Анализируя деятельность ШМО классных руководителей в текущем учебном году, хотелось бы отметить следующее:

1. Проанализировав работу методического объединения за 2019-2020 учебный год, считать работу методического объединения классных руководителей частично удовлетворительной.
2. Уделять больше внимания применению классными руководителями школы различных воспитательных технологий; способствовать расширению взаимодействия семьи и школы;

способствовать реализации принципа преемственного подхода в воспитании между начальной и старшей школой.

3. Исходя из задач и целей методического объединения, классным руководителям организовывать коллективное планирование и коллективный анализ работы классов, осуществлять взаимодействие в общем педагогическом процессе, вырабатывать и регулярно корректировать принципы воспитания и самореализации. Воспитательную деятельность в классах организовать на основе годового общешкольного воспитательного плана.

В новом учебном году классным руководителям необходимо:

продолжить работу по повышению квалификации классных руководителей.

продолжить работу по знакомству, обмену, распространению педагогического опыта между классными руководителями школы.

активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций), на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.

привлекать родителей к организации проводимых мероприятий.

к участию в конкурсах, проектах различного уровня привлекать большее число учащихся.

продолжить работу по развитию школьного самоуправления.

разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств.

больше внимания уделять изучению личности школьника, и план воспитательной работы составлять с учетом особенностей каждого класса.

Анализ работы методического объединения учителей начальных классов МБОУСОШ с.Канавка и воспитателей МБДОУ «Радуга».

В 2019 -2020 году учителя начальных классов работали по теме «Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагога как условие и средство нового качества образования.

Цель: развитие образовательной программы НОО в рамках предметов школы.

Учителями были выбраны направления, по которым они работали в течение года.

Аяхметова А.Б.- Формирование читательской самостоятельности младших школьников.

Мамонова О.Г.- Развитие исследовательских навыков младших школьников на основе проектной деятельности.

Айденнова Г.И.- Нравственное воспитание младших школьников.

В течение этого учебного года было проведено 4 заседания методического объединения учителей начальных классов. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания. Работа МО строилась в соответствии с планом работы. На заседаниях рассматривались предложения по важным проблемам и методикам обучения для повышения эффективности и качества образовательного процесса, рекомендации завуча, опытных учителей по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Велась постоянная работа по изучению материалов ФГОС начального общего образования. Продолжалась подготовка к ВПР в 4 классах. На заседания методического объединения были рассмотрены нормативные документы, график проведения контрольных работ

26.10.19.проведен семинар: «Формы и методы деятельностного подхода на уроках в начальной школе». Подготовила и провела семинар учитель Мамонова О.Г. На семинаре был рассмотрен вопрос « Методы и программы положительной мотивации обучающихся в начальной школе».«Технология оценивания учебных достижений учащихся как средство оптимизации учебного процесса.» был рассмотрен 15.03.20. На своих уроках учителя заинтересовывают ученика не готовыми знаниями, а вовлекают их в поисковую деятельность. 15. 03 .20.

Учителями были проведены открытые уроки по математике и окружающему миру. Учителями разрабатываются новые дидактические материалы, тесты по предметам, направленные на уровневую дифференциацию опроса учащихся, так как в классах- комплектах учащиеся работают в основном самостоятельно. У учителей имеются пособия для промежуточной аттестации. Изучение состояния преподавания русского языка и математики способствует анализ итоговых контрольных работ, который показал, что учителям следует обратить внимание на более тщательную подготовительную работу с учащимися к каждой контрольной работе. (ВПР в 4-х классах, промежуточная аттестация во 2,3-х классах). В течение года учителя работают над техникой чтения. Из 11 учащихся читают выше нормы- 60%, ниже нормы- 20%, читают выразительно- 40%, осознанно- 70%.

Творческий потенциал внеурочной деятельности реализуется в таких формах как творческие соревнования, конкурсы, праздники. С 15.02. проведена неделя начальных классов «Мир вокруг нас». В рамках недели прошли мероприятия «Не рубите зелёную ёлочку», « Зимние явления в природе», «Чудеса зимушки зимы», конкурс рисунков «Мой пушистый зверь». Неделя прошла в атмосфере творчества. Дети проявили большой интерес и самостоятельность. Учителями ведётся работа по повышению познавательной деятельности у учащихся, вовлечению их в интеллектуальные олимпиады, конкурсы. Ежегодно учащиеся 1 -4 -х классов принимают участие в районных конкурсах. Обучающиеся 3,4 классов Альбетъяров К.,Тачмурадова А. приняли участие в межрегиональном этапе Школы диалога культур «Мост X» и были награждены дипломами .(2 место). Альбетъяров К принял участие в муниципальном конкурсе чтецов.(3 место), Каримов А. обучающийся 1 класса награждён дипломом в конкурсе «Декоративно-прикладное мастерство»(2 место).Анализируя работу мо следует отметить, что поставленные перед методической службой выполнены. Тематика заседаний отражала проблемные вопросы, стоящие перед мо. Учителя и воспитатели старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся, проявления интереса к изучаемым предметам.

Недостатки: 1) учителям следует внедрять новые формы через открытые уроки; 2) вести работу между ступенями образования; 3) учителям следует принимать активное участие в профессиональных конкурсах (распространение сценариев, конспектов уроков, презентаций).

Анализ работы школьного методического объединения учителей предметов естественно – математического цикла за 2019 – 2020 учебный год

В 2019 – 2020 учебном году методическое объединение учителей предметов естественно – математического цикла продолжало работать над темой «Повышение методического мастерства учителей через использование оптимальных приемов и методов, направленных на развитие индивидуальных способностей детей в рамках внедрения ФГОС».

Цель работы: Освоение активных форм и методов обучения, воспитания и развития творческих и самостоятельных способностей учащихся.

Исходя из цели, были поставлены задачи, над которыми работали учителя, входящие в методическое объединение:

Изучить на теоретическом уровне активные формы и методы обучения.

Внедрять на уроках педагогический опыт по использованию активных форм и методов обучения.

Делиться педагогическим опытом через посещение уроков коллег.

Анализировать результат на заседаниях методического объединения.

Каждый учитель МО работал над темой самообразования:

Маслова Т.И. «Мотивация учебной деятельности на уроках физики и математики».

Хамзина З.С. «Деятельностный подход в обучении и его применение на уроках химии».

Сулеменова Г.А. «Специфика инновационных технологий в современной школе».

Куанова М.С. «Активизация мыслительной деятельности».

Ирмукамбетова А.И. «Развитие проектной деятельности».

Чуматова Р.Ж. «Личностно - ориентированный подход в обучении и практическая направленность в преподавании информатики».

Сариева О.В. «Личностно - ориентированный подход в обучении математике».

Сариев Р.А. «Нестандартная форма урока».

Поставленные задачи были выполнены благодаря активной и продуктивной деятельности всех членов методического объединения. Работа учителей направлена на повышение профессионального мастерства. Значительную помощь в овладении новыми педагогическими технологиями учителя получают в методических объединениях. Для них характерна практическая направленность: учителя обмениваются опытом работы, посещают открытые уроки своих коллег. На заседаниях школьного методического объединения педагоги изучают нормативные документы, теории и методики предмета. Учителя обсуждают результаты педагогической деятельности.

В течение учебного года было проведено 4 плановых заседаний методического объединения.

Для успешной реализации задач методического объединения участники МО регулярно проходят курсовую подготовку, что способствует успешному решению многообразных проблем образовательного процесса, совершенствованию методов и форм обучения, освоению образовательных технологий.

Учителями МО в 2019 – 2020 учебном году проводились предметные недели, так как это одна из форм повышения педагогического мастерства и возможность демонстрации опыта и мастерства учителя, а также один из способов повышения квалификации учителей, которые присутствуют на открытых уроках.

План проведения предметных недель на 2019 - 2020 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	План	Факт
1	Семинар по теме "Обучение путем воспитания, воспитание"	Маслова Т.И.	I четверть	октябрь

	путем обучения в урочной и сверхурочной деятельности"			
2	Неделя искусства Неделя химии, посвященная 75-летию Великой Победы	Ирмукамбетова А.И. Хамзина З.С.	II четверть	декабрь
3	Неделя информатики Неделя математики и физики	Чуматова Р.Ж. Сариева О.В. Сариев Э.Г.	III четверть	февраль март
4	Неделя биологии и географии	Куанова М.С.	IV четверть	карантин

Результативным фактором работы учителя является качество обучения и степень обученности учащихся, все учителя МО работают над тем, чтобы у учащихся была повышенная мотивация к изучению предметов естественно – математической направленности, так как в современном обществе всё большее значение приобретают технические профессии. Положительная мотивация учителей объясняется осознанием ими позитивного влияния на результаты собственной деятельности и результаты уровня успешности обучения.

Многие учащиеся нашей школы приняли участие в олимпиадах, конференциях школьного, районного, уровня, и занимали призовые места. Все призы школьного тура олимпиад были награждены грамотами.

26.11.19 г. в муниципальной игре по географии "Брейн-ринг" Карасаева Д. заняла 1 м., Кадралиева А. 2 м. (руководитель Куанова М.С.)

16.12.19 г. в муниципальном конкурсе "Математический калейдоскоп" Вережкин А. Иргалиев Ж. заняли 1 м. (руководитель Сариева О.В.), Байбакова К. 3 м. (руководитель Маслова Т.И.)

13.12.19 г. во Всероссийской олимпиаде Учур по математике победителями стали Кадыралиева Р. Маслов А., Крылова Е. (руководитель Сариева О.В.)

16.12.19 г. в муниципальном конкурсе "Физика вокруг нас" Туралиева Н. - 3 м., Маслов А. - 3., Калиева А. - 2 м., Умбеткалиев Г. - 3 м. (руководитель Сариев Р.А.)

16.12.19 г. в муниципальном конкурсе творческих работ по биологии "Биология в огненные годы Великой Отечественной войны" Вережкин А. занял 1 м., Мурзагалиева С. 2 м. (руководитель Куанова М.С.)

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по биологии Мурзагалиева С. стала призером (руководитель Куанова М.С.)

В январе в муниципальном конкурсе "Снег кружится" имеются призовые места: групповая работа Байбаковой К. и Умбеткалиевой А. 1 м., групповая работа Карасаевой Д. и Кенжибаевой И. - 1 м. (руководитель Ирмукамбетова А.И.)

06.03.20 г. в II муниципальной научно-практической конференции по физике "Первые шаги в науку" Кадралиева А. заняла 3 м. (руководитель Сариев Э.Г.)

В Международном дистанционном блицтурнире "ЛИГА ЗНАНИЙ" по биологии Карасаева Д. заняла 1 м. (руководитель Куанова М.С.)

24.04.20 г. В Международном конкурсе для детей и молодежи "Страна талантов" Байбакова К. заняла 3 м. в номинации: Проект, проектная деятельность. Название работы: Они сражались за Родину (руководитель Ирмукамбетова А.И.)

В мае в Международной олимпиаде по географии "Глобус" Мурзагалиева С. Заняла 2 м. (руководитель Куанова М.С.)

Во Всероссийской онлайн-олимпиаде Учи.ру по математике Бисекенова А. стала призером (руководитель Сариева О.В.)

В Международной игре по информатике "Инфознайка - 2020" Бисекенова А. (по району) заняла 1 м. (руководитель Чуматова Р.Ж.)

07.06.2020 г. В Международной олимпиаде по химии для 8 класса (номер диплома: ДВ130502) Кадралиева Алина заняла 1 место (руководитель Хамзина З.С.)

У педагогов МО естественно — математического цикла есть и личные достижения, которые говорят об их высоком профессионализме, активной позиции в педагогической деятельности.

Учитель химии Хамзина Завайда Саткановна участвовала в вебинаре "Подготовка к ЕГЭ по химии 2020. Как справиться с письменной частью заданий ЕГЭ. Механизмы реакций в органической химии (цепочка превращений) Задание №33".

В научно-практической конференции учителей географии в защите исследовательских работ по теме: "Педагогические технологии мотивации обучающихся по географии" Куанова Мерует Сатановна учитель географии заняла 1 место.

Учитель информатики Чуматова Румия Жумашевна участвовала во всероссийской образовательной акции "Урок Цифры" по теме "Искусственный интеллект"

Учитель математики Сариева Ольга Вячеславовна прошла курс повышения квалификации "Смешанное онлайн-обучение во время карантина" (1 ч.) и получила сертификат за вклад в развитие цифрового образования в России, внедрение инновационных инструментов в образовательный процесс и активное использование интерактивной тетради Skemart в дистанционном обучении

Общие выводы:

Показателями успешной работы членов МО естественно – математического цикла можно считать:

- Положительный результат ГИА по предметам естественно – математического цикла.
- Положительная учебная и творческая мотивация учащихся.
- Системный подход к анализу и планированию своей деятельности. Применение в своей педагогической деятельности инновационных технологий.

Результаты:

использование различных видов работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся; сформированы методические умения педагогов по применению инновационных технологий; сформированы методические умения по организации индивидуальной работы с учащимися. Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что основная часть педагогов творчески решает вопросы воспитания, развития, обучения учащихся. Решение этих проблем возможно только при целенаправленной методической работе и внутришкольном контроле в соответствии с индивидуальными возможностями каждого учителя.

В связи с данными проблемами целесообразно осуществлять работу методического объединения в следующем направлении:

Тема работы методического объединения: «Повышение методического мастерства учителей через применение на уроках активных форм и методов обучения в рамках внедрения ФГОС».

Цель работы: Освоение педагогами активных форм и методов обучения, воспитание и развитие творческих и самостоятельных учащихся.

Задачи:

Изучить на теоретическом уровне активные формы и методы обучения.

Внедрять на уроках педагогический опыт по использованию активных форм и методов обучения.

Делиться педагогическим опытом через посещение уроков коллег. Создать сайты, для того, чтобы обмениваться опытом с другими коллегами.

Анализировать результат на заседания методического объединения.
Активно работать с одаренными учащимися.

Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2019-2020 учебный год

I. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед ШМО учителей гуманитарного цикла.

Деятельность ШМО в 2019-2020 учебном году строилась в соответствии с

требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранного языка, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2019– 2020 учебный год.

Проблема, над которой работала школа в 2019 – 2020 учебном году:

«Современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС»

ШМО учителей гуманитарного цикла работало по теме: «Инновационная деятельность учителя в условиях введения ФГОС второго поколения»

В начале учебного года определили **цель работы ШМО:**

- повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях перехода на новый ФГОС в основной школе,

а также **задачи** по их решению:

- изучение нормативно – методических документов, регламентирующих деятельность учителей гуманитарного цикла в условиях введения стандартов второго поколения;

- обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла;

- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных учащихся;

- организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);

- использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;

- организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла;

- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.

- создание электронных образовательных ресурсов: презентаций;

- своевременное пополнение школьного, персонального сайтов новыми методическими материалами.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2019-2020 учебном году целей и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

II. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1) Анализ педагогических кадров

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов ШМО гуманитарного цикла. В 2019-2020 учебном году школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла представлено 7 учителями:

№ п/п	ФИО учителя	Предмет	Категория
	Попова Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы	первая
1.	Жандетова Диана Набибулловна	Учитель английского языка	Соответствие
2.	Мурзагалиева Анар Зайдынгалиевна	Учитель русского языка и литературы	соответствие
2.	Хамзин Таир Кадырович	Учитель истории и обществознания	Соответствие
4.	Сариев Эрик Гарипуллович	Учитель истории и обществознания	Соответствие
5.	Калиева Алия Каировна	Учитель музыки	Соответствие
6.	Сариев Руслан Адиевич	Учитель физической культуры и ОБЖ	Первая
7.	Чуматова Румия Жумашевна	Учитель русского языка и литературы	Первая

Руководит ШМО учителей гуманитарного цикла Попова Т.В.

В течение года состав не менялся. Все учителя с высшим педагогическим образованием. В школе сложился коллектив педагогов гуманитарного цикла, способных успешно реализовать поставленные задачи.

2) Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

- Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта (Попова Т.В.).

- В системе велась работа по методическим темам:

№ п/п	ФИО учителя	Тема	Отчёт
1.	Сариев Руслан Адиевич	Реализация индивидуального подхода к учащимся на уроках физической культуры	Обмен опытом, открытый урок
2.	Чуматова Румия Жумашевна	Использование игровых технологий на уроках русского языка и литературы	Обмен опытом, открытый урок
2.	Хамзин Таир Кадырович	Самостоятельная работа на уроках истории и обществознания в условиях ФГОС ОО	Обмен опытом, открытый урок
4.	Мурзагалиева Анар Зайдынгалиевна	Применение инновационных образовательных технологий в преподавании русского языка и	Обмен опытом,

		литературы в условиях перехода на ФГОС	открытый урок
5	Попова Татьяна Владимировна	Системно-деятельностный подход на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС	Обмен опытом, открытый урок

Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

- В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков.

Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

- Педагогами апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: проектная технология, технология проблемного обучения, информационно-коммуникационная, технология развития критического мышления, игровые технологии.

- Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда. В течение учебного года курсовую подготовку на базе «Института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Т» успешно прошли следующие педагоги:

№	Ф.И.О .	должность	Название программы обучения	ГОУ высшего профессионального образования (краткое название)	Кол-во часов
3.	Попова Татьяна Владимировна	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы	Основы финансовой грамотности, методы ее преподавания в системе основного, среднего образования и финансового просвещения сельского населения»	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	72
8	Жандетова Диана Набибулловна	Учитель английского языка	Английский язык: теория и методика преподавания в образовательной организации	Переподготовка Инфоурок	600
9	Мурзагалиева Анар Зайдынгалиевна	Учитель русского языка	Вариативные модули по совершенствованию предметной компетенции по русскому языку		112

Хамзин Т.К. принял участие в вебинаре «Самостоятельная работа школьников. Пособия по финансовой грамотности» 26.05.2020

Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО, РМО, педсоветов. Это выступления на заседаниях ШМО, РМО, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Выступление	Тема	ФИО учителя
ШМО учителей гуманитарного цикла.	Результаты итоговой аттестации по русскому языку, обществознанию .	Мурзагалиева А.З. Хамзин Т.К.
ШМО учителей гуманитарного цикла.	1.Формирование у учащихся потребности в новых знаниях 2. Использование ИКТ на уроках литературы и истории	Попова Т.В Сариев Э.Г.
ШМО учителей гуманитарного цикла.	Осуществление дифференцированного подхода на уроках в 5-7 классах	Мурзагалиева А.З.
ШМО учителей гуманитарного цикла.	Система работы по подготовке к итоговому сочинению	Попова Т.В..

- Члены ШМО принимают самое активное участие в вебинарах по педагогике, в фестивалях педагогического творчества, организуемых в сети Интернет на сайтах "Открытый класс", " Первое сентября", "Вентана-граф", «Мультиурок».

Микроклимат в ШМО благоприятный.

Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя ШМО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

III. Анализ тематики заседаний ШМО

За отчетный период было проведено 6 плановых заседаний.

В течение учебного года школьным методическим объединением рассмотрены следующие вопросы:

- Результаты итоговой аттестации по русскому языку (ОГЭ), обществознанию (ОГЭ).

ОГЭ по русскому языку сдавали 9 учащихся. Результат: 2 учащихся получили «5»,

3 учащихся – «4», 4 ученика – «3».

ОГЭ по обществознанию сдавали трое учащихся. Результат: 3 получила «3».

- Изменения в КИМах ОГЭ и ЕГЭ в 2019-20 учебном году по предметам гуманитарного цикла.

- Методические рекомендации по формированию культуры работы со словарями школьников и педагогов общеобразовательных учреждений в целях реализации положений ФГОС.

- Формирование и развитие коммуникативной компетенции учащихся в процессе работы со словарями на уроках русского языка в 5–7-х классах.

- Рефлексия как этап современного урока в рамках ФГОС.

- Система работы по подготовке к итоговому сочинению.

- Работа с одарёнными детьми.

На семинаре-практикуме состоялся интересный разговор о современных образовательных технологиях (опыт применения на уроках гуманитарного цикла)

Вывод: вопросы, выносимые на заседании МО, способствовали совершенствованию педагогического мастерства педагогов.

IV. Анализ внеклассной деятельности ШМО

Внеклассная работа проходила по нескольким направлениям.

1. Предметная неделя.

Предметная неделя является одним из средств привития любви и внимания к предметам, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей обучающихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя даёт хорошую возможность и учителям лишний раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

Цели предметной недели:

- повышение интереса учеников к предметам;
- формирование познавательной активности;
- расширение кругозора знаний;
- развитие творческих возможностей и способностей детей;
- привитие интереса к предметам гуманитарного цикла.

Задачи предметной недели:

1. Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение внеклассных мероприятий.
2. Повышение интереса учащихся к предметам гуманитарного цикла.
3. Выявление школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины.
4. Создание праздничной творческой атмосферы.

В течение учебного года проведены следующие предметные недели:

Неделя английского языка с 09.по 13.12.19

Неделя истории и химии с 20.01. по 24.01.2020

Неделя русского языка и литературы с 17.02.по21.02.2020

Значение предметных недель для учебно-воспитательного процесса, бесспорно, велико. Проведенные мероприятия помогли учащимся проявить и развить свои общеязыковые, интеллектуальные и познавательные способности, расширить эрудицию, кругозор. План недели был выполнен полностью. Все педагоги методического объединения показали своё профессиональное мастерство, любовь к детям и своему предмету, проявили хорошие организаторские способности. Использовали различные формы проведения мероприятий, ИКТ – технологии. Демонстрируемые внеклассные мероприятия позволили присутствующим познакомиться с опытом работы учителей, проследить за формой организации внеклассной работы по предмету, увидеть методы, приемы, заимствовать позитивный опыт работы, интересные находки учителей.

Анализируя проведенную работу, можно сказать, что применение нетрадиционных форм внеклассной работы по предметам гуманитарного цикла, позволяет значительно расширить поле деятельности учителя, отойти от строгих рамок урока, разнообразить учебную деятельность, способствует повышению интеллектуальной активности обучающихся, а, следовательно, и эффективности обучения.

Выводы и рекомендации:

Школьному методическому объединению учителей гуманитарного цикла продолжить в рамках проведения предметных методических недель представлять коллегам опыт работы по обеспечению повышения качества образования через различные направления педагогической деятельности. Всем учителям активно участвовать в организации и проведении предметной недели.

Предметные кружки.

Большие возможности для развития творческих способностей, учащихся имеют кружковые занятия.

Кружки способствуют развитию кругозора, творческих способностей, привитию навыков самостоятельной работы и тем самым повышению качества подготовки к учебным предметам. Здесь каждый школьник имеет возможность выбрать себе дело по душе, выявить, ставить и разрешать интересующие проблемы.

В 2019 -2020 учебном году в школе работали следующие кружки:

Класс	ФИО учителя	Кол-во часов	Название
7	Попова Т.В.	1	«Тайны русского языка»
6	Чуматова Р.Ж	1	«Юный журналист»

Главная цель кружковой работы: создание условий для максимально эффективного, целостного развития личности ребенка, то есть создание условий для раскрытия и развития таланта.

С начала учебного года были составлены планы работы на год, велся журнал посещаемости детей. В кружки дети набирались по собственному желанию и интересам.

Основные формы и методы, которые использовались в работе:

1. Теоретические занятия: беседы, лекции, просмотр и обсуждение видеоматериала.
2. Практические занятия: учебные экскурсии, дискуссии, обсуждение, обыгрывание сюжетных ситуаций, участие в учебно-исследовательских мероприятиях (конференции, конкурсы и т.д.).

Выводы о работе кружков:

Ребята заинтересованы в конечном итоге выполняемой работы, активны и доброжелательны. Успешность реализации программы кружков свидетельствует положительным эмоциональным фоном занятий, о высокой мотивационной составляющей и сохранности контингента.

4. Участие в районных, областных мероприятиях.

В течение учебного года учителя и учащиеся принимали участие в различных семинарах, конкурсах:

- муниципальном этапе областного творческого конкурса «С книгой по дорогам детства» в номинации «Моя библиотека» (рассказ о книгах и чтении)Байбакова Карина заняла 2 место, руководитель Чуматова Р.Ж.; в номинации «Читай со мной» (конкурс буктрейлеров) 2 место заняла Амангалиева Индира , руководитель Чуматова Р.Ж.

- в муниципальном этапе областного конкурса сочинений «Огненные годы войны» Сариев Илья в своей возрастной группе занял 1 место, руководитель Чуматова Р.Ж.; Калиева Адем – 2 место, руководитель Попова Т.В.; Мурзагалиев Карим – 3 место, руководитель Мурзагалиева А.З.

- в муниципальном филологическом проекте «Фестиваль любимых книг» в номинации «У войны не женское лицо» Калиева Адема заняла 1 место, руководитель Попова Т.В.

- в муниципальной научно-практической конференции учебно-исследовательских работ обучающихся, посвященной 75-летию Победы в ВОВ 1941-1945 г. в номинации «За практическое применение работы» Кадралиева Алина заняла 2 место, Калиева Адема- 1 место, руководитель Хамзин Т.К.

5. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.

Для учителей ШМО по-прежнему актуальной остается проблема подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах. С начала учебного года ведется активная подготовка к сдаче экзаменов: в системе проходит повторение материала по предметам, проводятся административные срезовые контрольные работы, репетиционные экзамены с внешней проверкой. Результаты работ обсуждаются на заседаниях МО, доводятся до сведения родителей учащихся, педагоги намечают пути исправления недочетов, ведут мониторинг качества подготовки каждого ученика, что позволяет дифференцировать работу с ребятами.

Анализ недочетов экзаменационных работ позволяет выявить наиболее трудные для учащихся разделы, темы, курсы предметов, требующие особого внимания учителей не только выпускных классов, но и в процессе обучения и наметить пути преодоления трудностей. В выпускных классах каждый учитель изучает нормативно-правовые документы по ЕГЭ и ОГЭ, проводит занятия по заполнению бланков, включает в планирование урока задания для подготовки к экзамену, привлекает ресурсы Интернет, проводит индивидуальные консультации учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Каждый учитель разбирает с учениками демонстрационный вариант и варианты прошлых лет, знакомит с системой оценивания, дает советы по организации работы с текстом. В классах проводятся тренировочные работы. Ученики самостоятельно работают над вариантами тестов дома, затем после проверки происходит разбор заданий, вызвавших затруднения. Работы максимально приближены к реальным условиям проведения ОГЭ и ЕГЭ. У каждого свой вариант. Такая организация деятельности выявляет пробелы в знаниях учащихся, позволяет выпускникам увеличить темп работы, поднять уровень сложности выполняемых заданий, снизить уровень тревожности перед экзаменом.

6. Проблема преемственности между преподаванием в начальном и среднем звене.

Одной из важнейших проблем является проблема преемственности между преподаванием в начальном и среднем звене. Важность этой проблемы определяется тем, что коренным образом изменяются условия учения, которые предъявляют более высокие требования к интеллектуальному и личностному развитию ребенка, а также к степени сформированности учебных знаний, умений и навыков. Новые требования школьного обучения иногда превосходят возможности ребёнка, а это, несомненно, меняет состояние эмоциональной сферы, вызывая стрессовую реакцию организма учащегося. В результате происходит резкое снижение успеваемости в 5-ом классе. С этой целью педагоги, работающие в 5-х классах, стараются взять на вооружение формы и методы обучения, применяемые учителями начального звена, формы оценивания знаний учащихся, что позволяет реализовывать уровневый подход в изучении предметов, использовать дифференцированные задания в обучении, отработку навыков чтения на всех предметах. Это позволяет сделать менее болезненным переход учащихся из младшего звена в среднее.

Проанализировав работу школьного МО предметов гуманитарного цикла следует отметить, что методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Большое внимание уделялось мониторингу качества образования. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через индивидуальные консультации, внеклассную работу, занятия с одаренными детьми позволили повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Обобщая все вышесказанное, можно сделать вывод о том, что работа учителей гуманитарного цикла носит практический характер, соотносится с общей методической темой школы и МО и направлена на совершенствование профессионального мастерства. Результатом деятельности становится развитие личности школьников.

V. Общие выводы:

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены ШМО гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- протоколы заседаний ШМО ведутся и хранятся.

- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды.

Но в работе педагогов ШМО остались ещё не решённые до конца проблемы:

- не в полной мере используются на уроках и внеурочной деятельности современные образовательные технологии;
- не систематически ведётся работа с одарёнными и слабоуспевающими школьниками;
- в целях распространения имеющегося у учителей ШМО педагогического и методического опыта необходимо усилить практическую направленность, делая акцент на обмен опытом путём размещения методических разработок на форумах и сайтах, публикации;
- качество знаний учащихся;
- недостаточно используются инновационные технологии.

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно их устранение.

На основании вышеизложенного работу ШМО учителей гуманитарного цикла следует признать удовлетворительной.

Так как проблема совершенствования методики подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ и проблема совершенствования методики проведения занятий согласно требованиям ФГОС ООО остаются актуальными для ШМО учителей гуманитарного цикла, в 2020-2021 учебном году мы продолжим работать над методической темой: «Инновационная деятельность учителя в условиях введения ФГОС второго поколения».

Анализ работы школьной библиотеки за 2019-2020 уч. год

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Я стараюсь прививать учащимся интерес к чтению научно-популярной, художественной и публицистической литературе, развивать их потребности в самообразовании, учить ответственности. Много внимания уделяла работе, которая была направлена на изучение дополнительной литературы в помощь школьным программам.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.
- организовала и веду 2 год кружок для учащихся начальной школы «Учимся любить книгу».

Работа с книжным фондом.

В учебном 2019-2020 году продолжилась работа по сохранности фонда. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

С учащимися начальной школы проведён библиотечный урок «Правила обращения с книгой».

Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- инвентарная книга и электронный носитель;
- журнал учёта выдачи учебников в школе;
- тетрадь учёта книг, принятых от читателей, взамен утерянных;
- инвентарная книга подарочных изданий;
- инвентарная книга учёта дисков CD и DVD;
- читательские формуляры;

Работа с учебным фондом

Учащиеся обеспечены учебниками на 100%.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с директором школы, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2020-2021 учебный год с учётом ФГОСот 28.12.2018; Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, проведено их списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы учащимся.

Совместно с классными руководителями систематически работали по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2019-2020 уч. год;
- списаны ветхие и устаревшие учебники;
- составлен и оформлен заказ на новый учебный год

- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача учебников.

Библиотечно-библиографическая работа

Библиотека школы имеет следующий библиографический аппарат: алфавитный каталог, читательские формуляры.

Постоянно ведётся работа по редактированию алфавитного каталога. Этот каталог помогает выявить наличие книги в библиотеке, составить список литературы по запрашиваемой теме или автору. Систематическая картотека в последнее время новыми карточками не пополняется, в связи с тем, что ограничена подписка.

Массовая работа. Работа с читателями.

Массовая работа в нашей школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам писателей, к празднику мам, День науки, Рождество, Дню Космонавтики, День Победы, День Защиты детей. В библиотеке постоянно действует выставка «Книги – юбиляры»

К началу учебного года были обновлена постоянно действующая краеведческая выставка: «Край родной на век любимый»

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых учащиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке:

Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло в начале октября. Ребята познакомились с понятиями - читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги. Дети отгадывали загадки о книгах, библиотеке.

Для приобщения учащихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителями русского языка и литературы. «Сказки водят хоровод» для учащихся начальной школы. «Словари помощники» учитель литературы Попова Т.В.

В нашей школьной библиотеке ежегодно проводится традиционная «Неделя детской и юношеской книги». Основной целью мероприятия, безусловно, является пропаганда чтения среди школьников. Для раскрытия фонда и привлечения внимания к книгам оформлены выставки: «Неделя детской и юношеской книге», «Литературный калейдоскоп». Своим разнообразием и яркостью они заинтересовала ребят. Многие из представленных книг были взяты учениками для чтения.

В этом году учителя начальных классов часто проводили уроки внеклассного чтения в библиотеки. Для этих уроков я делала настольные книжные выставки писателей по просьбе учителя.

В конце мая анализирую читательские формуляры и подвожу итог конкурса на «Лучшего читателя школьной библиотеки» за текущий учебный год. Лучшими читателями в этом году стали:

н/п	Фамилия, имя.	Класс
1.	ДущановаБатима	5 класс
2.	Крылова Екатерина	9 класс
3.	БисекеноваАдия	7 класс

4.	Мурзагалиев Карим	5 класс
5.	Байбакова Карина	6 класс

Задачи, поставленные в начале года, выполнены.

В следующем году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;
- обновление и пополнение основного и учебного фонда
- продолжить пропаганду библиотечно-библиографических знаний;
- проводить мероприятия, направленные на развитие интереса учащихся

к чтению.

Анализ работы социального педагога за 2019 – 2020 учебный год

В МБОУ СОШ с. Канавка и в филиале х. Монахов, обучаются 57 учащихся.

Многодетных – 16 учащихся, опекаемых – 1, инвалидов – 0, СОП – 0, малообеспеченных – 37, обеспеченных – 4.

В начале учебного года составили паспорт классов и школ по хуторам Монахов. Это дало точную картину количества семей многодетных, малообеспеченных, опекаемых семей и количества в них детей.

У нас в школе и на филиале х. Монахов обучаются дети из многодетных семей. Все дети посещают школьную столовую, согласно удостоверениям, выданным ГАУ УСЗН. Дети начальных классов обеспечены школьным молоком. Дети из малообеспеченных семей предоставили справки с УСЗН на льготное питание. Что касается посещения школьной столовой, 17 детей из многодетных семей, у всех имеются удостоверения, 30 учащихся – есть справки с УЗПН. 24 учащихся посещают школьную столовую за родительскую плату. 4 учащихся из обеспеченных семей: Сариев Илья, Жансариев Темерлан, Байжанов Амир, Маслов Артём. 13 обучающихся питаются льготным завтраком. 25 обучающихся получают 2-х разовое питание. Согласно справке, выдаваемой школой о том, что дети посещают спортивные секции, родители получают дополнительную выплату в сумме 1000 рублей, 1 раз в год с ГАУ УСЗН.

Опекаемый Айданалиев Марат учится в 11 классе, в меру своих способностей. Участвует в различных школьных и общешкольных мероприятиях, замечаний от жителей и учителей в адрес опекуна и опекаемого не поступало. В доме у опекаемого имеется все для нормального проживания и развития ребенка. В летний период он проживает в г. Энгельс, где проходит курс лечения от аллергии.

Вышеуказанные семьи находятся под контролем, со стороны соседей и односельчан жалоб не поступало.

В этом году в МБОУ СОШ с. Канавка не будет организована работа Летней оздоровительной площадки в связи с эпидемиологической обстановкой в стране.

Детей, состоящих на учете в Управлении внутренних дел, нет. Но мы периодически сотрудничаем с данным подразделением.

В своей работе сотрудничаю с сотрудниками ПДН, ОВД, УЗПН. .

Проводился сбор заявлений от родителей, находящихся на заработках в других городах о согласии проживания их детей с родственниками на время их отсутствия, также родственники давали письменное согласие нести ответственность за жизнь и здоровье детей.

12.12.19 – беседа «Понятие экстремизма, терроризма. Молодежный экстремизм. Уголовная и административная ответственность для учащихся 7 – 11 классов» и «Наркомания среди несовершеннолетних» - беседу с учащимися 8 – 11 классов провела Сергеева Н.В.

Ежедневно проводится проверка пропусков учащихся, и передается отчет с заполнением в таблице МИАС.

Проверка журналов по пропускам показала что у всех детей, имеющих пропуска, имеются справки по болезни. С детьми, пропустившими 1-2 дня занятий без уважительных причин, классными руководителями и социальным педагогом проводятся индивидуальные беседы.

С классными руководителями вижусь по мере необходимости по каждому ребенку индивидуально. Поддерживаю телефонную связь с родителями, консультирую родителей и учителей по возникающим проблемам индивидуально.

Аналитический отчет педагога-психолога за 2019-2020 учебный год

1. Цель, предмет исследования и задачи.

В 2019 – 2020 учебном году целью моей работы являлось обеспечение психолого-педагогического сопровождения развития личности школьника в современном образовательном процессе. Объектом аналитического отчета является диагностика, профилактические, коррекционно-развивающие мероприятия.

Задачами деятельности психолога в данном учебном году были:

1. Изучение психолого-педагогической ситуации в школе:

- наблюдение для изучения адаптационных возможностей школьников, познавательной и личностной сфер учащихся;
- групповое и индивидуальное диагностирование по итогам наблюдения;
- коррекционная работа с детьми по итогам диагностирования.

2. Выявление возможностей ребенка, разработка рекомендаций для обеспечения дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.

3. Профилактика интеллектуальных перегрузок и эмоциональных срывов учащихся в процессе обучения.

В течение учебного года в МБОУ СОШ с.Канавка выполнялись следующие виды деятельности согласно плану работы педагога-психолога на 2019- 2020 учебный год:

-диагностика

-консультирование

-развивающая и коррекционная работа

-просветительская

-экспертная работа

-организационно-методическая работа

Диагностика:

- Анализ стартовой диагностики в 1 классе. Дата проведения: 12.09.2019 г.

Цель:

1. выявить умение передавать форму фигуры (вычерчивать равную или подобную фигуру, соблюдая пропорции между элементами фигуры). Кроме того, задание позволяет судить о твердости руки ребенка, умении рисовать углы, не округляя их, и прямолинейные отрезки;

2. выявить умение ориентироваться на плоскости (влево, вправо, вверх, вниз). Проверяется также умение пересчитывать клеточки;

3. выявить умение выбрать и выполнить операцию сложения и вычитания; при правильном понимании текста задачи перейти от числа к соответствующему конечному множеству предметов (кружков, квадратов);

4. выявить умение сравнивать множества по числу элементов (вне зависимости от навыка счета);

5. выявить умение классифицировать, находить признаки, по которым произведена классификация;

6. проверить состояние фонематического слуха, фонематического восприятия в процессе отбора картинок с заданным звуком в их названиях;

7. выявить степень овладения звуковым анализом на уровне определения количества звуков в слове.

В анкетировании принял участие 1 ученик 1 класса, что составляет 100%.

Было предложено выполнить 7 заданий.

В результате получены следующие данные:

Задание 1 Зрительное восприятие	Задание 2 Пространственное восприятие	Задание 3 Выбор и выполнение арифметических действий	Задание 4 Сравнение множеств	Задание 5 Классификация предметов	Задание 6 Фонематический слух	Задание 7 Предпосылки к овладению звуковым анализом
2	3	3	3	3	3	0

Вывод:

1. 2 балла — изображена подобная или равная фигура, пропорции слегка изменены, но не все углы прямые, не везде соблюдается параллельность линий. Этот же балл ставится, если общая форма фигуры схвачена хорошо, но пропорции между элементами фигуры существенно изменены, однако все углы прямые и параллельность соблюдена.
2. 3 балла — все пункты задания выполнены верно.
3. 3 балла — обе задачи выполнены верно.
4. 3 балла — сравнение проведено верно (нарисован один круг).
5. 3 балла — линия проведена правильно.
6. 3 балла — правильное выполнение задания.
7. 0 баллов — непринятие задачи, полное отсутствие соответствия количества звуков в слове и количества «окошек».

Вывод: готов к обучению.

-Анализ по определению способности обучающегося к копированию сложного образца

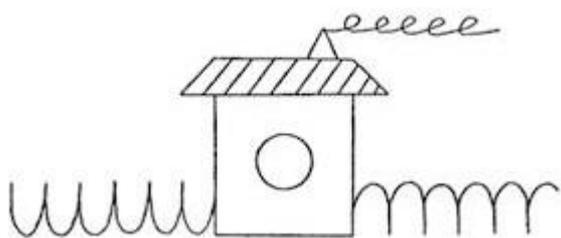
Цель: : определение способности обучающегося к копированию сложного образца

Дата проведения: 19.09.19 г.

В анкетировании принял участие 1 ученик 1 класса, что составляет 100%.

Было предложено задание которое позволяет выявить умение обучающегося ориентироваться по образцу, точно его копировать, определить особенности развития произвольного внимания, пространственного восприятия, сенсомоторной координации и мелкой моторики рук.

Материалы: образец рисунка, лист бумаги, карандаш.



В результате получены следующие данные: Амир рисует правой рукой. Часто смотрит на образец, сравнивает нарисованное с образцом. Работает медленно. Во время работы не отвлекается. Свой рисунок не сверял после окончания работы с образцом. Он увидел неточность в своём рисунке и исправил.

Вывод: выполнение рисунка оценивается в «7» баллов. Недостаточная зрелость мозговых структур, отвечающих за сенсомоторную координацию. Методика «Домик» (Н. И. Гуткина) представляет собой задание на срисовывание картинки с изображением дома, отдельные детали которого состоят из элементов прописных букв.

Рекомендации:

1. Учителю шире использовать разнообразные игры и упражнения, направленные на формирование тонких движений пальцев рук.

2. Родителям:

1. развивать мелкую моторику рук у сына, которая необходима для развития речи, а так же подготовки рук к письму и выполнению тонкой ручной работы. (Приложение №1 Упражнения, способствующие развитию моторики рук.)

- Анализ анкетирования обучающегося 1 класса начальной школы для оценки уровня школьной мотивации Н.Лускановой.

Цель: изучение мотивации обучения у обучающихся по методике Н.Лускановой.

Дата проведения: 15.11.19 г.

В анкетировании принял участие 1 ученик 1 класса, что составляет 100%.

Было предложено выбрать 3 варианта из предлагаемых ответов, самые справедливые и действительные по отношению к обучающемуся.

В результате получены следующие данные: 17 баллов.

Третий уровень. 15–19 баллов — положительное отношение к школе, но школа привлекает таких детей внеучебной деятельностью.

Вывод: Такие дети достаточно благополучно чувствуют себя в школе, однако чаще ходят в школу, чтобы общаться с друзьями, с учителем. Им нравится ощущать себя учениками, иметь красивый портфель, ручки, тетради. Познавательные мотивы у таких детей сформированы в меньшей степени, и учебный процесс их мало привлекает. В рисунках на школьную тему такие ученики изображают, как правило, школьные, но не учебные ситуации.

У Амира средний уровень мотивации обучения.

Рекомендации:

1. Учителю:

1.1. Создавать ситуацию успеха на уроке.

1.2. Избегать завышенных или заниженных требований к ученику.

1.3. Оптимальный темп урока.

1.4. Правильно организованная работа в классе может побуждать ученика учиться, не допустить снижения уровня мотивации учения

2. Классному руководителю:

2.1. Провести классный час на тему « Учись учиться»

3. Родителям:

3.1. Учить ребенка учиться.

3.2. Учить детей учиться самостоятельно

3.3. Учить ребенка правильно распределять время, начинать выполнять уроки с более сложного для него задания

Анализ опросника «Отношение к учебным предметам»

Цель: определение отношения обучающихся к учебным предметам

Дата проведения: 7.11.19 г.

В опросе приняли участие 7 учащихся 5 класса, что составляет 100 %.

№	Предмет	Изучаю с интересом	Равнодушен	Не люблю
1.	Русский язык	57% (4)		42,9 % (3)
2.	Литература	28,6 % (2)		57% (4)

3.	Иностранный язык	14,3 % (1)	42,9 % (3)	42,9 % (3)
4.	Математика	85,7 % (6)		
5.	История	42,9 % (3)	28,6 % (2)	14,3 % (1)
6.	Природоведение	71,4 % (5)		
7.	Физкультура	57% (4)		28,6 % (2)
8.	Труд	57% (4)	28,6 % (2)	
9.	ИЗО	57% (4)	42,9 % (3)	
10.	Музыка	57% (4)	42,9 % (3)	

Рекомендации:

1. Учителям предметникам:

1. Учителям-предметникам с целью предупреждения перегрузок строго регламентировать подачу нового учебного материала, соблюдать нормы домашних заданий, дифференцировать задания на всех этапах урока, регулярно проводить физкультминутки.
2. Учителям использовать разноуровневую дифференциацию в качестве средства, регулирующего нагрузку учеников, разнообразить формы и методы работы на уроке, использовать рациональные приёмы повторения изученного материала, в системе учитывать психолого-возрастные и индивидуальные особенности учащихся.
3. Учителям, работающим в 5 классе вести работу по адаптации учащихся, учитывая результаты мониторинга, психолого-возрастные, индивидуальные особенности и личностные качества учащихся.
4. Учителям-предметникам продолжить работу по формированию УУД у учащихся, учитывая результаты стартового контроля, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся, вести работу по повышению уровня квалификации.

Анализ анкетирования «Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние
М.И.Лукиянова, Н.В.Калинина».

Цель: изучение школьной мотивации пятиклассников.

Дата проведения: 20.11.19 г.

Обучающимся предложили выбрать для окончания предложения 3 варианта из предлагаемых ответов, самые справедливые и действительные по отношению к тебе.

1. Я стараюсь учиться лучше, чтобы...

а) получить хорошую отметку;	100% (7)
б) наш класс был лучшим;	28,57 % (2)
в) принести больше пользы людям;	28,57% (2)
г) получать впоследствии много денег;	28,57% (2)
д) меня уважали и хвалили товарищи;	
е) меня любила и хвалила учительница;	14,29 % (1)
ж) меня хвалили родители;	14,29 % (1)
з) мне покупали красивые вещи;	
и) меня не наказывали;	
к) я больше знал и умел.	28,57% (2)
2. Я не могу учиться лучше, так как...

а) у меня есть более интересные дела;	28,57% (2)
б) можно учиться плохо, а зарабатывать впоследствии хорошо;	
в) мне мешают дома;	28,57% (2)
г) в школе меня часто ругают;	
л) мне просто не хочется учиться;	28,57% (2)
е) не могу заставить себя делать это;	42,86 % (3)
ж) мне трудно усвоить учебный материал;	28,57% (2)
з) я не успеваю работать вместе со всеми.	14,29 % (1)

3. Если я получаю хорошую отметку, мне больше всего нравится то, что...
- а) я хорошо знаю учебный материал; 71,43 % (5)
 - б) мои товарищи будут мной довольны; 28,57% (2)
 - в) я буду считаться хорошим учеником; 71,43 % (5)
 - г) мама будет довольна; 57,14 % (4)
 - д) учительница будет рада;
 - е) мне купят красивую вещь;
 - ж) меня не будут наказывать;
 - з) я не буду тянуть класс назад. 14,29 % (1)
4. Если я получаю плохую отметку, мне больше всего не нравится то, что...
- а) я плохо знаю учебный материал; 42,86 % (3)
 - б) это получилось;
 - в) я буду считаться плохим учеником; 14,29 % (1)
 - г) товарищи будут смеяться надо мной;
 - д) мама будет расстроена; 85,71 % (6)
 - е) учительница будет недовольна; 71,43 % (5)
 - ж) я весь класс тяну назад;
 - з) меня накажут дома;
 - и) мне не купят красивую вещь. 14,29 % (1)

Вывод: количество учащихся с высоким уровнем развития учебной мотивации, выраженное в процентах от общего числа обследуемых составляет 71,43 % (5)

Анализ опросника «Чувства в школе»

Цель: определение отношения обучающихся к учебным предметам

Дата проведения: 20.11.19 г.

Опросник содержит перечисление 16 чувств, из которых предлагается выбрать только 8 и отметить значком «+» те, «которые ты наиболее часто испытываешь в школе». Ответы анонимны.

Отметь значком «+» те чувства, которые ты наиболее часто испытываешь в школе.

Я испытываю в школе	Да
Спокойствие	85,7 % (6)
Усталость	42,9 % (3)
Скуку	42,9 % (3)
Радость	57% (4)
Уверенность в себе	71,4 % (5)
Беспокойство	14,3 % (1)
Неудовлетворенность собой	28,6 % (2)
Раздражение	42,9 % (3)
Сомнение	100% (7)
Обиду	28,6 % (2)

Чувство унижения	42,9 % (3)
Страх	14,3 % (1)
Тревогу за будущее	57% (4)
Благодарность	57% (4)
Симпатию к учителям	42,9 % (3)
Желание приходить сюда	42,9 % (3)

Рекомендации:

1. Учителям предметникам:

- Учителю и родителям необходимы совместные встречи, в процессе которых отслеживались бы результаты успехов или неудач каждого ребенка, а также разбирались причины и пути преодоления трудностей в обучении.

- Учителям-предметникам проводить опрос, не нагнетая обстановку в классе. Желательно вызывать ребят по имени и фамилии. При неудачном ответе ученика не одергивать, не стыдить, не упрекать, не отчитывать в присутствии всего класса. Чувство юмора хорошо помогает убрать напряжение в классе, «разбавляет» обстановку. Необходимо поддерживать ситуацию успешности. Постараться проявлять искренний интерес к каждому учащемуся.

Сводный лист данных изучения уровня воспитанности учащихся МБОУ СОШ с.Канавка

Класс/кол-во обучающихся	% обучающихся принявших в опросе	Классный руководитель	Уровень воспитанности ученика	Уровень воспитанности и класса	Примечание
1/1	100	Мамонова О.Г.	средний уровень.(100%)	средний уровень	
2/1	100	Айденова Г.И.	хороший уровень	хороший уровень	
3/5	100	Мамонова О.Г.	2-имеет высокий уровень воспитанности (40 %) 2-имеют хороший уровень воспитанности (40 %) 1-имеет средний уровень воспитанности (20 %)	хороший уровень	
4/4	100	Айденова Г.И.	4- имеют высокий уровень воспитанности.(100 %)	высокий уровень	
5/7	100	Мурзагалиева	4- средний уровень воспитанности	средний уровень	

		А.З.	(57,14 %) 3-уровень воспитанности выше среднего (42,86 %)		
6/6	100	Чуматова Р. Ж.	4- средний уровень воспитанности (67%) 2-уровень воспитанности выше среднего (33 %)	средний уровень	
7/11	100	Калиева А.К.	3- средний уровень воспитанности (27,27 %) 7- уровень воспитанности выше среднего (63,73 %) 1-высокий уровень воспитанности (9 %)	выше среднего	уровень воспитанности повысили 3 обучающихся
8/1	100	Сариева О.В.	1-средний уровень воспитанности (100%)	средний уровень	
9/5	100	Сариева О.В.	5- средний уровень воспитанности (100%)	средний уровень	
10/4	100	Куанова М.С.	2- средний уровень воспитанности (50 %) 2- уровень воспитанности выше среднего (50 %)	выше среднего	
11/4	100	Калиева А.К.	4- уровень воспитанности выше среднего (100 %)	выше среднего	

Рекомендации классному руководителю :

- 1.Привлекать учащегося к участию в коллективных делах класса и школы.
- 2.Способствовать дальнейшему формированию нравственных представлений и убеждений.
- 3.Формировать у учащегося ответственного отношения к учёбе и труду.

4. Развивать у учащегося чувство коллективизма, товарищеского долга, сплочённости, доброжелательное отношение друг к другу.
5. Способствовать формированию умения управлять своим поведением, признавать и анализировать свои ошибки, правильно распределять время учёбы и отдыха.
6. Привлекать к участию в социально значимой деятельности (праздниках, акциях, мероприятиях), в деятельности общественных организаций и объединений.
7. Развивать потребность в трудовой деятельности и к добросовестному отношению к труду.

Консультирование.

Довожу анализ анкетирования учителям предметникам и классным руководителям.

В течении учебного года проводила индивидуальное консультирование обучающихся, родителей, классных руководителей, учителей - предметников по различным вопросам.

Приглашала обучающихся 5-7 классов на час общения:

1) Беседа, упражнение «Броуновское движение», работа в группах. Знакомство. Формулировка правил поведения на занятиях.

2) Общение в жизни человек.

Беседа, работа в малых группах, тестирование. Познакомить детей с целью курса занятий. Дать первоначальное представление о значении общения в жизни человека.

3) Мои внутренние друзья и мои внутренние враги.

Беседа, «Угадай эмоцию», Назови эмоцию», «Изобрази эмоцию», «Балл эмоций».

Ознакомление с эмоциями. Определение эмоциональных состояний других людей. Тренировка умения владеть своими эмоциями.

4) Обиды.

Беседа, рисуем обиду. Выйти на понятие «обида», на способы того, как с ней справиться.

Провожу арт-терапию. Подобные занятия позволяют снять стресс, излишнее напряжение.

Способствуют хорошему развитию речи, не говоря уже о мышлении и воображении. Детям нравится набор «Радужный песок», отзывы о котором только положительные, завоевал любовь у детей. Благодаря ему, можно построить великолепные замки, вылепить любимых сказочных героев и персонажей. Благодаря уникальным свойствам материала, из него прекрасно получается строить замки и лепить своих любимых сказочных героев. Самое главное, благодаря этому набору дети могут развиваться творчески, проявлять свою фантазию и смекалку. Также хорошо работают пальцы рук, что способствует развитию мелкой моторики. Благодаря тому, что в набор входит песок нескольких оттенков, можно делать разноцветные картины

3. Развивающая и коррекционная работа.

20.11.19 г. с обучающимися 5 класса провела групповую работу на тему «Открытое письмо родителям»

Периодически общалась с Руминой Кадыралиевой и ее братиком Сагандыком по различным вопросам.

Играем с обучающимися в игру «Камушек в ботинке», которое является эффективным способом работы с гневом и агрессией, учит детей распознавать и контролировать свои негативные эмоции. В ней камушек – это неприятные чувства и переживания, которые мешают нам, если вовремя о них не рассказать. Такая метафора помогает детям говорить о своих трудностях.

Учащиеся 1-7 классы любят участвовать в различных тренингах. Например: Упражнение «Через три года», предлагаю выполнить упражнение, которое позволит взглянуть на жизненные проблемы в более широком контексте, сопоставив их с собственным будущим. Кроме того, оно дает повод задуматься, какая деятельность для детей действительно важна, а о чем через несколько лет мы даже и не вспомним.

Упражнение «Комплименты» - учащимся предлагаю сесть в круг. Каждый должен внимательно посмотреть на сидящего слева и подумать, какая черта характера, какая привычка этого

человека ему больше всего нравится, и хочет сказать об этом, т.е. сделать комплимент. Тот, кому сделали комплимент, должен, как минимум, поблагодарить, а затем установив контакт с партнером слева от него, сделать свой комплимент так по кругу до тех пор, пока все учащиеся не скажут комплимент своему соседу.

Просветительская работа.

18.09.2019 г. по приглашению классного руководителя 5 класса Мурзагалиевой А.З. приняла участие в классном родительском собрании и провела беседу с родителями по адаптации пятиклассников на тему « Адаптация обучающихся в основной школе».

23.09.2019 г. беседовала с мамой ученика 1 класса Каримова А. на тему « Адаптация ученика в начальной школе»

24.09.2019 г. приняла участие в родительском собрании обучающихся 10 класса на тему « Адаптация обучающихся при обучении на уровне среднего общего образования»

22.11 2019 г. довела до сведения родителей 9 класса советы по подготовке обучающихся к ОГЭ.

15.01.2020 г. родители 11 класса приняли участие в родительском собрании на тему « Подготовка к ЕГЭ».

30.01.2020г. с родителями 9 класса проговорили вопрос « Подготовка к ОГЭ»

В течении учебного года беседовали с родителями на различные школьные темы.

Для обучающихся 8 -11 классов провела внеклассное мероприятие: «Есть такая профессия – учитель». Цель:

- развитие интереса обучающихся к осознанному выбору будущей профессии учителя, повышение её престижа и формирование ценностных ориентаций молодежи с учетом интересов регионального рынка труда.

Задачи:

- способствовать формированию у учащихся понимания значения выражения «Моя малая Родина»
- помощь учащимся в профессиональном самоопределении;
- содействие социальной и деловой активности обучающихся;
- нацелить учащихся на серьезное осмысление выбора профессии – учитель;
- рассказать ребятам об особенностях профессиональной деятельности учителя;
- дать возможность выявить свои стремления, желания и наклонности в выборе профессии – учитель.

На страничке педагог –психолога на сайте МБОУ СОШ с.Канавка разместила рекомендации: « Безопасность детей в Интернете»,

« Безопасность детей», « Рекомендации психолога родителям», «Готовность ребенка к обучению в школе», «Советы выпускникам», « Советы психолога маленькому ученику».

В связи с тем, что занятия проводились дистанционно в условиях самоизоляции в течение IV четверти на страничке педагог –психолога на сайте МБОУ СОШ с.Канавка размещены рекомендации родителям, обучающимся, выпускникам, а также Интернет-ресурсы, направленные на освоение образовательных программ, самостоятельную подготовку и саморазвитие:

1. АСУ РСО — <https://asurso.ru/> . На Главной странице вкладка «Учебные курсы», внизу ссылка на систему «ЯКласс» (авторизация в системе «ЯКласс» проходит автоматически с учетной записью АСУ РСО). Также во вкладке «Дневник» надо открыть вкладку «Коллекция ресурсов».
2. Российская электронная школа — <https://resh.edu.ru/>
3. Билет в будущее — <http://bilet-help.worldskills.ru/>
4. Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус — <https://edu.sirius.online/#/>
5. Сайт Проектория — <https://proektoria.online/lessons>

6. Всероссийский образовательный проект «Урок Цифры» — <https://урокцифры.рф/>
7. Система «ЯКласс» — <https://www.yaklass.ru/>. Дистанционное обучение в период каникул — <https://www.yaklass.ru/info/kak-organizovat-distancionnoe-obuchenie-na-kanikulah>
8. Портал «Учи.ру» — <https://uchi.ru/>. Дистанционное обучение в период карантина — <https://lp.uchi.ru/distant-uchi>
9. Яндекс.Учебник — <https://education.yandex.ru/home/>
10. Сайт «Мои достижения» — <https://myskills.ru/>
11. Информационный портал проекта «Платформа новой школы» — <http://pcbl.ru/>
12. Сайт Олимпиад — <https://olimpium.ru/>
13. Кружковое движение НТИ — <https://kruzhok.org/>
14. Система «Информационно-библиотечный центр Самарской области» — <http://biblio.minobr63.ru/>
15. Просвещение. Медиа — <https://ap.prosv.ru/>
16. Ростелеком. Лицей — <https://lc.rt.ru/myeducation>
17. Образовательный портал GeekBrains — <https://geekbrains.ru/>
18. Курсы программирования Алгоритмика — <https://samara.algoritmika.org/>
19. VK для дистанционного обучения: инструкция по применению — <https://vk.com/@edu-for-distant>
20. Как организовать онлайн-обучение в «Одноклассниках» во время карантина — <https://insideok.ru/blog/-kak-organizovat-onlayn-obuchenie-v-odnoklassnikah-vo-vremya-karantina>
21. Семейный IT-Марафон — <https://игра-интернет.рф/news/startoval-chetvertyyu-semeynyu-it-marafon.html>
22. Портал Фоксфорд — <https://help.foxford.ru/>
23. Портал «Открытое образование» — <https://openedu.ru/>
24. Coursera — https://www.coursera.org/?utm_campaign=website&utm_content=top-nav-c4c&utm_medium=coursera&utm_source=enterprise

Интернет-ресурсы, направленные на ознакомление с российскими и мировыми культурными ценностями

Музеи и галереи:

1. Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург) — [https://www.hermitagemuseum.org](https://www.hermitagemuseum.org;);
2. Государственный Русский музей (Санкт-Петербург) — <http://www.rusmuseum.ru>;
3. Музей современного искусства Эрарта (Санкт-Петербург) — erarta.com;
4. Третьяковская галерея (Москва) — <https://www.tretyakovgallery.ru>;
5. Государственный музей изобразительных искусств им. А.С.Пушкина (Москва) — <https://www.pushkinmuseum.art>;
6. Проект Google Art & Culture — <https://artsandculture.google.com>;
7. Лувр (Париж) — <https://www.louvre.fr/en/visites-en-ligne#tabs>;
8. Музей истории искусств (Художественно-исторический музей, Вена) — <https://www.khm.at/en>;
9. Галерея Уффици (Флоренция) — <https://www.uffizi.it/en/pages/digital-archives>;
10. Музей Ватикана и Сикстинской капеллы — http://www.vatican.va/various/cappelle/sistina_vr/index.html, <https://italiatut.com/muzei-vatikana>;
11. Британский музей (Лондон) — <https://www.britishmuseum.org>, <https://www.youtube.com/user/britishmuseum>;
12. Национальный музей Прадо (Мадрид) — <https://www.museodelprado.es>;
13. Музей-театр Сальвадора Дали (Фигерас) — <https://www.salvador-dali.org/en>;
18. Национальный музей (Краков) — <https://www.muzeumkrakowa.pl>;
19. Музей изобразительных искусств (Будапешт) — <https://www.szepmuveszeti.hu>.

Театры:

1. Театр им. Маяковского, Театр им. Вахтангова, Театр Сатиры, Театр ЛЕНКОМ — <https://onlineteatr.com/afisha/timetable>;

2. Большой театр (Москва) — <https://www.bolshoi.ru/about/relays>;
3. Московский театр юного зрителя — <https://moscowtyz.ru>;
4. Московский художественный театр им. А.П.Чехова, Московский театр Современник, Российский академический молодежный театр, Санкт-Петербургский государственный детский музыкальный театр «Зазеркалье», Санкт-Петербургский академический театр комедии имени А.П.Акимова и др. — <https://teatr-pro.ru/about>;
5. Метрополитен-опера (Нью-Йорк) — <https://www.metopera.org>;
6. Венская государственная опера — <https://operawire.com>.

Экспертная работа. 17.09.2019 г. приняла участие в работе комиссии по психологическому разьяснению ситуации. Вывод: Примирение сторон. Разьяснили детям, чтобы были внимательными друг к другу и не допускали конфликтных ситуаций.

Методическая работа.

Изучала специальную литературы по педагогике и по психологии. Принимала участие в работе ШМО классных руководителей и воспитателей и РМО педагог – психологов.

В течение учебного года в МБОУ СОШ с.Канавка с обучающейся 8 класса проводились занятия согласно рабочей программе педагога- психолога по курсу «Мой выбор».

Цель курса: оказать эффективную психолого-педагогическую поддержку в осознанном самостоятельном выборе учащейся 8 класса профиля обучения, профессиональном самоопределении после окончания основной школы.

Основными инструментами данной программы являются: диагностические материалы (анкеты, тесты, опросные листы).

На занятиях ребята знакомились с различными профессиями, проходили тестирование, учились писать резюме, составлять свой профессиональный план.

Индивидуальная консультация позволило оказать психолого- педагогическую поддержку в осознанном самостоятельном выборе учащейся 8 класса профиля обучения, профессиональном самоопределении после окончания основной школы. Анализ интересов, склонностей, потребностей обучающихся позволило соотнести их с имеющимися возможностями. На основе полученной информации, рассмотрев все возможные варианты, принять правильное самостоятельное решение. Пандемия COVID – 19 изменит рынок труда. После окончания пандемии на рынке труда может вырасти спрос на следующие профессии: антикризисный менеджер, эксперт по HR – трансформации, эксперт по цифровой трансформации, программист, персональный IT –консультант, помощник по уходу. Без работы не останутся консультанты колл- центров, сотрудники интернет магазинов, курьеры, онлайн-врачи общей практики, соцработники, психологи.

На занятии Алине довела новости образования в 2020 г., приоритетные направления образования и нововведения для школ в связи с распространением заболеваемости коронавируса в этом году.

В марте 2020 г. провела работу по подготовке результатов для МИАС.

Обработка опроса по методике М.Р. Гинзбурга «Изучение мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние» 4 класс

Цель: Изучение мотивационной сферы учащихся на этапе перехода в среднее звено школы как показателя одной из составляющих личностных универсальных учебных действий.

Вывод:

- количество учащихся с высоким и очень высоким уровнем развития учебной мотивации, выраженное в процентах от общего числа обследуемых-4 или 100 %

Качественный анализ результатов диагностики направлен на определение преобладающих для данного возраста мотивов: в выборах учащихся преобладают учебный и познавательный мотив 4 класс филиала МБОУ СОШ с.Канавка на х. Монахов:

Вывод:

- количество учащихся со средним уровнем учебной мотивации, выраженное в процентах от общего числа обследуемых- 2 или 100 %

Результаты доведены до сведения классных руководителей.

«Социализированность личности учащегося» М.И. Рожковой

Цель: выявить уровень социализированности учащегося.

- количество учащихся с высоким уровнем социализированности, выраженное в процентах от общего числа обследуемых - 75 %
 - количество учащихся со средним уровнем социальной адаптированности, выраженное в процентах от общего числа обследуемых – 25 %
- 4 класс филиала МБОУ СОШ с.Канавка на х. Монахов:
- количество учащихся с высоким уровнем социализированности, выраженное в процентах от общего числа обследуемых - 100 %

Сводный оценочный лист удовлетворенности образовательным процессом

4 класс МБОУ СОШ с.Канавка

Участники	Количество участников, показавших уровень удовлетворенности образовательным процессом			Процент участников с высоким уровнем удовлетворенности образовательным процессом
	низкий	средний	высокий	
родители	0	0	4	100
обучающиеся	0	0	4	100

4 класс филиала МБОУ СОШ с.Канавка на х. Монахов

Участники	Количество участников, показавших уровень удовлетворенности образовательным процессом			Процент участников с высоким уровнем удовлетворенности образовательным процессом
	низкий	средний	высокий	
родители	0	0	2	100
обучающиеся	0	0	2	100

Сводный оценочный лист по методике Е.В. Коротаевой

«Матрица изучения позиций субъекта в педагогическом общении»

Цель: выявить позицию обучающихся в общении с окружающими в образовательном процессе.

9 класс

Позиция субъекта в педагогическом общении	баллы	Количество субъектов	Процент субъектов
Закрытая позиция, отчуждение	3	0	0
Позиция пассивного участия (вступает в контакт под давлением обстоятельств, из боязни наказания, дисциплинированных)	4-6	0	0

санкций)			
Позиция активного участия (вступает в контакт, поскольку происходящее вызывает интерес)	7-9	4	80
Позиция, инициирующая позитивное общение с окружающими	10-12	1	20

Сводный оценочный лист по методике Е.В. Коротаевой

«Выявление готовности школьников к обучению в интерактивном режиме»

Вывод:

- количество учащихся с высоким уровнем готовности к групповому взаимодействию, выраженное в процентах от общего числа обследуемых - 20 %
- количество учащихся с нормальным (средним) уровнем готовности к групповому взаимодействию, выраженное в процентах от общего числа обследуемых – 80 %

Сводный оценочный лист по методике И.С. Домбровского

«Изучение мотивации учебной деятельности по уровням и типам»

Цель: Выявление мотивационных предпочтений в учебной деятельности

Высокий уровень

мотивации учебной деятельности – 20 %

Средний уровень мотивации учебной деятельности – 80 %

Сводный оценочный лист по определению готовности подростка к выбору профессии по методике В.Б. Успенского

количество учащихся с высоким уровнем готовности обучающихся к выбору профессии – 80 %

количество учащихся с средним уровнем готовности обучающихся к выбору профессии – 20 %

Сводный оценочный лист 9 класс

«Изучение социализированности личности обучающегося»

Цель: Выявить уровень социальной адаптированности, активности, автономности и нравственной воспитанности учащихся

Вывод:

- количество учащихся с высоким уровнем социализированности, выраженное в процентах от общего числа обследуемых - 40 %
- количество учащихся со средним уровнем социальной адаптированности, выраженное в процентах

Сводный оценочный лист удовлетворенности образовательным процессом

9 класс

Участники	Количество участников, показавших уровень удовлетворенности образовательным процессом			Процент участников с высоким уровнем удовлетворенности образовательным процессом
	низкий	средний	высокий	
родители	0	0	5	100
обучающиеся	0	0	5	100

11 класс.

«Тест на выявление готовности к обучению в интерактивном режиме» Е.В. Коротаевой

- количество учащихся с высоким уровнем готовности к групповому взаимодействию, выраженное в процентах от общего числа обследуемых - 0 %
- количество учащихся с нормальным (средним) уровнем готовности к групповому взаимодействию, выраженное в процентах от общего числа обследуемых – 100 %
«Готовность работать с информацией и информационными источниками»
- количество учащихся с высоким уровнем готовности к работе с информацией и информационными источниками, выраженное в процентах от общего числа обследуемых - 100 %
- количество учащихся с нормальным (средним) уровнем готовности к работе с информацией и информационными источниками, выраженное в процентах от общего числа обследуемых – 0 %

«Социализированность личности учащегося» М.И. Рожковой

Цель: выявить уровень социализированности учащегося.

- количество учащихся с высоким уровнем социализированности, выраженное в процентах от общего числа обследуемых - 75 %
- количество учащихся со средним уровнем социальной адаптированности, выраженное в процентах от общего числа обследуемых – 25 %

«Матрица изучения позиций субъекта в педагогическом общении» Е.В. Коротаевой

Цель: выявить позицию учащегося в общении в педагогическом процессе

- количество учащихся с позицией, инициирующей позитивное общение с окружающими, выраженное в процентах от общего числа обследуемых – 100 %

Опросник «Готовность подростков к выбору профессии» В.Б. Успенского

Цель: определение готовности учащихся к выбору профессии.

количество учащихся с средним уровнем готовности обучающихся к выбору профессии – 100 %

Удовлетворенность родителей образованием

Цель: определение удовлетворенности родителей образовательным процессом

- высокий уровень удовлетворенности образовательным процессом – 12 и выше ответов – 100 %

Удовлетворенность учащихся образованием

Цель: определение удовлетворенности учащихся образовательным процессом

- средний уровень удовлетворенности образовательным процессом – 9-11 ответов «ДА» -25 %
- высокий уровень удовлетворенности образовательным процессом – 12 и выше ответов – 75 %

«Мотивации учебной деятельности» (методика И.С. Домбровской)

Высокий уровень

мотивации учебной деятельности – 75 %

Средний уровень мотивации учебной деятельности – 25 %

За 2019 -2020 учебный год проводились консультации с учащимися, с педагогами и с

родителями. Консультирование проводилось по проблемам: агрессивности, психотравмам, личностным проблемам, проблемам общения, воровства, школьной неуспеваемости, школьным прогулам, по вопросам развития, по конфликтам в семье и школе, профориентации. Обобщив результат можно сделать вывод, что наиболее актуальными являются вопросы:

- 1) связанные с конфликтными ситуациями и низким уровнем толерантности в окружающем социуме,
- 2) с неопределённостью в выборе профессии и профиля.

Ориентируясь на это, я планирую в новом учебном году продолжать работу по формированию толерантности и профилактике девиантного поведения учащихся через реализацию дополнительных программ «Дружный класс», классных часов по запросам классных руководителей. Также будет продолжен комплекс работ по профориентации (диагностика интересов, склонностей, пожеланий и успешности учащихся; рекомендации по выбору элективных курсов; ведение элективного курса по самоопределению; индивидуальная (семейная) консультация по выбору профиля обучения).

В соответствии с годовым планом, а также по заявке классных руководителей и администрации школы велось психологическое просвещение участников педагогического процесса.

Определённая работа по профилактике эмоционального напряжения во подготовки ОГЭ велась с учениками 9 класса. Два раза в год проводилась диагностика уровня тревожности во время экзамена (Октябрь - апрель). Курс занятий «Экзамен без стресса».

Проводилась психолого-педагогическая коррекционная работа с трудными подростками, в том числе: посещение семей дома, личные беседы-консультации с родителями, тренинги, тестирование детей «группы риска». С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью, наблюдение на переменах. Давались рекомендации и консультации учителям-предметникам, работающим с такими детьми и их родителям. В школе есть ещё одна категория детей и их мало, это дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью. Перечисленные нарушения приводят к возникновению трудностей в освоении школьной программы (чтения, письма, счёта).

Работа с педколлективом велась в следующих направлениях: пропаганда психологических знаний: создание информационного стенда, выступление на педсовете. Педагоги участвовали в Новогоднем тренинге : «Я хочу вам сказать, что ...» , «Ваши действия в критической ситуации», «Подарок». В качестве взаимоотношений педагогов и учеников необходимо затронуть вопрос об участии психолога в педсоветах. В течение года результаты диагностик доводила до сведения классных руководителей и по обращению учащимся, учителям-предметникам. Это позволяет вести работу в определённой системе, в единстве всех участников образовательного процесса и имеет практическую направленность.

ВЫВОДЫ

В течение этого года велась планомерная работа по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса. Практически всё, что запланировано – выполнено за исключением работ за IV четверть в связи с самоизоляцией участников образовательного процесса. Большим плюсом в работе для меня было согласованность в работе с администрацией и педагогами. Помощь в организации и проведении психологических занятий (расписание), согласованность в действиях – немаловажный аспект в работе.

Что может сделать школа:

1. В воспитательной работе применять эффективные профилактические программы по предупреждению правонарушений , опять же на ранней стадии.
2. Каждому классному руководителю особое внимание уделить нравственному воспитанию.
3. Активизировать родительский всеобуч в данном направлении. Мероприятия должны носить системный характер, а не эпизодический. Возможно это должен быть родительский клуб.
4. Занятость детей внеурочной деятельностью (спорт, творчество)
Возможно, это может повлиять на положение дел. А ещё важно, чтобы каждый работник школы относился к детям как своим, не пропуская ни одного проступка мимо, чтобы потом эти проступки не перерастали в правонарушения и преступления.

В новом учебном году будут поставлены следующие цели и задачи:

1. Направить работу психологической службы на разрешение конфликтов учитель-родитель-учащийся.
2. Усилить психолого-педагогическую поддержку категории детей с девиантным поведением в начальной школе с обязательным привлечением их у внеурочной деятельности.

3. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса с целью решения проблем образования и школьного воспитания.
4. Продолжить проведение занятий по программам:
 - «Мой выбор» для учащихся 8 класса,
 - Комплексная программа профилактики наркомании «Я выбираю жизнь» для учащихся 10 – 11 классов,
 - «Успешный ученик» для учащихся 1- 4 классов., «Дружный класс. Без агрессии» для учащихся 6 – 7 классов.
6. Осуществление всеобуча для педагогов и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребёнку.
7. Особое внимание уделить углубленной работе по пропаганде здорового образа жизни.

Раздел 2

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного среднего образования.

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного среднего образования.

Организационно – педагогические мероприятия.

Школа имеет 10 классов - комплектов, в том числе 1-4 классы – 3, 5-9 классы - 5, 10 – 11 классы - 2 класс. Всего учащихся – 47, средняя наполняемость классов - 5 учащихся.

Школа работает по следующему расписанию:

Начало уроков – 8.15 часов, продолжительность уроков – 40 мин., в 1 классе продолжительность уроков по 35 мин., с перерывами по 20 минут;

Внеклассные мероприятия проводятся после уроков, они должны заканчиваться для 1-4 классов - не позднее 16 часов, для учащихся 5-8 классов - не позднее 18 часов, для 9-11 классов – не позднее 21 часа.

Понедельник - административный день

Вторник – день самостоятельной и образовательной деятельности

Среда – день собраний, совещаний, заседаний

Четверг - день внеклассной и внешкольной развивающей деятельности

Пятница - общешкольная линейка, прием и сдача дежурства. Родительский день. День труда.

Распределение классного руководства

1,3 – Айденева Г.И.

2,4 – Мамонова О.Г.

2- 4 – Аяхметова А.Б.

5 –Жандетова Д.Н.

6 – Мурзагалиева А.З.

7 – Хамзина З.С.

8 – Калиева А.К.

9 – Сариева О.В.

10 – Сариев Р.А.

11 – Куанова М.С.

Закрепление кабинетов за классами.

Кабинет русского языка – Попова Т.В.

Кабинет математики – 9 (Сариева О.В.)

Кабинет английского языка – 5 (Жандетова Д.Н.)

Кабинет информатики – 6 (Мурзагалиева А.З..)

Кабинет физики – 10 (Сариев Э.Г.)

Кабинет химии- 7 (Хамзина З.С.)

Кабинет литературы – 8 (Калиева А.К.)

Краеведческая комната – Куанова М.С.

Кабинет биологии 11 (Куанова М.С.)

Закрепление кабинетов за учителями - предметниками.

Кабинет биологии – 9 Куанова М.С.

Кабинет русского языка – Попова Т.В.

Кабинет математики – Сариева О.В.

Кабинет литературы – Калиева А.К.

Кабинет английского языка – Жандетова Д.Н.

Кабинет физики – Сариев Э.Г.

Кабинет химии – Хамзина З.С.

Спортивный зал- Сариев Р.А.

Краеведческая комната – Куанова М.С.

Кабинет технологии – Ирмукамбетова А.И.

1,3- Айденева Г.И.

2,4 – Мамонова О.Г.

Годовой календарный учебный план

1. Начало учебного года - 1 сентября
2. Продолжительность учебного года
 - В 1 классах- 33 недели
 - в 2- 4,9,11 классах - 34 недели
 - во 5-8,10 классах - 35 недель
3. Продолжительность каникул в течение года не менее 30 календарных дней
4. Первая учебная четверть с 1 сентября по 23 октября 2020 года
5. Осенние каникулы с 26 октября по 1 ноября 2020г., 7 дней
6. Вторая учебная четверть с 2 ноября по 25 декабря 2020г.
7. Зимние каникулы 28 декабря 2020 по 12 января 2021, 16 дней
8. Третья учебная четверть с 13 января по 19 марта 2021 года,
9. Дополнительные каникулы для учащихся 1кл. с 22 по 28 февраля 2021 г. ,
10. Весенние каникулы с 22 марта по 28 марта 2021 г., 7 дней
11. Четвёртая учебная четверть со 29 марта по 28 мая 2021 г.
12. Промежуточная аттестация в 1-8 кл. и 10 кл. апрель-май
13. Итоговая аттестация учащихся 9 кл с 25 мая по 28 июня 2021 г.
15. Трудовая практика 5-8, 10 кл. с 1 июня по графику по 28 августа 2021 г.

Охрана прав и жизни обучающихся

Направление	Деятельность администрации	Деятельность администрации с педагогами	Работа педагогов с детьми	Работа с родителями	Связь с социальными институтами
1. Пропаганда здорового образа жизни	Профессионально-этическая ответственность специалиста за профилактику и охрану физического, психологического, социального здоровья личности	Организация совместной деятельности классных руководителей и учителей-предметников	Способность педагога сохранять собственное здоровье и обучать этому детей. Организация лекций и бесед для учащихся с привлечением медицинских работников	Просвещение родителей о возрастных особенностях развития детей и профилактике вредных привычек. Проведение классных и общешкольных собраний по здоровьесбережению.	Привлечение специалистов различных социальных институтов в работе с педагогами, детьми и родителями
2. Досуговая деятельность	Координация деятельности кружков и клубов в системе дополнительного образования	Мероприятия по укреплению взаимосвязей разновозрастных коллективов и взаимоотношений в классе	Учет возможностей природной и социокультурной среды, конкретного пространства жизнедеятельности	Привлечение родителей к организации и проведению совместных мероприятий	Организация свободного времени воспитанников. Участие в мероприятиях разного уровня
3. Общение и развитие	Отслеживание личностного развития детей и профессионального роста педагогов	Взаимодействие с психологом, коллегами, администрацией по решению возникших проблем. Проведение педагогических консилиумов	Определение задач по развитию каждого воспитанника	Вовлечение родителей в совместную деятельность по проведению каникул, традиционных школьных праздников и мероприятий, направленных на укрепление здоровья	Взаимодействие с районными профилактическими службами и учреждениями и культуры
4. Профилактическая работа	Профилактика школьной и социальной дезадаптации у детей группы риска	Оказание методической помощи в проведении мероприятий	Проведение разъяснительной работы о правовых обязанностях и ответственности	Организация лектория и индивидуальных консультаций	Проведение совместных рейдов, месячников и отдельных мероприятий

			несовершенно летних		
5. Научно-методическая работа	Посещение на дому	Ознакомление с нормативно-правовыми документами и методиками диагностики	Определение влияния системы дополнительного образования на развитие личности ребенка	Тестирование на тему «Знаю ли я своего ребенка?»	Коррекция личностного развития детей
6. Учетно-регистрационная деятельность	Самоанализ работы. Изучение новых нормативно-правовых документов	Своевременное выявление детей «группы-риска»	Ведение дневников наблюдений и проведение мероприятий по защите прав ребенка	Посещение детей на дому, выявление семей, находящихся в социально опасном положении	Координация деятельности и своевременное отчетность МБОУ СОШ с. Канавка

План работы по преемственности с дошкольным образовательным учреждением «Радуга» и МБОУ СОШ с. Канавка

Цель: реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, создание педагогического процесса целостного, последовательного, перспективного характера, обеспечение целевого и содержательного единства учебной деятельности на всем протяжении процесса получения образования и воспитания ребенка с учетом: сохранения самооценности каждого возрастного периода развития ребенка, сформированности умений учиться как фундаментального новообразования, направленности на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развитие индивидуальности каждого ребенка

мероприятие	сроки	ответственные
Методическая работа		
1. Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	1 нед. сентября	Зам.директора
2. Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классах	Сентябрь	Зам.директора, учителя нач.классов
3. Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду. Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике воспитателей ДОУ	Сентябрь	Зам.директора, учителя нач. классов
4. Посещение воспитателями уроков в 1 классе	Сентябрь	Воспитатели ДОУ
5. Посещение учителями занятий в детском саду: Цель: знакомство с детьми, формами работы, Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений, творческих способностей детей,	Октябрь апрель	Учителя нач. классов
6. Педагогическое совещание по вопросам преемственности	Май	
7. Изучение преемственности обучения и социально-педагогической адаптации 1-классников	сентябрь	психолог
8. Уточнение списков будущих первоклассников	март	Учителя нач. классов
9. Педагогический консилиум «Об эффективности совместной работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к школе»	май	Зам.директора
10. Работа с индивидуальными картами личностного развития детей	В течение года	специалисты
11. Диагностика социально-педагогической адаптации будущих первоклассников к школе	Апрель, май	психолог
Работа с родителями		
1. Родительские собрания Тема: Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Тема: Итоги усвоения программы детьми подготовительной группы	Сентябрь апрель	Воспитатели группы
2. Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, перспективы»	март	Зам.директора
3. Выставки детских работ	В течение года	Воспитатели группы
4. День открытых дверей для родителей.	февраль	Зам.директора,

Цель: знакомство с работой школы		учителя нач.школы
5. Консультации для родителей будущих первоклассников	Апрель, май	
6. Встреча семей детей подготовительной группы с учителями	май	Зам.директора, учителя нач.классов
7. Оформление стенда для родителей будущих первоклассников	март	Зам.директора
Работа с детьми		
1.Экскурсии детей в школу: –знакомство со школой, –знакомство с библиотекой	март	Воспитатели группы, учителя нач.классов
2.Объединенная выставка рисунков детей подготовительной группы и учеников 1 классов	ноябрь	Воспитатели групп, учителя
3.Посещение детьми подготовительной группы праздника начальной школы	апрель	Учителя нач. классов
4.Посещение старшей и подготовительной группы ДОУ участниками школьного конкурса проектных работ	Февраль - март	Учителя начальных классов

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВСЕОБУЧУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где проводятся итоги
1.	Провести сверку личных дел, списков уч-ся 1-11 классов, охватить уч-ся разными формами обучения.	До 24.09.2020 г.	Кл. руководители	Совещание при директоре
2.	Сведения о трудоустройстве уч-ся 9,11 классов	До 07.09.2020 г.	кл. руководители	Отчет в РОО
3.	Оформить приказы, алфавитную книгу, личные дела, произвести учет выбывших и прибывших уч-ся за летний период, сдать отчет по ОШ.	До 05.09.2020 г.	Директор школы Кл. руководители	Совещание при директоре
4.	Оформить личные дела на первоклассников.	До 07.09.2020 г.	Кл. рук. 1-го кл.	Совещание при директоре
5.	Для систематического контроля за всеобучем учителям осуществлять проверку два раза в год.	В теч. года	Шк. психолог	Совещание при директоре
6.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 07.09.2020 г.	Библиотекарь	Совещание при директоре
7.	Комплектование ГПД	До 03.09.2020г.	Попова Т.В.	Совещание при директоре
8.	Контроль организации самоподготовки и досуга уч-ся в ГПД	В теч.года	Куанова М.С.	Справка
9.	Комплектование кружков, секций, факультативных занятий	До 05.09.2020 г.	Куанова М.С.	Совещание при директоре
10.	Контроль посещаемости кружков, факультативных занятий, секций: соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	В теч.года	Куанова М.С.	Совещание при директоре
11.	Организация горячего питания детей в школе.	Август-сентябрь	Директор школы	Совещание при директоре
12.	Обслуживание многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	Жандетова Д.Н.	Совещание при директоре
13.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Жандетова Д.Н. Душанова С.К.	Акты, приказы по школе
14.	Анализ состояния здоровья	сентябрь	Кл рук-ли	Совещание при

	детей, заполнение листов здоровья в классных журналах.			директоре
15.	Составление списков «трудных» учащихся. Составление картотеки.	Сентябрь	Жандетова Д.Н. Хамзина З.С.	Совещание при директоре
16.	Создание в школе санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания, организация дежурства по школе.	Сентябрь	Попова Т.В. Сулеменова Г.А.	Совещание при директоре
17.	Диспансеризация учащихся школы.	По графику детской поликлиники	Попова Т.В.	Приказ
18.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни уч-ся.	В течение года	Попова Т.В.	Совещание при директоре
22.	Учет посещаемости школы учащимися.	В течение года	Попова Т.В. Кл. рук-ли	Справка
23.	Дозировка домашнего задания.	По плану ВШК	Попова Т.В.	Совещание при зам.директора
24.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	По плану ВШК	Попова Т.В.	Справка, совещание при директоре
25.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями.	В течение года	Айденова Г.И.	План работы школы
26.	Организация работы по подготовке учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.	В течение года	Попова Т.В.	Совещание при директоре
27.	Своевременное оповещение родителей об итогах контроля успеваемости за четверть.	В течение года	Классные руководители	Дневники уч-ся, уведомления
28.	Собеседование с родителями 9-х классов по вопросу дальнейшего обучения. Предпрофильная подготовка. Выбор профессии.	В течение года	Попова Т.В. Кл. руководитель	Совещание при зам.директора
29.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Жандетова Д.Н.	Совещание при директоре

Основные цели и задачи школьной библиотеки :

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством

II. Основные функции библиотеки:

- *Информационная* - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- *Культурная* - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- *Воспитательная* - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Образовательная – поддержку и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми поступлениями литературы согласно датам литературного календаря;
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся в школе.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни..
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Тематическое планирование библиотеки на 2020-2021 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения
I	Формирование библиотечного фонда.	
	1.1. Работа с фондом художественной литературы. 1.2.Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	в течение года
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. 1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	в течение года
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.	в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	В течении года
	1.11.Обеспечение работы читального зала	в течение года
II	Работа с фондом учебной литературы.	в течении года
	2.1. Изучение состава фонда и его использования:	в течение года
	2.2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований	февраль
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	По мере необходимости
	2.4. Приём и выдача учебников	Май, август
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Октябрь, ноябрь
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	В течении года
	2.8. Работа с фондом.	Последняя пятница месяца
	2.9. Подведение итогов движения фондов.	В течение года

	2.10. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	Октябрь, апрель
III	Воспитательная работа	
1	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	1-9 класс В течении года
2	Экскурсия в школьную библиотеку	2-е классы сентябрь
3	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень - пора золотая» 1-4 класс	Октябрь
4	Цикл мероприятий, выставок «Подвиг во имя Родины» (Урок мужества)	В течении года
5	День воинской славы – День народного единства Цикл мероприятий: выставка, обзоры, беседы.	Ноябрь
6	Разноцветные книги Маршака – час путешествия	2-е классы ноябрь
7	Информационный час «Снеговик. История возникновения символа нового года»	5-6 классы декабрь
8	Чтение и обсуждение рассказов Драгунского В.Ю. Викторина	5 класс январь
9	«Путешествие в мир книг «Читать – это классно»	7-8 класс февраль
10	.Цикл мероприятий на Недели детской и юношеской книги (по отдельному плану)	2-9 классы март
11	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: викторина « Через тернии к звёздам»	8 класс апрель
12	Знакомство с творчеством детского поэта К. Чуковского: «Крокодилы заслуги»	2-3 классы апрель
13	Обзор книг «Подвиг во имя Родины»	9-е классы май
14	Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете	1-11 классы май
15	Анкетирование обучающихся «Выявление роли библиотеки в жизни подростков»	Май. Библиотекарь
16	Книжные выставки к юбилейным датам года, посвящённые писателям, знаменательным событиям: - Всероссийский праздник «День знаний». Всемирный день мира. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова (1812)г.	Сентябрь
17		Сентябрь
18		Сентябрь
19		Сентябрь
20		

	185 лет со дня рождения Л.Н.Толстого, писателя (1828-1910) 100 лет со дня рождения Б.В.Заходера, поэта, переводчика (1918-2000)	
21	-День учителя	5 октября
22	195 лет со дня рождения Аксакова И.С. (1823-1886)	8 октября
23	Международный день школьных библиотек	14 октября 22 октября
24	200 лет со дня рождения И.С.Тургенева, писателя (1818-1883)	9 ноября
25	160 лет со дня рождения СельмыЛагерлёф шведской	20 ноября
26	писательницы (1858-1940) 105 лет со дня рождения Н.Носова, детского писателя (1908-1976)	23 ноября
27	105 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского, детского писателя	1 декабря
28	(1913-1972)	5 декабря
29	215 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева, поэта (1803-1873) 100 лет со дня рождения А.И.Солженицына, писателя (1918-2008)	11 декабря
30	Литературно-исторический час «Письмо пришедшее с войны».	22 января
31	День воинской славы России День снятия блокады Ленинграда (1944)г.	27 января
32	125 лет со дня рождения В.В.Бианки, писателя и	11 февраля
33	природоведа (1834-1949)	23 февраля
34	День защитника Отечества	9 марта
35	Международный праздник 8 марта	1 апреля
36	85 лет со дня рождения Ю.А.Гагарина – летчика-космонавта	2 апреля
37	СССР, совершившего первый полет в космос.(1934-1968)г.	9 мая
38	210 лет со дня рождения Н.В.Гоголя - русского писателя (1809-1852)г. Международный день детской книги	

	День Победы в Великой Отечественной войны	
49	В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник»	Библиотекарь В течении года
50	Операция «Живи книга!»	Библиотекарь. В течении года
IV	<p>Обеспечение сохранности</p> <p>4.1. Рейды по проверке учебников</p> <p>4.2 Проверка учебного фонда. Мелкий ремонт</p> <p>4.3 Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий</p>	1 раз в четверть
V	<p>Развитие познавательных интересов:</p> <p>5.1.Беседа по книгам</p> <p>5.2 Литературные викторины</p> <p>5.3 Выставки книг к юбилейным датам</p> <p>5.4 Конкурс рисунков.</p> <p>5.3 Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.</p> <p>5.4 Поиск информации в энциклопедических изданиях</p>	В течении года
VI	<p>ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ: 1.</p> <p>Индивидуальная работа</p> <p>1. Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей</p> <p>2. Рекомендательные беседы при выборе книг</p> <p>3.Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе</p> <p>4.Беседы о прочитанной книге.</p> <p>5 .Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку</p> <p>6. Оказание помощи в поиске книг</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>один раз в четверть</p> <p>в течении года, согласно плану</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>

	<p>7. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику</p> <p style="text-align: center;">Работа с педагогическим коллективом</p> <p>9. Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель</p> <p>10. Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях</p> <p>11. Информирование об изменениях в Федеральном перечне учебной литературы на 2020-2021 год, допущенных в образовательный процесс</p> <p style="text-align: center;">Работа с учащимися</p> <p>12. Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки</p> <p>13. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей</p> <p>14. Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями</p> <p>15. Выполнение библиографических запросов.</p> <p>16 «Чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения</p> <p>17. Проверка состояния учебников по классам</p> <p>18. Сбор школьных учебников</p> <p style="text-align: center;">Работа с родителями</p> <p>19. Индивидуальное информирование об испорченных книгах и учебниках, о задолженности и должниках</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>в течении года</p> <p>раз в четверть</p> <p>май, июнь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течении года</p>
<p>VII</p>	<p>СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:</p> <p>7.1. Работа с педагогическим коллективом.</p> <p>7.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)</p> <p>7. 3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.</p>	<p>В течении года</p> <p>по мере поступления</p> <p>по мере необходимости</p>

VIII	<p>Повышение квалификации.</p> <p>8.1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации <p>8. 2. Посещение семинаров.</p>	<p>В течении года</p> <p>По мере необходимости</p>
IX	БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ: Обучение школьников основам библиотечно –библиографических знаний	В течении года
X	РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ	
11.1	.Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	По мере необходимости
11.2	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель	В течении года, согласно плану
11.3	Информирование об изменениях в Федеральном Перечне учебной литературы на 2019-2020 год, допущенных в образовательный процесс.	Сентябрь, декабрь-март
XII	Профессиональное развитие библиотекаря	июнь
12.1	Анализ работы библиотеки за 2019 - 2020 учебный год.	
12.2	План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год.	июнь
12.3	Участие и работа в семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки	Согласно плану
12.4	Подготовка, консультации, формирование и оформление заказа на периодическую печать .	Октябрь, май
12.5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно
XIII	Формы индивидуальной самообразовательной работы:	
13.1	Чтение журналов, статей о библиотечном деле.	постоянно

Раздел 3

Работа с педагогическими кадрами.

**Работа с педагогическими кадрами.
Планирование аттестации педагогических кадров.**

№	Мероприятия	Сроки
1	Приём заявлений	Апрель-май
2	Знакомство со сборником документов по аттестации. Совещание с аттестуемыми: О форме аттестации О квалификационных требованиях	Май
3	Изучение состояния документации	Сентябрь- октябрь
4	Изучение уровня преподавания	Ноябрь-декабрь
5	Проведение открытых уроков	Декабрь
6	Проверка ЗУН учащихся, выявление результативности работы учителя	Ноябрь – декабрь
7	Участие в работе МО, выступление с творческим отчётом, самоанализ эффективности работы, отчёт по выполнению программы развития. Защита портфолио, презентация.	Ноябрь

План работы с вновь прибывшими учителями школы

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы с вновь прибывшими учителями	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Знакомство новых учителей с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Закрепление наставников за вновь прибывшими учителями	Первая половина сентября	Руководители МО
4	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей: 1) посещение уроков; 2) анализ воспитательной деятельности; 3) посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий	Сентябрь - май	Заместители по УВР, руководители Ш МО, учителя-наставники
5	Проверка ведения документации	Ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УВР
6	Обсуждение с вновь прибывшими учителями различных технологий обучения и воспитания	Декабрь	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
7	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, районные семинары, конференции	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР

План организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охране труда работников школы.

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Содействие созданию в школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда	Администрация
2.	Контроль за состоянием охраны труда в школе и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда	Администрация
3.	Консультация работников по вопросам охраны труда	Председатель профкома
4.	Контроль за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда, правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.	Администрация
5.	Создание комиссии по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно – технических устройств и санитарно – бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. Устранение выявленных недостатков.	Администрация
6.	Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников	Администрация
7.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда , проведение разъяснительных работ в трудовом коллективе по вопросам охраны труда	Администрация

Раздел 4

Методическая работа.

Методическая работа.

Система методической работы школа

Методический совет

Методическое объединение учителей русского языка и литературы.

Методическое объединение учителей естественно- математического цикла

Методическое объединение учителей начальных классов.

Методическое объединение классных руководителей, воспитателей интерната и ГПД.

Провести предметные недели, согласно плана проведения

Состав методического совета:

Сулеменова Г.А. - директор школы

Попова Т.В. - заместитель директора по УВР, рук. методического объединения учителей, преподающих предметы гуманитарного цикла

Куанова М.С.- заместитель директора по ВВР, руководитель методического объединения учителей естественно – математического цикла

Айденова Г.И. - руководитель методического объединения учителей начальных классов

Мамонова О.Г.– руководитель методического объединения классных руководителей, воспитателей интерната и ГПД

Методическая тема на 2020/2021 учебный год.

«Повышение качества образования путем самосовершенствования педагогов, развития образовательной среды школы и повышения мотивации к обучению учащихся в условиях реализации ФГОС»

Основные цели методической работы

1. Развитие методического и творческого потенциала педагогического коллектива
2. Оптимизировать учебно-воспитательный процесс в целях реализации ФГОС.
3. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
4. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
5. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
6. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

Задачи методической работы

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
7. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
8. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Активизировать работу школьного сайта
10. Повысить эффективность работы методических объединений.
11. Продумать организацию взаимопосещения уроков;

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, ГМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

Педагогический совет

Методический совет

Методическая учёба

Творческие группы

Семинары

Индивидуальные консультации с учителями-предметниками

Аттестационные мероприятия

План тематических заседаний методического совета

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы
Сентябрь	Меры по улучшению качества обучения в образовательной организации (ОО). Перспективы работы над едиными методическими темами	Отчет заместителей руководителя ОО по учебно-воспитательной работе о проведении августовских совещаний учителей-предметников. Представление планов работы методических объединений. Представление программы работы над единой методической темой
Октябрь	Многообразие форм и методов опроса обучающихся и проведения письменных работ	Подготовка и проведение стандартизированной контрольной работы как контрольно-оценочного средства: определение по предметам контролируемых элементов содержания из кодификаторов Федерального института педагогических измерений, проектирование содержания контрольной работы, проведение контрольной работы и подготовка протокола выполнения контрольной работы
Ноябрь	Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательной деятельности	Обсуждение реального состояния использования ИКТ; результатов выявления ИКТ-компетенции педагогов, плана и содержания работы консультационного центра для учителей. Представление наиболее интересных решений включения ИКТ в образовательную деятельность и «поля проблем», связанных с

		внедрением ИКТ
Декабрь	<p>Проблема объективного оценивания знаний обучающихся.</p> <p>Итоги школьного аудита и анализ успеваемости в 1-м полугодии</p>	<p>Выступления заместителей руководителя ОО и анализ состояния успеваемости обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам учебного периода.</p> <p>Сравнение планируемых результатов обучения за предыдущий учебный период с результатами стандартизированных работ, разница в оценочных показателях.</p> <p>Анализ уровня освоения образовательной программы в каждом классе по всем учебным предметам.</p> <p>Выработка конкретных решений по возникающим вопросам.</p> <p>Способы развития фонда оценочных средств ОО</p>
Январь	Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения	<p>Обмен мнениями о программах, содержании и технологиях элективных курсов.</p> <p>Корректировка деятельности с учетом выявленных в ходе обсуждения проблем</p>
Февраль	Анализ уроков учителей-предметников	<p>Выступления членов методического совета – выявление общих тенденций, значимых достижений, острых проблем и способов их решения.</p> <p>Оценка формирования универсальных учебных действий на уроках.</p> <p>Проблемы самоанализа</p>
Март	Резервы повышения качества образовательной деятельности	<p>Формирование и развитие фонда оценочных средств.</p> <p>Отчет заместителей руководителя ОО, перспективы работы в следующем учебном году</p>
Апрель	Многообразие форм и методов опроса обучающихся, подготовка и проведение стандартизированной контрольной работы как контрольно-оценочного средства	Проектирование содержания контрольной работы, проведение контрольной работы и заполнение протокола выполнения контрольной работы
Май	Меры по улучшению качества образовательной деятельности на	Анализ стандартизированных контрольных работ. Сравнение результатов контрольных

	<p>следующий учебный год.</p> <p>Перспективы работы над едиными методическими темами</p>	<p>работ с ожидаемыми результатами освоения образовательной программы по классам</p>
Июнь	<p>Анализ результатов государственной итоговой аттестации</p>	<p>Проектирование плана подготовки к государственной итоговой аттестации с учетом ошибок выпускников на следующий учебный год</p>
Август	<p>Экспертиза рабочих программ</p>	<p>Повышение качества психолого-педагогического сопровождения основной общеобразовательной программы.</p> <p>Экспертиза оценочных материалов рабочей программы</p>

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года, по графику	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Открытые уроки и мероприятия на уровне школы, школьного округа, района. края	Администрация школы
3.	Организация работы учителей над темами самообразования.	В течение года по плану	Изучение педагогического опыта	Руководители ШМО
4.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Изучение педагогического опыта	Руководители ШМО
5.	Обобщение, изучение и внедрение педагогического опыта в практику школы	В течение года	Педсоветы, семинары, открытые уроки, мастер-классы	Попова ТВ. Руководители ШМО

Обобщение и распространение передового педагогического опыта

Планируется провести обобщение передового педагогического опыта:

1. Классного руководителя Калиевой А.К.. по теме « Организация и проведение массовых мероприятий»
2. Учителя начальных классов Айденовой Г.И. по теме «Внедрение ФГОС в начальных классах».
3. Учителя химии Хамзиной З.С. по теме «Развитие познавательных способностей на уроках химии»
4. Учителя русского языка Поповой Т.В. по теме «Как успешно сдать экзамен?»

План изучения и обобщения опыта учителей школы.

№	Содержание деятельности	Сроки поэтапного подведения итогов	Характер помощи
1.	Изучение научно-методической литературы.	В течение года	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.
2.	Изучение материалов из опыта работы.	Каникулярное время	Подбор материалов из опыта работы.
3.	Формирование каталога	Апрель	Систематизация литературы.
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.
5.	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения.	Май июнь	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.
4.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	Май июнь	Рекомендации по коррекции деятельности.

Аттестация педагогических работников

В 2020-2021 учебном году аттестуются:

- на 1 квалификационную категорию:

Мамонова О.Г – учитель начальных классов;

Айденова Г.И – учитель начальных классов;

Попова Т.В.- учитель русского языка и литературы.

- на соответствие занимаемой должности – Жандетова Д.Н.– учитель английского языка.

Проведение предметных недель

№ п/п	ФИО	Класс	Время проведения
1.	Неделя математики и физики	5-11	11.03.-15.03.21
2.	Неделя начальных классов	1-4	ноябрь
3.	Неделя информатики	5-10	04.02.-08.02.21
4.	Неделя английского языка	2-11	11.02.-15.02.21

5.	Неделя биологии и экологии	5-11	08.04.-12.04.21
6.	Неделя русского языка и литературы	5-11	21.01.-25.01.21
8.	Неделя искусства	5-9	с 15.04.- 19.04.21

План работы с одаренными детьми

Задачи:

- 1.Выявление способностей и создание эффективных условий для гармоничного развития личности;
- 2.Расширение возможностей научной работы учащихся для участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах;
- 3.Пробуждение и стимуляция к самостоятельной и творческой деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Сроки исполнения	Ответственные
1	Составление банка данных и плана работы с одаренными детьми	Заседание МО, индивидуальные планы учителей	Сентябрь	Руководители ШМО, зам.дир.по УВР, ВР, учителя
2	Изучение интересов и склонностей учащихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д.	Анкетирование, собеседование, беседа с родителями	Сентябрь	Руководители ШМО, зам.дир.по УВР, ВР, учителя
3	Вовлечение учащихся в различные виды деятельности по интересам	Запись в кружки, собеседования руководителей кружков с учащимися	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники
4	Подготовка и участие в школьных предметных олимпиадах	Индивидуальные занятия с участниками олимпиад	Октябрь, ноябрь	Учителя -предметники
5	Организация помощи при выполнении контрольных работ	Индивидуальные занятия	В течение учебного года	учителя предметник
6	Организация участия в районных олимпиадах	Индивидуальные занятия, выезд на олимпиады	Ноябрь, декабрь	зам.дир.по УВР, ВР, учителя
7	Участие в предметных неделях	Интеллектуальные игры	По плану	Учителя -предметники
8	Индивидуальные консультации по ведению и оформлению исследовательских работ	Практические занятия	Декабрь, январь	зам.дир.по УВР, ВР, учителя

План работы МО учителей начальной школы на 2020– 2021 учебный год

Тема: «Обеспечение методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования»

На 2020– 2021 учебный год перед начальной школой поставлены следующие цели и задачи:

Цель: *достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.*

Задачи МО учителей начальной школы на 2020-2021 учебный год:

Обеспечить учебно-методическую поддержку в 2020-2021 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и примерные образовательные программы ФГОС второго поколения.

1. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
3. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
7. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
8. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов.
- личностный рост педагогов.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2020- 2021учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения;
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам .

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, районных мо.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы мо на 2020 – 2021 учебный год.

№		Ответственные	Сроки выполнения
	<p>Заседание первое.</p> <p>1. утверждение плана работы на 2020-2021уч. год;</p> <p>2. утверждение рабочих программ на новый учебный год;</p> <p>3.методические рекомендации;</p>	<p>-учителя</p> <p>-руководитель ШМО</p> <p>Завуч по УВР Попова Т. В.</p>	<p>Сентябрь</p>
	<p>Заседание второе.</p> <p>Использование здоровьесберегающих образовательных технологий как средство предупреждения учебных перегрузок учащихся.</p> <p>1.Уровень подготовленности 1кл.</p> <p>2.Итоги входного мониторинга.</p> <p>3.О здоровьесберегающих технологиях.</p> <p>Заседание третье 3.</p> <p>Создание условий для эффективной самостоятельной творческой проектной деятельности обучающимся.</p> <p>1.Открытые уроки.</p> <p>2.О проведении Недели начальных классов.</p> <p>3.Работа с одаренными детьми</p> <p>Заседание 4.</p> <p>Младший школьник и социальная безопасность.</p> <p>1.Анализ итоговых контрольных работ.</p> <p>2.Итоги года.</p> <p>3.Обсуждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>4.О безопасности школьников во время летних каникул.</p>	<p>Айденова Г.И.</p> <p>АйденоваГ.И. Учителя</p> <p>Учителя МамоноваО.Г.</p> <p>Учителя</p> <p>Аяхметова А.Б.</p> <p>Учителя</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>

**План работы ШМО
учителей гуманитарного цикла МБОУ СОШ с. Канавка
на 2020-2021 учебный год**

Методическая тема:

Развитие творческих способностей обучающихся посредством интегративного обучения.

Цель:

Формирование творческих способностей обучающихся посредством интегративного обучения и системно – деятельностного подхода в обучении

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
2. Развивать профессиональную компетентность и творческий потенциал педагогов через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
3. Развивать новые формы интегрированного обучения на основе предметов гуманитарного цикла.
4. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе лично-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
6. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, обществознанию, истории, английскому языку.
7. Повышать результативность работы по самообразованию;
8. Повышать качество знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.
9. Развивать патриотизм учащихся, в т.ч. посредством мероприятий, приуроченных к 75-летию победы в Великой Отечественной войне.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;

- индивидуальное изучение педагогами выбранных тем самообразования;
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- совершенствование работы по ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в работе по ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и республики;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Тематика заседаний

Заседание №1

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Август	Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарного цикла на 2020-2021 учебный год	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год.</p> <p>2. Доклад «Анализ преподавания предметов гуманитарного цикла, качества знаний обучающихся по этим предметам за 2019-2020 учебный год».</p> <p>3. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, факультативных и элективных курсов.</p> <p>5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).</p> <p>6. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель.</p> <p>7. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка)</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p>

Заседание №2

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Октябрь	Повышения качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной работы.	1. Педагогический практикум «Использование технологии критического мышления на уроках предметов гуманитарного цикла». 2. Доклад «Проектная деятельность на уроках предметов гуманитарного цикла: опыт реализации, возможности, перспективы». 3. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году. 4. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 5. Согласование планов мероприятий в рамках предметных недель. 6. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ. Выявление перечня «западающих» тем по предметам в 9,11 классах на основе поэлементного анализа стартовых диагностических работ обучающихся. 7. Анализ репетиционного сочинения по литературе в 11 классе.	Мурзагалиева А.З., Учителя-предметники Жандетова Д.Н. Руководитель МО Учителя-предметники Руководитель МО Учителя-предметники Попова Т.В.

Заседание №3

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Декабрь	Формы распространения педагогического опыта педагога. Технология проблемного обучения.	1. Доклад «Возможности применения технологии проблемного обучения на уроках истории, русского и английского языка». 2. Результаты проведения предметных недель. 4. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.	Хамзин Т.К. Учителя-предметники Руководитель МО

Заседание №4

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Март	Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, промежуточная аттестация.	1. Семинар «Специфика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла». 2. Результаты пробного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях. 3. Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ». 4. Подготовка и проведение ВПР по русскому языку, литературе, истории, обществознанию 5-11 классах. 5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла.	Руководитель МО Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники

Заседание №5

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Май	Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2021-2022 уч. год	<ol style="list-style-type: none">1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.3. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам гуманитарного цикла.4. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2021-2022 учебный год.6. Подведение итогов работы МО.7. Обсуждение плана работы и задач МО на 2021-2022 учебный год.8. Разное	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>

**План работы
методического объединения учителей естественно-математического
цикла
на 2020 - 2021 уч. год МБОУ СОШ с. Канавка**

№	Дата	Тема заседания
1	Август 2020	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 1</p> <p>Тема: «Анализ работы МО, учебной работы по предметам ЕМЦ за 2019-2020 учебный год, задачи на 2020-2021 учебный год в свете идей модернизации».</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО и учебной работы за 2019 -2020 уч.год. Задачи на новый учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам на год. 3. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. 4.Подведение итогов ОГЭ и ЕГЭ по математике, химии, биологии. 5. Утверждение тем по самообразованию учителей ЕМЦ. 6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2020-2021 год. Разное.
2	Ноябрь 2020	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 2</p> <p><u>Тема: «Составляющие образовательного процесса».</u></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Методы проверки и оценки знаний, умений и навыков обучающихся. Организация контроля с помощью тестов. 2. Дневник. ру — единая образовательная сеть, которая делает образование в России эффективным и доступным! 3.Проведение школьных предметных олимпиад и организация подготовки обучающихся к участию в районных олимпиадах. 4. Формы работа с одарёнными детьми.

		<p>5. Ведение журнала ТБ в кабинетах. Выполнение правил техники безопасности.</p> <p>6. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом.</p> <p>Разное.</p>
3	Январь 2021	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 3</p> <p><u>Тема: «Новые педагогические технологии в обучении предметов естественно – математического цикла».</u></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Цифровые образовательные ресурсы на уроках.» 2. Итоги административных контрольных работ за I полугодие. 3. Подготовка и проведение предметных недель ЕМЦ. 4. Организация подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по предметам ЕМЦ. 5. Выполнение программ по предметам за 2 полугодие. <p>Разное.</p>
4	Март 2021	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 4</p> <p><u>Тема: «Психолого-педагогические условия для реализации системно – деятельностного подхода в обучении и воспитании школьников».</u></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование ИКТ-компетентности учителей ЕМЦ и обучающихся информационными коммуникационными технологиями в учебном процессе. 2. Исследовательская деятельность школьника как основа формирования творческого потенциала, проявления лидерских способностей и коммуникативных связей. 3. Взаимопосещение и обсуждение открытых уроков с целью обмена опытом в условиях внедрения ФГОС. 4. Организация повторения на уроках математики, физики и информатики. 5. Формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья учащихся.

		Разное
5	Май 2021	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 5</p> <p>Тема: «Итоговая аттестация учащихся».</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проведение итоговых контрольных работ по предметам и их результаты.2. Выполнение программы.3. Проведение предметных недель и их результаты.4. Состояние подготовки к ОГЭ иЕГЭ по предметам ЕМЦ.5. Отчет о работе МО за 2020-2021 учебный год. Подведение итогов года.6. Задачи МО на новый 2021-2022 учебный год. <p>Разное.</p>

План работы методического объединения классных руководителей на 2020-2021 учебный год

Тема ШМО классных руководителей на 2020– 2021 учебный год:

Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

- 1) Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2) Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 3) Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 4) Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 5) Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 6) Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;

- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Направления работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

**План работы МО классных руководителей
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Тема	Задачи	Форма работы	Дата проведения
•	Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с обязанностями классных руководителей; • Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год • Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; • Ознакомление с единым комплексным планом, раздел «Воспитательная работа». 	Инструктивно-методическое совещание	Сентябрь
•	Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; • Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения. 	Индивидуальные собеседования	Сентябрь октябрь
•	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; • Анализ уровня воспитательной работы в школе; • Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС. 	Индивидуальное собеседование	Ноябрь (каникулы)
•	Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога	<ul style="list-style-type: none"> • Управление самообразованием ученика; • Управление самовоспитанием ученика; • Самообразование учителя; • Самовоспитание учителя; 	Совещание	Март (каникулы)

		<ul style="list-style-type: none"> • Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика • Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя. 		
•	Подведение итогов воспитательной работы за год	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа воспитательной работы за год; • Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. 	Собеседование	Май
•	Формы работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания; • Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 	Индивидуальные собеседования	В течение года
•	Проведение внеклассных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. • Обобщение опыта работы классных руководителей школы. • Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям • Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе 	Индивидуальное собеседование	В течение года

Тематика заседаний МО классных руководителей

Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (август)

Тема заседания: «Формы планирования воспитательной работы классных руководителей. Документация классного руководителя»

Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2020 - 2021 уч. год.

Форма проведения: инструктивно-методический семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ деятельности МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.
2. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2020 - 2021 уч. год.
3. Составление расписаний классных часов.
4. Графики проведения открытых мероприятий.
5. Ознакомление с графиком работы школьных кружков, секций, факультативов.

Межсекционная работа.

Сентябрь.

1. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11 классов на 2020/2021 учебный год.

Рук. ШМО Мамонова О.Г.

2. Участие в трудовом десанте по благоустройству территории пришкольного участка. *(Классные руководители 1-9 кл).*

3. **Открытое мероприятие по художественно-эстетическому воспитанию**
«В мире прекрасного» Воспитатель интерната Ирмукамбетова А.И

II заседание (октябрь)

Тема заседания: «Роль семьи в воспитании ребёнка»

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми.

Форма проведения: психолого-педагогический семинар

Вопросы для обсуждения:

1. Взаимодействие школы с семьёй и общественностью
2. Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности.
3. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнёров.
4. Воспитательный потенциал семьи. Классный час в 5 классе.

ноябрь

Межсекционная работа.

1. «Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы».
2. **Открытое мероприятие по интеллектуально-познавательной деятельности «Наша дружная семья»**
Классный руководитель 3 класса Айденова О.И

III заседание (декабрь)

Тема заседания: **Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями.**

Цель: овладение классными руководителями новыми методами и приемами воспитания

Форма проведения: круглый стол

Вопросы для обсуждения:

- 1.Методика урегулирования межличностных отношений учащихся.
2. Работа классного руководителя с трудными семьями.
- 3.Приемы и методы диагностики учащихся и их семей.
4. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний.
5. Инновационные методы воспитательной работы.

Межсекционная работа.

1. Посещение классных часов, посвящённых Битве под Москвой, «День Конституции»
2. **Открытое мероприятие по профориентационной деятельности «В мире профессий»**
Классный руководитель 8 класса Калиева А.К.
3. Подготовка и проведение Новогодних праздников
4. Планирование классным руководителем работы в зимние каникулы.
Классные руководители 1-9кл.

IV заседание (январь)

Тема заседания: **Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания.**

Цель: развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к своей Родине, своему краю; совершенствование форм и способов формирования развития у учащихся гражданского сознания, патриотизма - как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности

Форма проведения: круглый стол.

Вопросы для обсуждения:

1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека;
2. Резервы современного патриотического сознания;
3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся
4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ;
5. Урок мужества (серия открытых классных часов по патриотическому воспитанию);

Февраль

Межсекционная работа.

1. Проведение классных часов, посвящённых «Блокаде Ленинграда», «Битва за Сталинград»
(1-9кл).
2. **Открытое мероприятие по социальному воспитанию «Мы за ЗОЖ».**
Классный руководитель 5 класса

V заседание (апрель)

Тема заседания: **«Ярмарка педагогических идей: новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися»**

Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания подрастающего поколения.

Форма проведения: круглый стол.

Вопросы для обсуждения:

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».
3. Перспективное планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.

май

Межсекционная работа.

1. Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы.
2. Международный день семьи
3. Открытое мероприятие по художественно-эстетическому воспитанию «Прощание с начальной школой»

Классный руководитель 4 класса Мамонова О.Г.

**План внутришкольных спортивно- массовых мероприятий МБОУ СОШ с Канавка
на 2020-2021 уч.г.**

Вид соревнования	Сроки проведения	Кол-во участников	Место проведения	Ответственный
Футбол	Сентябрь	11	Стадион	Учитель Ф.К.
Кросс	Сентябрь	Вся школа	Стадион	Учитель Ф.К.
Дворовый футбол	Октябрь	5	Стадион	Учитель Ф.К.
Баскетбол	Ноябрь	8	Спортзал	Учитель Ф.К.
Гимнастическое троеборье	Декабрь	10	Спортзал	Учитель Ф.К.
Футзал	Январь	5	Спортзал	Учитель Ф.К.
Зарница	Февраль	Вся школа	На местности	Учитель Ф.К., вожатая
Волейбол	Февраль	6	Спортзал	Учитель Ф.К.
Президентские состязания	Март	9	Спортзал	Учитель Ф.К.
Футбол	Апрель	11	Стадион	Учитель Ф.К.
Легкая атлетика	Апрель	Все классы	Стадион	Учитель Ф.К.
Туристический поход	Май	Вся школа	На местности	Учитель Ф.К., вожатая

Раздел 5

Психолого – педагогическое и медико-социальное
сопровождение учебно-воспитательного процесса.

План работы социального педагога на 2020 – 2021 учебный год

Направления работы	Мероприятия	Сроки
Организационное	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана работы на год 2. Сбор документов для оформления учащимся бесплатного питания, материальной помощи. Изучение спроса на приобретение бесплатных путевок. 3. Составление социального паспорта школы и классов. 4. Составление анализа и отчёта за год. 5. Разработка плана по предотвращению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а также плана работы с семьями группы риска и детей – инвалидов. 6. Работа по запросам администраций села, района, ОВД, КДН, учителей, родителей, учащихся. 	<p>Май, август Сентябрь, октябрь</p> <p>Сентябрь октябрь</p> <p>По плану Май, сентябрь</p> <p>Ежемесячно</p>
Профилактическое и просветительское	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, на заседаниях ШМО. 2. Организация бесед и инструктажа инспектора ГИБДД 3. Социально- педагогическое мероприятие « Мы за здоровый образ жизни» 4. Участие в работе совета профилактики. 5. Проведение бесед по анализу проблемных ситуаций. 6. Беседа: «Подросток и улица» 	<p>По запросу</p> <p>По плану III четверть</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По запросу</p>
Социально-диагностическое	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование социального окружения учащихся. 2. Изучение социального статуса родителей. 3. Создание банка данных о семьях учащихся. 4. Изучение социальной комфортности учащихся. 5. Подготовка документов для органов социальной защиты. 	<p>По плану</p> <p>Сентябрь Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>
Взаимодействие с социальным институтом района, села	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта, центром социальной помощи семье и детям. 2. Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом по опеке и попечительству, центром социального обслуживания населения, комитетом по делам молодежи, участковыми инспекторами ОВД, участковыми педиатрами. 3. Организация работы родительского патруля. 	<p>Сентябрь - июнь.</p> <p>Ежемесячно</p> <p>По отдельному графику</p>

Охранно правовое	<p>1.Изучение структуры и качества питания учащихся</p> <p>2.Содействие организации общеукрепляющих, оздоровительных мероприятий.</p> <p>3.Содействие охране прав личности школьников в соответствии с международным правом и российским законодательством.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>По отдельному плану</p> <p>По плану</p>
Работа с трудновоспитуемыми учащимися	<p>1. Создание банка данных о трудновоспитуемых учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение их индивидуальных особенностей - изучение их социально – бытовых условий - изучение социума по месту жительства. <p>2.Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми школьниками, их семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ежедневно</p>
Консультационное	<p>Консультация для учителей и воспитателей, родителей, учащихся.</p>	<p>По мере необходимости</p>
Оказание социальной помощи	<p>Содействие в организации социальной помощи детям из малообеспеченных семей через государственные, муниципальные и благотворительные фонды</p> <p>2.Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.</p>	<p>По отдельному плану</p> <p>Апрель-август</p>
Методическая работа	<p>Изучение новинок методической литературы и нормативных документов.</p>	<p>Еженедельно</p>

**План работы с детьми
состоящими на ВШК. КДН. ПДН.ЗП
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Содержание	Исполнители	Сроки
1	Обновить картотеку « группы риска»	Соц. педагог	Сентябрь
2	Организовать шефство классных руководителей над « трудными подростками»	Кл. руководитель Соц. педагог	Сентябрь – Октябрь
3	Организовать досуг подростков. Вовлечение их в спортивные секции, занятия по интересам	Кл. руководитель Соц.педагог	Сентябрь – Октябрь
4	Осуществить контроль за посещаемостью уроков, ГПД и поведением в школе.	Кл. руководитель Соц. педагог	Постоянно
5	Участие в Совете профилактики	Члены Совета профилактики	По мере необходимости
6	Родительское собрание «Как уберечь подростка от влияния улицы?»	Работники РОВД	Октябрь
7	Дискуссионный клуб «Спасет ли мир доброта?»	Соц.педагог	Октябрь
8	Участие в Дне здоровья	Соц.педагог	Октябрь
9	Беседа с учащимися на правовую тему «Нет вредным привычкам!» «Конвенция о правах ребенка» «Последний нарушитель!»	Зам. по ВР Соц.педагог	Декабрь – Апрель
10	Конкурс плакатов. «Мы за здоровый образ жизни !»	Соц.педагог	III четверть
11	Провести цикл бесед по профилактике правонарушений и беспризорности несовершеннолетних для родителей и педагогов	Соц.педагог	В течение года
12	Оформление уголка по профилактике ЗОЖ (разработки, семинары, тематические беседы и другие методические материалы)	Зам. по ВР Соц.педагог	В течении года
13	Рейды «22.00 Ваши дети дома!»	Соц. педагог, Кл. руководитель	В течении года
14	Летняя занятость детей из «группы риска»	Соц. педагог	Май
15	Участие в тур. походах	Рук. кружков Соц. педагог	В течении года
16	Анализ работы за прошедший год	Соц. педагог	Май

**План совместной работы с сектором опеки и попечительства
Администрации Александрово-Гайского района
на 2020 -2021 учебный год**

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обследование жилищно- бытовых условия проживания опекаемых.	Сентябрь Май	Социальный педагог: Жандетова Д. Н.
2	Медицинский осмотр опекаемых детей.	Сентябрь Апрель	Фельдшер ФАПа ЦРБ
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью опекаемых детей	В течение года	Социальный педагог: Жандетова Д. Н. Классный руководитель Калиева А.К
4	Списки семей « группы риска»	До 15.10.2020	Социальный педагог: Жандетова Д. Н.
5	Обеспечение опекаемых детей бесплатным горячим питанием, бесплатными учебниками и проездными билетами	В течение года	Социальный педагог: Жандетова Д. Н.
6	Консультации для опекунов по вопросам воспитания, создания благоприятного климата в семье, защите прав и интересов опекаемых и подопечных детей.	В течение года	Социальный педагог: Жандетова Д. Н. Зав. Сектором опеки и попечительства администрации Шеломанова В.К.
7	Социальный паспорт школы	До 15.09.2020	Социальный педагог: Жандетова Д. Н.
8	План реабилитации на семьи, находящихся в СОП	Каждый квартал	Классные руководители: Социальный педагог: Жандетова Д. Н.
9	Отчёты о проделанной работе с детьми из семей, находящихся в СОП	Ежемесячно	Социальный педагог: Жандетова Д. Н.
10	Проведение рейдов в семьи находящихся в СОП	В течение года	Социальный педагог: Жандетова Д. Н. Зав. Сектором опеки и попечительства администрации Шеломанова В.К

11	Составление карты занятости опекаемых, подопечных и детей из семей, находящихся, в СОП на летний период	Май	Социальный педагог: Жандетова Д. Н.
12	Досуг детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей из семей, находящихся в СОП	В течение года	Социальный педагог: Жандетова Д. Н. Зав. Сектором опеки и попечительства администрации Шеломанова В.К
13	Отчет опекунов об условиях воспитания опекаемых, расходование денежных средств.	Декабрь	Социальный педагог: Жандетова Д. Н.
14	Проведение лекции и бесед.	В течение года	Социальный педагог: Жандетова Д. Н. Зав. Сектором опеки и попечительства администрации Шеломанова В.К
15	Контроль за состоянием здоровья опекаемых.	В течение года	Медсестра школы: Шаталова С. Е.
16	Оказание помощи психолога кандидатам в опекуны и усыновителям.	В течение года	Психолог школы : Хамзина З.С.
17	Отчет о проведенной работе	Май	Социальный педагог: Жандетова Д. Н.

**План работы
с опекаемыми детьми и их
законными представителями
на 2020 - 2021 учебный год**

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Изучение положения в семье и социального состава учащихся первых классов и новичков. Уточнение списка обучающихся, находящихся под опекой. Составление плана реабилитации на каждый квартал Отчет о проделанной работе	Социальный педагог Социальный педагог Кл. руководитель	Сентябрь Каждую четверть Ежемесячно
2	Посещение семей на дому	Классные руководители, социальный педагог	В течение года
3	Отчет о летнем отдыхе	Классные руководители Социальный педагог	Сентябрь
4	Контроль и вовлечение опекаемых в различные кружки по интересам, спортивные секции	Классные руководители, социальный педагог	Октябрь
	Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета о состоянии работы с опекаемыми	Социальный педагог	В течение года
5	Отчет о проведенной работе по изучению положения детей в их семьях	Социальный педагог	Октябрь Апрель
6	Отчет о проведенной проверке условий жизни и воспитания детей в подопечных семьях	Социальный педагог	Ноябрь
7	Участие в работе по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку.	Социальный педагог	В течение года
8	Родительское собрание для родителей опекунов	Социальный педагог	Октябрь Май
9	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями.	Социальный педагог	В течение года
10	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых обучающихся.	Социальный педагог	Ежедневно
11	Отчеты родителей – опекунов о расходований опекунских пособия пенсии.	Социальный педагог	Декабрь Май
12	Консультация родителей - опекунов	Социальный педагог	По мере

	по вопросам воспитания		необходимости
13	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, ПДН, КДН, ЗП)	Социальный педагог	По мере необходимости
14	Помощь выпускникам в подготовке к поступлению в учебные заведения	Социальный педагог	сентябрь Май
15	Индивидуальная работа с опекаемыми	Социальный педагог	Постоянно
16	Работа с классными руководителями в чьих классах обучаются опекаемые дети	По мере необходимости	Постоянно
17	Анализ успеваемости опекаемых	Классные руководители, социальный педагог	По окончании учебных четвертей и года
18	Работа с муниципальными органами опеки (отчеты, акты, медосмотр опекаемых и опекунов, документация.	Социальный педагог	Постоянно
19	Организация летней занятости опекаемых	Социальный педагог	Май Июнь
20	Анализ о проделанной работе.	Социальный педагог	Май

**План совместной работы
МБОУ СОШ с. Канавка
с ГАУ СО ЦСЗН
Александрово- Гайского района
Саратовской области
на 2020 - 2021 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие в работе по выявлению семей, находящихся в социально- опасном положении и детей, занимающихся бродяжничеством и своевременной постановкой их на учёт в школе и ГАУ СО ЦСЗН. Обмен банком данных.	В течение года	Зав. отделением Соц. педагог: Соц. педагог школы: Жандетова Д.Н.
2	Организация совместной работы по оказанию помощи родителям в воспитании детей и в преодолении педагогических ошибок.	В течение года	Соц. педагог: школы: Жандетова Д.Н.
3	Совместная работа школы и ГАУ СО ЦСЗН в плане психолого- педагогической адаптации детей и подростков из кризисных семей	В течение года	Соц. педагог: Психолог: Соц. педагог школы: Жандетова Д.Н.
4	Проведение совместных мероприятий по выявлению детей, нуждающихся в выздоровлении.	В течение года	Соц. педагог: Соц. педагог школы: Жандетова Д.Н.
5	Составление и обновление программы реабилитации на трудных подростков, состоящих на патронаже ГАУ СО ЦСЗН и КДН.	В течение года	Соц. педагог: Соц. педагог школы: Жандетова Д.Н.
6	Оказание материальной помощи семьям, нуждающимся в особой поддержке государства по мере необходимости.	В течение года	Специалист, соц. педагог школы: Жандетова Д.Н.
7	Взаимодействие в подготовке документов на оздоровление детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Специалист, соц. педагог школы: Жандетова Д.Н.
8	Выявление потребностей пожилых людей в социальных услугах.	В течение года	Соц. педагог: Соц. педагог школы: Жандетова Д.Н.
9	Проведение совместных мероприятий народного банка одежды с целью оказания помощи вещами малообеспеченным семьям.	В течение года	Соц. педагог Соц. педагог школы: Жандетова Д.Н.
10	Организация выставок творческих работ детей на базе ГАУ СО ЦСОН.	В течение года	Соц. педагог: Жандетова Д.Н.

Раздел 6

Руководство образовательным процессом

ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ на 2020-2021 учебный год

1	ПЕДСОВЕТ №1 «Анализ результатов работы за 2019-2020 учебный год и приоритетные направления развития школы в 2020-2021 гг.».	Август
2	ПЕДСОВЕТ-СЕМИНАР №2 Ключевые направления деятельности, чтобы войти в десятку ведущих стран мира по качеству общего образования	Октябрь
3	ПЕДСОВЕТ №3 «Воспитание в школе– новое видение»	Ноябрь
4	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4 «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования»	Февраль
5	ПЕДСОВЕТ (малый) №5 Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе	Апрель
6	ПЕДСОВЕТ (малый) №6 «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников. О допуске к итоговой аттестации»	Май
7	ПЕДСОВЕТ №7 «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Май
8	ПЕДСОВЕТ (малый) №8 «Об окончании школы выпускниками 9, 11 классов»	Июнь

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
на 2020-2021 учебный год
(тематика корректируется в течение года)

СРОК	ЧТО ОБСУЖДАЕТСЯ	ВЫСТУПАЮЩИЕ
Август	<p>1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно - гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортивного зала, библиотеки к новому учебному году)</p> <p>3. Подготовка праздничной линейки к 1 сентября.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение должностных обязанностей.</p> <p>5. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.</p> <p>6. Комплектование на новый учебный год.</p> <p>7. Расписание учебных занятий.</p>	<p>Директор</p> <p>Сариева А.</p> <p>Куанова М.С.</p> <p>Директор</p> <p>Все зам.директора: Попова Т.В. Куанова М.С.</p>
сентябрь	<p>1. Организация УВП в первую учебную неделю.</p> <p>2. Обеспеченность учебниками.</p> <p>3. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям.</p> <p>4. Предупреждение школьного травматизма.</p> <p>5. Основные направления работы школы по обеспечению управления качеством профильного обучения.</p>	<p>Зам.директора по УВР библиотекарь Мурзагалиева А.З.</p> <p>Сариев Р.А.</p>
	<p>1. Организация работы кружков, секций, курсов по выбору, факультативов, занятий по внеурочной деятельности</p> <p>2. Организация дежурства по школе учителей и обучающихся.</p> <p>3. Подготовка документации по школе (тарификация,</p> <p>4. Организация питания по школе.</p>	<p>Зам.директора по УВР, ВР</p> <p>Попова Т.В., Куанова М.С.</p> <p>Зам .директора по УВР</p> <p>Сариева А.</p>
ВР 4недел я	<p>1. Состояние личных дел сотрудников.</p> <p>2. Формирование банка данных обучающихся «группы риска».</p> <p>3. Состояние документации по технике безопасности, своевременность проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности на рабочем месте.</p>	<p>секретарь</p> <p>соц. педагог</p> <p>Сариев Р.А.</p>
брь	<p>1. Итоги обследования многодетных, малообеспеченных семей.</p> <p>2.Посещаемость занятий обучающимися</p> <p>3. Посещаемостьи успеваемость обучающихся,</p>	<p>соц. педагог</p> <p>Попова Т.В. Жандетова Д.Н.</p>

	<p>состоящих на внутришкольном учёте, группы социального риска.</p> <p>4. Предварительные итоги учебной работы за 1 четверть.</p>	Зам.директора по УВР
ОКТАБРЬ 4 неделя	<p>1. Подготовка школы к зиме.</p> <p>2. Подготовка к педагогическому совету.</p> <p>3. Итоги ВШК за 1 четверть.</p>	<p>Завхоз</p> <p>Куанова М.С.</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
НОЯБРЬ 3 неделя	<p>1. Соответствие проведения занятий по внеурочной деятельности, кружков, секций расписанию, посещаемость занятий, влияние внеклассных занятий на формирование ключевых компетенций обучающихся.</p> <p>2. Результаты инвентаризации.</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР.</p> <p>завхоз</p>
ДЕКАБРЬ 1-2 неделя	<p>1. Адаптация обучающихся 1-х классов к режиму работы в школе.</p> <p>2. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений.</p> <p>3. Уровень образовательной подготовки обучающихся 5,10 классов.</p>	<p>Хамзина З.С.</p> <p>соц. педагог</p> <p>Попова Т.В.</p>
ДЕКАБРЬ 3-4 неделя	<p>1. Тепловой и световой режим в школе.</p> <p>2. Итоги классно - обобщающего контроля в 10-х классах.</p> <p>3. Предварительные итоги I полугодия.</p> <p>4. Работа по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>5. Подготовка к декабрьскому педагогическому совету.</p> <p>6. План работы школы на зимних каникулах.</p> <p>7. Подготовка к празднованию Нового Года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.</p>	<p>Завхоз</p> <p>Попова Т.В.</p> <p>Все зам. директора</p> <p>Куанова М.С.</p> <p>Попова Т.В.</p> <p>Все зам. директора</p>
ЯНВАРЬ	<p>1. Итоги работы в I полугодии.</p> <p>2. Состояние школьной документации.</p> <p>3. Коррекция плана работы на 3 четверть.</p> <p>4. Состояние охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Сариев Р.А.</p>
	<p>1. Спортивно - массовая работа в школе.</p>	Сариев Р.А.

ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 2. Работа кружков. 3. Работа по подготовке обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации 4. Результативность работы ПМПК школы. 5. Подготовка документов на учителей, претендующих на первую и высшую квалификационные категории. 6. Психолого-педагогическое сопровождение обеспечения готовности школьников к непрерывному образованию и выбору будущей профессии 	<p>Куанова М.С. Попова Т.В. Директор школы Все зам. директора Педагог-психолог</p>
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к мартовскому педагогическому совету. 2. Итоги классно - обобщающего контроля в 9-х классах. 3. Работа учителей и классных руководителей с обучающимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие. 4. Работа с положением по проведению государственной итоговой аттестации. 5. Проверка кабинетов. 6. Итоги успеваемости за 3 четверть. 	<p>Директор школы Попова Т.В. Зам. директора Зам. директора Зам. директора</p>
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты диспансеризации. 3. План подготовки к экзаменам. 4. Разработка учебного плана на 2019-2020 учебный год. 	<p>медработники Зам. директора Зам. директора</p>
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги набора в 1 -е классы. 2. Организация летнего отдыха. 3. Итоги повышения квалификации педагогических кадров. 4. Подготовка к работе в летних условиях. 5. Расстановка кадров по новому учебному плану. 6. Состояние школьной документации. 	<p>Попова Т.В. Жандетова Д.Н. Зам. директора Завхоз Зам. директора Зам. директора</p>
ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги набора в 10-е классы. 2. Анализ работы за прошедший год. 3. Итоги государственной итоговой аттестации. 4. Готовность кабинетов к новому учебному году. 	<p>Попова Т.В. Зам. директора Попова Т.В. Зав. кабинетами</p>

**План совещаний при заместителе директора по УВР
на 2020-2021 учебный год**

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Сентябрь	1. Растановка кадров	Зам. дир. по УВР
	2. Учебно - методическое обеспечение учебного плана на 2020 - 2021 учебный год	
	3. Комплектование факультативов и кружков	
	4. Расписание уроков, дополнительных занятий	
	5. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно-воспитательного процесса.	
	6. Анализ рабочих программ, календарно - тематического планирования учителей – предметников	Зам. дир. по УВР
	7. О проведении школьного этапа предметных олимпиад	Зам. дир. по УВР
Октябрь	1. Аттестация учителей	Зам. дир. по УВР
	2. Проведение предметных недель	
	3. Планирование работы ШМО и МС	
	4. Анализ вводных контрольных работ	
	5. Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов, личных дел обучающихся 1-х классов	
	6. Результаты проведения ГИА в выпускных классах в 2019-2020 уч. году	Руководитель МО
	7. Посещаемость занятий обучающимися школы, проблемы дисциплины на уроках в 5-11 классах.	Зам. дир. по УВР
	8. Организация работы классного руководителя , педагога-психолога по предпрофильной подготовке в 9 классе	
Ноябрь	1. Итоги I четверти	Руководитель МО
	2. О результатах проверки дневников обучающихся 2-11 классов.	
	3. Об итогах школьного этапа предметных олимпиад, о подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Классные руководители
	4. Предварительный выбор экзаменов выпускниками школы. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х и 11-м классах.	Зам. дир. по УВР
	5. Состояние школьной документации: классных журналов, журналов элективных курсов, кружков, журналов ГПД.	
Декабрь	1. Предупреждение неуспеваемости. Индивидуальная работа со слабоуспевающими, сильными обучающимися.	Учителя – предметники
	2. Итоги школьного тура VIII Всероссийской интеллектуальной олимпиады «Ученик XXI века: пробуем силы - проверяем способности»	Учителя – предметники
	3. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 классе.	Зам. дир. по УВР
	4. Результаты региональных проверочных работ по математике в 9 классе	
	5. О состоянии преподавания элективных предметов	
Январь	1. Анализ выполнения учебных программ в I-ом полугодии. Корректировка календарно - тематического планирования.	Учителя – предметники

	2. Итоги муниципального тура олимпиад по предметам	
	3. Итоги районных контрольных работ	
	2. О результатах проверки классных журналов, журналов дополнительных занятий	Зам. дир. по УВР
	3. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательной деятельности.	Зам. дир. по УВР
Февраль	1. Результаты проверки тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ	Зам. дир. по УВР
	2. О работе учителей и классных руководителей с обучающимися, имеющими 1-2 «3» и 1-2 «4» за полугодие	Учителя – предметники
	3. Формирование учебного плана на 2021- 2022 уч. г. Выявление образовательных потребностей обучающихся.	Зам. дир. по УВР
Март	1. О подготовке обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации. Организация консультаций, повторения учебного материала в 9 классах.	Учителя – предметники
	2. О проведении пробных экзаменов	Зам. дир. по УВР
	3. Итоги контроля внеклассной работы по предмету	Зам. дир. по УВР
Апрель	1. О результатах пробных экзаменов в 9-ом классе	Зам. дир. по УВР
Май	1. О результатах выполнения и уровня освоения государственных общеобразовательных программ в 1-11 классах.	Учителя - предметники
	2. Итоги проведения промежуточной аттестации	Председатели МО

План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе на 2020-2021 уч.г. МБОУ СОШ с. Канавка

№	Содержание	Срок
1	1. Разработка воспитательной программы школы (планы воспитательной работы). 2. Организация и проведение праздничных дат. 3. Организация дежурства по школе. 4. Планирование совместной работы с учреждениями дополнительного образования.	Сентябрь
2	1. Анализ воспитательных программ классных руководителей. 2. Адаптация обучающихся 1, 5-х классов. 3. Планирование мероприятий на период осенних каникул. 4. Анализ мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Октябрь
3.	1. Профилактика безопасного поведения в период ледостава. 2. Участие в дистанционных конкурсах и акциях. 3. Анализ работы по профилактике терроризма и экстремизма. 4. Подготовка к новогодним праздникам.	Ноябрь
4	1. Анализ участия в дистанционных конкурсах и акциях. 2. Организация и проведение новогодних праздников. 3. О проведении мероприятий в зимние каникулы 4. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	Декабрь
5	1. Формы и методы работы с родителями и учреждениями культуры. 2. Работа школьной библиотеки. 3. О посещаемости учащихся, состоящими на ВШК.	Январь
6	1. Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления. 2. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни. 3. Организация и проведение праздника 8 марта.	Февраль
7	1. План работы по безопасности в период половодья. 2. Составление плана воспитательной работы на весенние каникулы.	Март
8	1. Организация и состояние работы классных руководителей с родителями учащихся. 2. Воспитательная работа в начальной школе. 3. Подготовка к празднованию Дня Победы.	Апрель
9	1. Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, клубах, кружках и секциях. 2. Организация и проведение праздника «Последний звонок». 3. Организация летнего отдыха учащихся. 4. Состояние и результативность воспитательной деятельности школы за учебный год.	Май
10	1. Организация и проведение выпускных вечеров.	Июнь

План работы администрации школы
Годовая циклограмма работы заместителя директора
по учебно-воспитательной работе

Месяц	Содержание	Срок исполнения
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка школы к новому учебному году • Подготовка к августовскому педсовету • Составление и утверждение учебного плана школы • Составление годового плана работы • Подготовка к тарификации учителей • Подготовка к составлению расписания уроков • Корректировка списков учащихся (с учетом прибывших и выбывших за лето) • Составление списков учащихся 10-х классов • Проверка состояния кабинетов • Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году • Собеседование с бывшими классными руководителями 9-х, 11-х классов с целью получения информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу • Собеседование с классными руководителями по вопросу подготовки документации для сдачи статистической отчетности • Собеседование с заведующим библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения • Подготовка к проведению первого учебного дня • Подготовка приказов: <ul style="list-style-type: none"> - о зачислении в 10 классы; 	<p>В течение месяца</p> <p>11 августа</p> <p>10-22 августа</p> <p>24 августа</p> <p>25 августа</p> <p>29 августа</p> <p>17-18 августа</p> <p>19 августа</p> <p>21 августа</p> <p>В течение месяца</p> <p>22 августа</p> <p>22 августа</p> <p>14августа</p> <p>В течение месяца</p> <p>31 августа</p>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Составление и утверждение расписания уроков, элективных курсов, консультаций, кружков и спортивных секций • Составление графиков дежурства: <ul style="list-style-type: none"> - администрации; - учителей; • Составление графика проведения экскурсий, контрольных, лабораторных и практических работ по предметам • Составление плана внутришкольного контроля • Составление и корректировка списков учащихся • Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала • Проверка личных дел учащихся • Проверка классных журналов • Проверка и утверждение календарно-тематического планирования учителей по каждому предмету • Проведение вводного контроля по отдельным учебным предметам. Сбор отчетов об итогах контроля, уровнях обученности • Подготовка документации для сдачи статистической отчетности 	<p>1-я неделя сентября</p> <p>1-я неделя сентября</p> <p>1-я неделя сентября</p> <p>2-я неделя сентября</p> <p>3-я неделя сентября</p> <p>В течение месяца</p> <p>20-23 сентября</p>

	(форма № ОШ-1) и тарификации	28 сентября 29 сентября
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к педагогическому педсовету • Проведение малых педсоветов по предварительным итогам I четверти • Организация работы с неуспевающими учащимися • Подготовка распоряжения об окончании I четверти • Корректировка графика внутришкольного управления и контроля за учебно-воспитательным процессом • Проверка тетрадей учащихся • Подготовка к проведению малого педсовета по вопросу «Состояния адаптации к новым социальным условиям учащихся 10-х классов» • Написание аналитических справок по итогам контроля. <p>Оформление информационно-аналитических справок</p>	<p>в течение месяца</p> <p>I неделя</p> <p>в течение месяца</p> <p>IV неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>2-я неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти. <p>Прием отчетов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка журналов: <ul style="list-style-type: none"> - по технике безопасности. • Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности • Проведение педагогического совета • Корректировка плана внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом • Написание аналитических справок 	<p>1-3</p> <p>6-7</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>В течение месяца</p> <p>10</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Распоряжение о порядке окончания 2 четверти и работе школы во время каникул. План работы на каникулах • Проведение малых педсоветов по предварительным итогам I полугодия • Организация работы с неуспевающими учащимися • Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности • Рубежный контроль по классам (по предметам) за I полугодие • Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов • Написание информационно-аналитических справок по итогам контроля • Проверка журналов. • Проверка тетрадей 	<p>IV неделя</p> <p>21-25</p> <p>В течение месяца</p> <p>25</p> <p>В течение месяца</p> <p>18-28</p> <p>14</p> <p>29</p> <p>22</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка журналов • Анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе по всем направлениям • Корректировка плана работы школы • Проверка состояния учебных кабинетов • Собеседование с учителями по календарно-тематическому 	<p>9-10</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>

	<p>планированию</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогического совета • Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы по предметам • Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на III четверть • Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, элективные курсы, кружковые и факультативные курсы) • Предварительное комплектование на следующий учебный год 	<p>месяца 18</p> <p>11</p> <p>10-13</p> <p>В течение месяца</p>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка материала на учителей, прошедших аттестацию • Проверка дозировки домашнего обучения • Контроль за работой со слабоуспевающими • Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности • Оформление информационно-аналитических документов, проверка журналов - сбор заявлений на выбор экзамена; 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>19-20</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>26-28</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка журналов • Прием отчетов по итогам III четверти • Распоряжение о порядке окончания III четверти и работе школы во время каникул • Проведение родительских собраний. (Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.) • Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности школы • Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на IV четверть • Оформление информационно-аналитических документов • Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ 	<p>13</p> <p>В течение месяца</p> <p>16-17</p> <p>В течение месяца</p> <p>29</p> <p>В течение месяца</p> <p>30</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9-х, 11-х классах • Подготовка материала, стендов по итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов • Контроль выполнения учебных планов и программ 	<p>В течение месяца</p> <p>3-5</p> <p>В течение месяца</p> <p>11-12</p>

Май	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка распоряжения об окончании учебного года • Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов за год • Проведение педагогического совета «О переводе учащихся» • Сбор информации о выполнении программ по всем предметам • Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год • Мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению; - составление расписания консультаций; - оформление документов на учащихся, проходящих аттестацию в щадящем режиме; - оформление стендов для учащихся - подготовка приказов. 	В течение месяца
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Прием отчетов • Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям • Сбор информации о выполнении программ по всем предметам • Проверка журналов • Проверка личных дел • Оформление документов, подтверждающих награждение похвальными листами • Отчет «Об итогах работы школы за год» • Контроль за проведением государственной (итоговой) аттестации • Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9-х, 11-х классов 	1-21 1-21 1-я неделя 1 июня В течение месяца В течение месяца

Годовая циклограмма работы заместителя директора по воспитательной работе

Месяц	Содержание	Срок исполнения
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка школы к новому учебному году • Подготовка к августовскому педсовету • Составление и утверждение учебного плана школы • Составление годового плана работы • Проверка состояния кабинетов • Подготовка к проведению первого учебного дня 	<p>В течение месяца К 30 августа</p> <p>30-31 августа</p>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Составление плана внутришкольного контроля • Проведение инструктажа классных руководителей по ведению документации • Проверка и утверждение планов социального развития классного коллектива на новый учебный год • Проведение отчетов и выборов в классных коллективах и в Совете старшеклассников <ul style="list-style-type: none"> • Оформление социального паспорта школы, сбор социальных паспортов классов • Совещание классных руководителей по проведению Дня учителя, 	<p>1-я неделя</p> <p>1-я неделя</p> <p>1-я неделя</p> <p>К 20 сентября</p> <p>1-2-я неделя сентября</p> <p>4-я неделя</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с неуспевающими учащимися <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка графика внутришкольного контроля за воспитательным процессом • Проверка дневников учащихся • Проведение осенних праздников • Аналитическая справка по итогам контроля <ul style="list-style-type: none"> • Совещание с классными руководителями по организации досуга учащихся во время осенних каникул 	<p>1-я неделя</p> <p>1-я неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>2-я неделя</p> <p>Вторая половина месяца</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Прием отчетов классных руководителей о деятельности за 1 четверть • Проверка работы классного руководителя с родителями, • Проведение педагогического совета <ul style="list-style-type: none"> • Написание аналитических справок 	<p>1-я неделя</p> <p>1-я неделя</p> <p>2-я неделя</p> <p>4-я неделя</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы на каникулах • Совещание по организации новогодних праздников • Проведение новогодних праздников • Общешкольные родительские собрания 	<p>IV неделя</p> <p>2-я неделя</p> <p>21-25 декабря</p> <p>В течение месяца</p>

Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе по всем направлениям • организация встречи с выпускниками школы 	<p>9-10 января</p> <p>В течение месяца</p> <p>4-я неделя</p>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение вечера встречи с выпускниками школы • Собеседование с классными руководителями об организации работы по профилактике правонарушений • Контроль за работой со слабоуспевающими, опаздывающими на уроки 	<p>В течение месяца</p> <p>1-я неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>3-я неделя</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Прием отчетов о деятельности классных руководителей в 3 четверти • организация досуга учащихся в дни весенних каникул • Проведение общешкольного родительского собрания с отчетным концертом. 	<p>4-я неделя</p> <p>4-я неделя</p> <p>3-я неделя</p> <p>3-я неделя</p>
Апрель	Организация мероприятий, посвященных дню Победы	1-я неделя
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор анализа воспитательной деятельности классными руководителями • Сопровождение по организации летнего отдыха детей организация праздника последнего звонка <ul style="list-style-type: none"> • Составление графика дежурства на пришкольном участке во время летних каникул • Проведение праздника последнего звонка 	<p>1-я неделя</p> <p>4-я неделя</p> <p>2-я неделя</p> <p>2-я неделя</p> <p>3-я неделя</p> <p>25 мая</p>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Прием отчетов • Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям • Проверка документации классного руководителя • Отчет «Об итогах работы школы за год» • Выпускной вечер для 9, 11 классов • Работа пришкольного оздоровительного лагеря 	<p>1-21</p> <p>1-21</p> <p>1-я неделя</p> <p>После 20 июня</p> <p>В течение лета</p> <p>В течение лета</p>

Воспитательная программа «Семья» на 2020-2021 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

“Воспитание — великое дело: им решается участь человека”.

В.Г. Белинский.

В числе глобальных проблем человечества проблема воспитания подрастающего поколения становится для всех народов и государств одной из самых актуальных. Что такое воспитание? Воспитание — это целенаправленное управление процессом развития личности. В таком случае надо говорить о создании психолого-социально-педагогических условий, благоприятствующих развитию ребёнка, самоопределению в социуме. Процесс воспитания реализуется в деятельности, которая осуществляется ребёнком в начале с помощью взрослых, затем — самостоятельно. Именно в совместной деятельности происходит развитие, раскрытие внутренних возможностей ребёнка. Поэтому важно объединить все усилия семьи и школы для воспитания личности, которая соответствует современным требованиям общества.

Большую часть времени школьник проводит в образовательном учреждении, поэтому школа посредством воспитания и обучения реализует заложенные психобиологические задатки, трансформирует их в социально значимые свойства человеческой личности при самом активном участии ребёнка. Воспитание происходит и на прошлом, и на устремлённом в будущее.

В воспитательном процессе используются разнообразные средства воспитания: игра, познание, предметно-практическая и профессиональная деятельность, окружающие личность продукты материальной культуры, элементы духовной культуры.

В воспитательном процессе выделяются факторы прямого влияния (семья, школа, компания сверстников) и непрямого влияния (планета, государство, система образования, культура).

В подростковом возрасте происходит не только физическое созревание, но и интенсивное формирование личности, рост интеллектуальных и моральных сил, и возможностей становления характера. В этот возрастной период происходит активизация познавательной деятельности. А это предполагает включение школьника в многообразные виды деятельности: интеллектуально-познавательную, ценностно-ориентировочную, трудовую, общественно-полезную, игровую, неформальную деятельность свободного общения.

Актуальность программы

В воспитательной системе существует ряд закономерностей, определяющих актуальность данной программы и выражающих основные требования к содержанию, определению форм и методов воспитательной работы.

Первая закономерность: воспитание ребёнка совершается только на основе активности самого ребёнка во взаимодействии его с окружающей социальной средой. При этом решающее значение имеет гармонизация интересов общества и личных интересов обучающихся при определении целей и задач педагогического процесса.

Любая воспитательная задача должна решаться через инициирование активности ребёнка... Говоря об активности ребёнка, мы должны представлять, что она существенным образом зависит от его мотивации. Поэтому я опираюсь, прежде всего, на потребности и мотивы ребёнка, стараюсь определять, что является главным для ребёнка на данный момент.

Вторая закономерность определяет единство обучения и воспитания. Формируя знания, человек развивается; развиваясь, он стремится к расширению своей деятельности и общения, которая, в свою очередь, требует новых знаний и умений...

Третья закономерность: эффективность воспитания зависит от целостности воспитательных влияний различных социальных субъектов.

Перечисленные закономерности определяют актуальность воспитательного процесса.

Исходя из основных задач, жизнедеятельность обучающихся организуется на следующих принципах:

Личностный подход: уважение уникальности и своеобразия каждого ребёнка, опора на естественный процесс саморазвития формирующейся личности.

Педагогическая целесообразность: это мера педагогического вмешательства, разумной достаточности; предоставление самостоятельности и возможности самовыражения личности ребёнка.

Природосообразность: воспитание с учётом природы ребёнка, его индивидуальных, биологических, физиологических и психологических особенностей. Использование возрастно-психологической диагностики для коррекции поведения.

Культуросообразность: рассматривается нами как формирование личности ребёнка в рамках национальной культуры, культуры отношения с природой, взаимодействия с семьёй.

Принцип событийности: введение в жизнь ребёнка эмоционально значимых событий, формирование способности быть творцами и участниками этих дел.

Принцип интеграции и дифференциации совместной деятельности классного руководителя и обучающихся предполагает развитие инициативы и самостоятельности детей. В основе этого принципа — определение общих целей педагога и обучающихся, организация их совместной деятельности на основе взаимопонимания и взаимопомощи.

Принцип социальной адекватности воспитания требует создания таких условий, при которых дети, осознавая свою социальную защищённость, в то же время формировали у себя готовность к социальной самозащите.

Цели и задачи

Воспитательная работа включает в себя реализацию комплекса организационных и педагогических задач, решаемых с целью обеспечения оптимального развития личности обучающегося, выбор форм и методов воспитания в соответствии с поставленными воспитательными задачами и сам процесс их реализации.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ: создание максимально благоприятных условий для раскрытия развития способностей каждой отдельной личности.

ЗАДАЧИ:

- Оказывать помощь в преодолении трудностей подросткового периода, требующего особого педагогического внимания и поддержки.
- Оказывать помощь подросткам в расширении круга интересов и ответственности за конечные результаты любой деятельности.
- Создавать условия для развития творческих и интеллектуальных способностей детей.
- Создавать условия для поддержания стабильного здоровья обучающихся.
- Формировать самостоятельность обучающихся, расширять возможности для развития трудовых, художественно-эстетических умений и навыков.
- Дальше развивать национальное самосознание на основе расширения краеведческой, художественно-эстетической деятельности.
- Формирование положительного отношения к школе и к учебному труду.
- Развитие познавательных интересов и навыков рациональной организации учебного труда.
- Формирование желания и умения заниматься самообразованием.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- будет наблюдаться положительная динамика воспитанности личности по принятым в школе критериям;
- будут значительно расширены возможности для удовлетворения разнообразных запросов детей во внеурочной деятельности; в практику работы войдут такие формы, как КВН, интеллектуальные игры, творческие сборы, фестивали детского творчества и др.;
- активнее будут использоваться возможности системы учреждений дополнительного образования и воспитательных центров микрорайона;
- вырастет число школьников, принимающих активное участие в мероприятиях школы, города, области, смотрах, конкурсах, выставках.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

- организация мониторинга потребностей, интересов и способностей школьников;
 - создание кружков, клубов, межвозрастных творческих объединений на базе школы и ее социальных партнеров;
- расширение культурно-образовательного пространства развития детей (совместные мероприятия с учащимися других школ, поездки, экскурсии);
 - разработка годового цикла дел, направленного на проявление и развитие творческих способностей учащихся, на презентацию их личностных достижений в соответствии с возрастными воспитательными подпрограммами.

Направление: «Я и мир Знаний»

Задачи:

- формировать у детей ценность знания;
- формировать у детей учебную мотивацию;
- заставить задуматься о том, что мораль и знания едины;
- постоянно определять причины отставания обучающихся в учебной деятельности;
- знакомить учащихся школы с интеллектуальными достижениями различных людей;
- создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей учащихся средствами воспитательной работы;
- поощрять инициативу и стремление обучающихся к интеллектуальному самосовершенствованию;
- давать возможность обучающимся проявлять свои интеллектуальные достижения в школе и за её пределами;
- разъяснять обучающимся необходимость разумного сочетания интеллектуальной и физической деятельности для достижения гармонии в своём развитии.

План мероприятий по направлению: «Я и мир Знаний»

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Кружки по интересам в школе (1-11 классы)	по графику работы кружков	Руководители кружков
2	Интернет-олимпиада для обучающихся на знание правил дорожного движения	сентябрь-октябрь	Зам.директор по ВР
3	Оформление классных уголков 1-11 классы	октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
4	Посвящение в пятиклассники	октябрь	Старшая вожатая
5	Выпуск стенных газет (к празднику осени, Дню учителя, Дню матери, новому году, Дню защитников Отечества, Международному женскому Дню, Дню Победы, поздравления выпускникам) (5-11 классы)	по праздничным датам	Зам. директора по ВР, вожатая, кл. руководители
6	«Что? Где? Когда?»	декабрь	зам. ВР, вожатая,

			кл. руководители
7	«Самый читающий класс» конкурс на самого читающего класса школы»	октябрь	школьный библиотекарь
8	Встречи за круглым столом молодых специалистов школы и выпускников под названием «Учитель - важная профессия»	конец учебного года	Молодые специалисты школы: Жандетова Д.Н., Бачанова Ш.Ж.
9	Исследования профессиональной направленности учащихся в выборе будущей профессии (9 класс)	ноябрь, январь, апрель	Классный руководитель
10	Международный месячник школьных библиотек	октябрь	Школьный библиотекарь
11	Видеоуроки по финансовой грамотности	октябрь	Учитель финансовой грамотности
12	Всероссийская акция "Час кода". Тематический урок информатики	декабрь	Учитель информатики
13	Участие в районных мероприятиях, конкурсах (1-11 классы)	по плану	Учителя школы

Направление: «Я и культура»

Задачи:

- формировать у учащихся на всех возрастных этапах культуру общения;
- знакомить учащихся с традициями и обычаями общения и досуга различных поколений;
- развивать способности учащихся в самых различных видах досуговой деятельности;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;
- создавать кружки, клубы, секции с учётом интересов и потребностей учащихся, стимулировать активное участие учащихся в различных видах досуговой деятельности;
- учитывать возрастные особенности учащихся для развития умения общаться, проводить свободное время;
- демонстрировать достижения учащихся в досуговой деятельности;
- воспитывать справедливое отношение учащихся к способностям и талантам сверстников;
- воспитывать силу воли, терпение при достижении поставленной цели;
- оказывать помощь учащимся и их родителям в выборе кружков, секций, клубов для занятий досуговой деятельностью;
- способствовать качественной деятельности школьных внеклассных объединений;
- предоставлять родителям необходимую информацию об участии ребёнка в жизни школы и класса, демонстрация его достижений в динамике.

План мероприятий по направлению: «Я и культура»

№ п\п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс рисунков на асфальте «Безопасная дорога»	сентябрь	Учитель ИЗО
2	Подготовка и организация праздничных дат.	октябрь	Зам. директора по ВР, вожатая

3	Неделя "Золотая осень" (1-11 классы) Конкурс поделков «Осенние фантазии» 1-4 кл., 5-8 кл., 8-11 кл. Конкурс рисунков «Осень бывает разная: зеленая, желтая, красная» 1-4 кл. Конкурс сочинений «Унылая пора» 5-8 кл., 9-11 кл. Конкурс стенгазет «Краски Осени» 8-11 кл. Фотоконкурс "Волшебница осень"	октябрь	Вожатая, классные руководители Зам. директора по ВР Совет старшекласников
4	Конкурсы ко дню Матери.	ноябрь	Зам. директора по ВР вожатая, кл. рук.
5	Новогодние представления (1-11 классы)	декабрь	Зам.директора по ВР, старшая вожатая, учителя нач.классов, воспитатели СПДО д/с "Радуга"
6	Международный день кино (125 лет)	декабрь	Зам.директора по ВР, старшая вожатая
7	«Международный день театра» (60 лет)	январь	Зам.директора по ВР, старшая вожатая
8	Концерт на День защитников Отечества (1-11 классы)	февраль	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители,
9	Проведение мероприятий к 8 марта: кл. часы, утренники. Концерт на Международный женский день (1-11 классы)	март	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
10	Масленичная неделя	март	Зам.директора по ВР, старшая вожатая
11	60 лет со дня первого полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики (1-11 классы)	апрель	Кл. руководители, объединение «Радуга», с/с «Ровесники», библиотекарь
12	Фестиваль детских творческих объединений "Радуга творчества - 2020" воспитанников дополнительного образования	апрель	Зам.директора по ВР Куанова М.С.
13	«Всемирный день Земли» Презентация "Баргузинский заповедник"	апрель	Зам.директора по ВР, старшая вожатая
14	Праздничный концерт ко Дню Победы "Великий май, победный май!"	май	Зам.директора по ВР, старшая вожатая, кл.руководители
15	Месяц выпускника (1, 4, 9 классы)	май	Зам. директора по ВР , кл. рук. 1,4,9 классов
16	Участие в районных мероприятиях, конкурсах	в течение года	Зам. директора по ВР, рук. кружков, вожатая, уч. предметники, кл. руководители

Направление: «Я и мое Отечество»

Задачи:

- формировать у обучающихся любви к родному краю, чувство гордости за свою семью;
- развивать общественную активность обучающихся;
- воспитывать сознательное отношение к народному достоянию, верность к боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность отчизне, готовность к защите ее свободы и независимости;
- воспитывать политическую культуру, чувство ответственности и гордости за свою страну;
- формировать гордость за отечественную историю, народных героев, сохранять историческую память поколений в памяти потомков;
- воспитывать уважение к национальной культуре, своему народу, своему языку, традициям и обычаям своей страны;
- проявлять свою гражданскую позицию в самых непредвиденных ситуациях, бороться с безнравственными и противоправными поступками людей.

План мероприятий по направлению: «Я и мое Отечество»

№	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Акция "Копилка поздравлений", ко Дню пожилого человека	октябрь	Старшая вожатая, Д/О "Радуга"
2	Тематические классные часы ко Дню народного единства (1-11 классы)	ноябрь	Классные руководители
3	Акция "Азбука толерантности"	декабрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
4	Литературно-исторический час "И память о войне нам книга оживит..."	январь	Библиотекарь, кл.руководители
5	Месячник по оборонно-массовой работе	февраль	Кл. руководители, вожатая, учитель ОБЖ
6	Урок мужества "Память сильнее времени"	февраль	Учитель истории
7	Конкурс плакатов ко Дню Защитника Отечества Военно-спортивная игра «Зарница»	февраль	Зам.директора по ВР, учитель физической культуры, старшая вожатая
8	Праздник, посвящённый Дню защитников Отечества	февраль	Кл. рук., вожатая. библиотекарь
9	Конкурс чтецов «Через века, через года - помните!»	март	Зам.директора по ВР, старшая вожатая
10	Встреча с тружеником тыла "Война в моей судьбе"	апрель	Учителя предметники, классные руководители
11	Конкурс рисунков «Спасибо за мир!» (1-8 классы), выпуск праздничных плакатов «День Победы» (5-11 классы)	апрель	Кл. руководители
12	Акция "День памяти" (5- 11 классы)	апрель	Кл. руководители
13	Субботник "Волонтеры Победы"	апрель	Администрация школы
14	Участие в митинге, посвящённом 9 мая. (1-11 классы)	май	Администрация школы
15	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	май	Кл. рук., вожатая. Зам.директора по ВР
16	Международный день музеев.	май	Руководитель

	Экскурсия в школьный музей		краеведческого кружка
17	Шефство над памятником односельчанам, погибшим в бою	в течение года	Кл. руководители
18	Участие в районных, мероприятиях, конкурсах	в течение года	Классные руководители

Направление: «Я и Общество»

Задачи:

- формировать у учащихся правовую культуру, свободно и ответственно самоопределяться в сфере правовых отношений с обществом;
- формировать гуманистическое мировоззрение учащихся, способное к осознанию своих прав и прав другого, способности к нравственному саморазвитию;
- обучать решению задач правового и гражданского воспитания, связанных с проблемой морального саморазвития и самосовершенствования;
- формировать отношение к школе, к классу как к месту, где каждый раскрывает свои способности, таланты, обретает друзей.
- формировать позитивное отношение к традиционным семейным ценностям;
- воспитывать любовь к дому, родителям, близким;
- воспитывать эмоциональную отзывчивость у обучающихся.

План мероприятий по направлению: «Я и Общество»

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выбор органов самоуправления в классах и объединениях.	сентябрь	Зам. директора по ВР , кл. рук., вожатая,
2	Оформление классных уголков	сентябрь	Кл. руководители
3	Организация занятости в кружках и секциях	сентябрь	Кл. руководители
4	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Зам.директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
5	Проведение классных часов по безопасности.	в течение года	Кл. руководители
6	Проведение социально-психологического тестирования	сентябрь октябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог
7	Международный день инвалидов	декабрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
8	Участие обучающихся в Новогодних представлениях	декабрь	Объединение «Радуга», с/с «Ровесники»
9	Организация экскурсий	в течение года	Старшая вожатая , руководитель краеведческого кружка
10	Диагностика по правовому воспитанию	апрель	Психолог
11	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	апрель	Учитель ОБЖ
12	Рейды «22.00. Ваши дети дома?»	в течение года	Соц.педагог, психолог, кл.рук.

Направление «Я и труд»

Задачи:

- приобщение к труду;
- приобщение к духовным ценностям;
- приобщение к работе по благоустройству школы, школьного двора, села.

План мероприятий по направлению «Я и труд»

№ п\п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Озеленение классных комнат и коридоров	в течение года	Классные руководители, д/о «Радуга»
2	Работа учащихся по приведению в порядок пришкольного участка	весна, осень	Классные руководители, педагоги школы
3	Генеральная уборка классных помещений	в течение года	Кл. руководители,
4	Организация летней трудовой практики	апрель, май	Классные руководители, соц. педагог
5	Уборка снега	декабрь - март	Кл. руководители, педагоги школы
6	Организация волонтерской работы. Шефство над пенсионерами	в течение года	Кл. руководители 5-11 классов.
7	Профориентационная работа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители, педагог-психолог

Направление: «Я и спорт»

Задачи:

- знакомить учащихся с традициями и обычаями бережного отношения человека к собственному здоровью;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья;
- формировать у учащихся отношение к мужскому и женскому здоровью как бесценному дару природы;
- создавать возможность учащимся демонстрировать свои достижения и усилия по сохранению здоровья;
- способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятием спортом.

План мероприятий по направлению: «Я и спорт»

№ п\п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
	Кросс наций (1-11 классы)	сентябрь	Учитель ФК, кл. руководители
	День Здоровья (1-11 классы)	сентябрь, апрель	Учитель ФК, кл. руководители, вожатая
	ГТЗО среди работников школы и обучающихся школы	сентябрь	Учитель ФК,
	Турнир по футболу 5-11 классы	октябрь	Учитель ФК
	«Папа, мама, я – спортивная семья!» 1-8 классы	март	Старшая вожатая, участники конкурса "ЛУК 2021"
	Конкурс плакатов по ЗОЖ «Стиль жизни - здоровье » 5-8 классы	октябрь	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
	Турнир по баскетболу (8-11 классы)	сентябрь, февраль, май	Учитель ФК
	Турнир по волейболу (8-11 классы)	ноябрь	Учитель ФК
	Соревнование по теннису (8-11	февраль	Учитель ФК

	классы)		
	Эстафета «Победный май» (5-9 классы)	май	Учитель ФК
	Сотрудничество с участковой больницей села (лекции, беседы, осмотры учащихся)	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
	Совместная работа с участковой больницей (проведение медицинского осмотра учащихся, профилактика заболеваний, лечение)	в течение года	Администрация, классные руководители
	Просветительная работа с учащимися по сохранению, развитию и коррекции здоровья (1-11 классы)	в течение года	Кл. рук., Медработники
	Участие в районных мероприятиях, конкурсах (1-11 классы)	в течение года	Учителя школы

Направление: «Я и Семья»

Задачи:

- создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- позитивно влиять на формирование у детей и родителей позитивных семейных ценностей;
- преодолевать негативные тенденции в воспитании учащихся в отдельных семьях, привлекать с целью помощи и поддержки соответствующие организации;
- способствовать демонстрации положительного опыта воспитания детей в семье;
- создавать условия для духовного общения детей и родителей;
- создать систему целенаправленной воспитательной работы для психолога – педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей.

План мероприятий по направлению: «Я и семья»

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Проведение общешкольных, классных родительских собраний	1 раз в четверть	Администрация, Классные руководители
2	Работа родительского комитета	по плану	Администрация, Кл. рук
3	Вовлечение родителей в воспитательную жизнь школы	в течение года	Зам. по ВР, кл.рук.
4	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	Администрация школы, Классные руководители
5	Индивидуальное посещение семей	в течение года	Соц. педагог, психолог, классные руководители
6	Совместное проведение досуга детей и родителей	в течение года	Классные руководители
7	Индивидуальная работа с родителями «трудных» детей	в течение года	Соц.педагог, психолог, классные руководители
8	Привлечение родителей к организации каникул	каникулярное время	Классные руководители
9	Систематически проводить индивидуальные собеседования учителей – предметников с родителями)	в течение года,	Учителя предметники, Классные руководители
10	В организации дифференцированной	в течение	Администрация школы,

	работы с родителями уделять особое внимание: семьям, в которых только один родитель; гражданам, выполняющим обязанности опекунов; семьям, неблагополучным в социально–педагогическом отношении	года	классные руководители, соц.педагог, психолог
11	Проведение дней открытых дверей для родителей	в течение года	Администрация школы, Классные руководители
12	Поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы	май	Администрация школы
13	Сотрудничество с общественными и правовыми организациями с целью сохранения физического и психического здоровья и благополучия каждого ребёнка в семье	в течение года	Администрация школы, классные руководители
14	Участие в районных мероприятиях, конкурсах	в течение года	Учителя школы
15	Лектория для родителей обучающихся 1-11 классов	1 раз в четверть	Классные руководители

**План работы д/о «Радуга» по направлениям
на 2020-2021 учебный год**

Экологическое направление

№	Содержание занятий	Месяц
1	Конкурс поделок на тему: «Осенняя нежность»	Сентябрь
2	Экскурсия в природу «Краски осени»	Октябрь
3	Сбор и оформление гербария «Растения нашего села»	Ноябрь
4	«Сделай сам». Мастерим кормушки для птиц	Декабрь
5	Конкурс поделок «Дед Мороз, Снегурочка и лесные звери»	Январь
6	Конкурс на лучшую снежную фигуру	Февраль
7	Конкурс рисунков «Цветы весны»	Март
8	Викторина «День птиц»	Апрель
9	Мероприятия по озеленению пришкольного участка	Май

Патриотическое направление

№	Содержание занятий	Месяц
1	Показ презентации «Международный терроризм»	Сентябрь
2	Беседа «День народного единства»	Октябрь
3	Показ документального фильма «Нюрнбергский процесс»	Ноябрь
4	Час общения, приуроченный ко Дню Конституции	Декабрь
5	Реставрация альбомов в школьном музее	Январь
6	Конкурс рисунков «Солдат всегда солдат» (ко Дню Защитника Отечества)	Февраль
7	Конкурс стихов «Моя малая родина»	Март
8	Мероприятие ко Дню космонавтики «Космические путешествия»	Апрель
9	Акция «Мы этой памяти верны» (ко Дню Победы)	Май

Этическое направление

№	Содержание занятий	Месяц
1	Правила, обязательные для всех (школьный дресс-код)	Сентябрь
2	Неделя вежливости «Страна Вежливости»	Октябрь
3	Внеклассное мероприятие «Деловая игра «Строим город толерантности»»	Ноябрь
4	Учись красиво писать	Декабрь
5	Татьянин день (День студента)	Январь
6	Конкурс на лучшую валентинку, сделанную своими руками	Февраль
7	Анкетирование по предупреждению потребления табака среди школьников старшего и среднего звена	Март
8	Устный журнал «Книга - наш друг»	Апрель
9	Беседа «Я и моя школа»	Май

Спортивное направление

№	Содержание занятий	Месяц
1	«Готов к труду и обороне»	Сентябрь
2	День Здоровья	Октябрь
3	Соревнования по баскетболу	Ноябрь
4	Соревнования по волейболу	Декабрь
5	Шашечный и шахматный турниры	Январь
6	Военно-патриотическая игра «Зарница»	Февраль
7	Трудовой десант	Март
8	Проведение месячника оборонно- спортивной работы. Классные часы: «Русский солдат умом и силой богат», «Героические страницы нашей Родины»	Апрель
9	Общешкольный туристический поход	Май

**План
работы отряда
юных помощников полиции
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выбор Совета Отряда юных помощников полиции. Планирование работы Совета отряда ЮПП	Сентябрь	Зам. директора по ВР Командир Отряда ЮПП
2	Обновление уголка по ЮПП	Сентябрь	Руководитель ЮПП
3	«Наша конституция»	Сентябрь	ЮПП
4	Организация дежурства по школе. Оформление уголка ЮПП	Еженедельно	Зам.командира ЮПП Информационный отдел
5	«Нормативные документы»- знакомство с Всеобщей декларацией прав человека и Конвенцией о правах ребёнка	Октябрь	Правовой отдел
6	Проводить анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма с указанием причин, способствующих возникновению ДТП	1 раз в четверть	Руководитель ЮПП
7	Посвящение учащихся в юные помощники полиции	Ноябрь	Зам. директора по ВР
8	Проведение недели безопасности ДД	Ноябрь	Правовой отдел
9	Встреча с инспектором ГИБДД	Ноябрь	Руководитель ЮПП
10	Проведение курса лекций среди учащихся 1-4 классов по профилактике детского травматизма «Последний нарушитель!» «Дорога, транспорт, пешеход» 1-4 кл. «Я знаю свои права» 8-10 кл «Воровство- жестоко наказуемо» 5-7 кл «Все профессий нужны- все профессии важны!»	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Апрель	Командир Отряда ЮПП Правовой отдел
11	Беседа и книжная выставка «21 век без наркотиков», «Жизнь замечательных людей»	Март	библиотекарь школы, члены отряда
12	Проведение тематических бесед и встреч с сотрудниками	Октябрь Январь	Работники РОВД
13	«Юный пешеход» - игра на знание ДД 1-5 классы	Март	Правовой отдел
14	Конкурс стенгазет «Мы и спорт» 8-10 классы «Мы против СПИДа» 8-10 кл	Февраль Апрель	Информационный отдел
15	Участие в мероприятии «Экран школы»: выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от учёбы, еженедельно ведёт учет посещаемости учащимися занятия.	В течение года	Совет Отряда юных помощников полиции

	Проведение рейдов	1 в месяц	Правовой отдел
16	Подведение итогов работы Отряда юных помощников полиции, составление плана на 2020-2021 уч. год.	Май	Командир Отряда ЮПП Председатель совета ЮПП

План подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Анализ результатов ГИА	Попова Т.В.
Январь	Сбор и регистрация заявлений выпускников 9 и 11 классов на выбор предмета для экзамена.	Попова Т.В. Классные руководители
Февраль	Подготовка папки с документацией	Попова Т.В.
	Создание базы данных о выпускниках 9 и 11 классов.	Попова Т.В.
	Инструктаж классных руководителей по подготовке к проведению итоговой аттестации	Попова Т.В.
Март	Ознакомление учащихся 9,11 классов и их родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации, Положением о золотой и серебряной медалях, Положением о похвальной грамоте за особые успехи в изучении отдельных предметов, а также с другими нормативными правовыми документами	Классные руководители
	Организация пробного экзамена	Попова Т.В., рук-ли ШМО
	Оформление в кабинетах уголка « Как подготовиться к экзаменам»	Учителя - предметникам
	Составление списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору	Попова Т.В.
Апрель	Оформление стенда « Экзамены»	Попова Т.В.
	Инструктаж учащихся – участников ГИА	Классные руководители
	Родительское собрание « Итоговая аттестация»	Попова Т.В.
Май	Ознакомление учащихся и их родителей с расписанием экзаменов и консультаций.	Классные руководители
	Приказы о проведении государственной (итоговой) аттестации	Попова Т.В.
Май - Июнь	Итоговая аттестация по расписанию	Попова Т.В.
Июнь	Оформление личных дел, подготовка ведомостей для выписки аттестатов	Попова Т.В. Классные руководители
	Проверка журналов выпускных классов	Журавлёва Т.В.
	Отчёты учителей – предметников по итогам каждого экзамена	Учителя - предметники
	Подведение итогов аттестации. Педсовет	Солдатов В.И.

Раздел 7

Работа с родителями, семьей и общественностью

Работа с родителями, семьей и общественностью

Организация работы с родителями

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье.

Взаимодействие школы и семьи предполагает установление заинтересованного диалога и сотрудничества, перерастающего в активную, направленную на обеспечение главной функции воспитательной системы- развитость, целостность личности.

Деятельность педагогов коллектива по организации работы с родителями реализует следующие цели:

Просветительская- способствовать родительскому видению и пониманию изменений, происходящих с детьми.

Консультативная- совместный психолого- педагогический поиск методов эффективного воздействия на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.

Коммуникативная- обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.

Содержание, формы и методы работы с родителями

1.Повышение психолого- педагогических знаний родителей:

- а) психолого- педагогический лекторий;
- б) открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- в) индивидуальные тематические консультации;
- г) творческие группы родителей;
- д) посещение семьи;
- е) переписка с родителями.

2. Вовлечение родителей в учебно- воспитательный процесс:

- а) родительские собрания;
- б) родительские дни в школе;
- в) совместные коллективно- творческие дела;
- г) помощь в укреплении материально- технической базы;
- д) социологические опросы.

3. Участие родителей в управлении школой:

- а) общешкольный родительский комитет;
- б) классные родительские комитеты.

**Тематика родительских собраний
на 2020-2021 учебный год
МБОУ СОШ с. Канавка**

Сроки проведения	Темы	Ответственные
1 четверть	"Учебная дисциплина и её значение в жизни подростка"	Зам.директора по ВР, Куанова М.С.
	"Социально негативное явление - терроризм и экстремизм"	Работники РОВД
	"Внимание дети"- профилактика БДД	Сариева О.В.
	"Профилактика простудных заболеваний, ОРВИ, ОРЗ, гриппа в зимний период"	Фельдшер ФАПа Картмамбетова А.К.
	Выбор совета родителей школы	Администрация
2 четверть	" Роль семьи в формировании у ребёнка навыков самоконтроля в процессе обучения"	Психолог Хамзина З.С.
	"Психолого-педагогические особенности детей старшего школьного возраста"	Соц.педагог Жандетова Д.Н.
	"Правонарушения и наказания" (Поступок-проступок-преступление)	Работники РОВД
	"Профилактика наркомании в подростковой среде"	Мамонова О.Г.
3 четверть	"Телевидение и Интернет - их роль в воспитании детей"	Бачанова Ш.Ж.
	"Как избавить наших детей от зависимостей. Курение и статистика"	Мурзагалиева А.З.
	"Ребенок и улица"	Работники РОВД
	"Помощь семьи в профессиональном самоопределении"	Психолог Хамзина З.С.
4 четверть	"Права и обязанности гражданина в РФ. Воспитание личным примером"	Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений Калиева А.К.
	"Как уберечь детей от беды"	Ирмукамбетова А.И.
	" О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период. Профилактика детского травматизма и обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период"	Соц.педагог, Жандетова Д.Н.

Раздел 8

Информатизация школы

План работы по информатизации школы

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
	Использование в работе школы электронной почты и услуг Интернета	постоянно	Попова Т.В. Жандетова Д.Н Куанова М.С.
	Пополнение медиатеки читального зала, интернет - ресурсов школьной библиотеки	постоянно	Мурзагалиева А.З.
	Использование метода проектов в образовательном процессе	постоянно	Учителя-предметники
	Поддержка сайта школы, классов, обновление публикаций на сайте школы	постоянно	Жандетова Д.Н.
	Выпуск школьной стенгазеты с компьютерной вёрсткой	1 раз в месяц	Жандетова Д.Н.
	Формирование информационно – коммуникативной компетентности учащихся. Обучение навыкам работы с информацией	В течение года	учителя
	Компьютерное тестирование учащихся по подготовке к ЕГЭ по учебным предметам	март	Попова Т.В. Учителя предметники
	Использование ИКТ для проведения педсоветов, научно-методических советов, семинаров и т.д.	В течение года	Сулеменова Г.А. Попова Т.В. Куанова М.С.
	Проведение уроков, мастер-классов с применением ИКТ	В течение года	Попова Т.В. Бачанова Ш.Ж.

